



**ASSOCIAÇÃO DE POLITÉCNICOS DO NORTE (APNOR)
INSTITUTO POLITÉCNICO DE BRAGANÇA**

**Instrumento de Gestão para monitorização dos processos de
Assessoria Técnica aos Tribunais do Centro Distrital de
Segurança Social de Bragança**

José Carlos Vasco Jecas

*Projecto apresentado ao Instituto Politécnico de Bragança, para obtenção do Grau de
Mestre em Gestão das Organizações, Ramo de Gestão Pública.*

**Orientado por: Professora Doutora Paula Odete Fernandes e Professor Doutor
José Adriano Gomes Pires**

Bragança, Março de 2013.



**ASSOCIAÇÃO DE POLITÉCNICOS DO NORTE (APNOR)
INSTITUTO POLITÉCNICO DE BRAGANÇA**

**Instrumento de Gestão para monitorização dos processos de
Assessoria Técnica aos Tribunais do Centro Distrital de
Segurança Social de Bragança**

José Carlos Vasco Jecas

**Orientado por: Professora Doutora Paula Odete Fernandes e Professor Doutor
José Adriano Gomes Pires**

Bragança, Março de 2013.

Resumo

Com o presente trabalho propõe-se a criação de um instrumento de gestão capaz de monitorizar todos os processos de Assessoria Técnica aos Tribunais realizados pelos Técnicos do Núcleo de Infância e Juventude do Centro Distrital de Segurança Social de Bragança.

A Assessoria Técnica aos Tribunais visa efetuar o acompanhamento dos menores em perigo junto dos tribunais pelas equipas multidisciplinares do Instituto da Segurança Social, nomeadamente pelo Núcleo de Infância e Juventude de cada Centro Distrital, designadamente naquilo que é o apoio técnico às decisões, através da elaboração de relatórios sociais e informações, no acompanhamento das medidas de execução das matérias de promoção e proteção aplicadas e no apoio a menores que intervenham nos processos judiciais.

Quando um tribunal assim o entende solicita ao Instituto da Segurança Social, I.P. (ISS, I.P.), mais propriamente ao Centro Distrital da área de atuação, o acompanhamento técnico em matéria de proteção de crianças e jovens em perigo junto dos tribunais.

A monitorização deste acompanhamento dentro do Centro Distrital é um problema de gestão, uma vez que não existe nenhuma ferramenta de monitorização destes acompanhamentos. As ferramentas existentes estão na posse de cada Técnico criadas pelos próprios, ou seja, a monitorização tem sido realizada pelos mesmos que produzem os relatórios. No final de cada mês, cada técnico envia ao seu superior hierárquico o resultado do trabalho realizado nesse mês.

Desta forma e no sentido de ter um instrumento de gestão que permita a monitorização global em tempo real de todos os processos, relatórios e respostas ao tribunal que cada Técnico realiza, obtendo assim no final dados importantes e essenciais à gestão de cada Centro Distrital, surgiu o presente projeto. Para tal, a ferramenta de monitorização foi criada em *Microsoft Access 2003* num ambiente de rede. Os resultados obtidos eram já os esperados aquando da criação da ferramenta, mais rigor, informação mais credível, diminuição nos tempos de resposta aos Tribunais, gestão de processos organizada, facilidade de consulta de processos e obtenção de dados estatísticos a qualquer hora.

Palavras-Chave: Assessoria Técnica aos Tribunais; Menores em risco; Monitorização de processos.

Abstract

With this study we propose the creation of a management tool able of monitoring all processes Technical Advisory Tribunal services conducted by the Technical Center for Child and Youth of the Social Center Security District of Bragança.

The Technical Advisory Tribunal services aims to make the accompaniment of children in danger in the Tribunal services by multidisciplinary teams of the Institute of Social Security, including the Center for Children and Youth of each District Centre, namely in the technical support decisions through social reporting and information, monitoring the implementation of measures to promote and protect matters applied in supporting child's intervening in judicial proceedings.

When a Tribunal services considers so request to the Institute of Social Security, I.P., more properly the District Centre field of intervention, the technical monitoring in the protection of children and young people in danger in the Tribunal services.

This monitoring within District Center is a management problem, since there is no management tool for these monitoring. The existing tools are held by each technical and are created by themselves, i.e., monitoring has been performed by them that producing the reports. At the end of each month, each technician sends to their hierarchical superior the result of the work of the month.

Therefore and in order to have a management tool that allows real-time monitoring of all processes, reports and answers to each Tribunal Services technician carries out, thus achieving at the end important data essential to the management of each District Centre, emerged this project. To this end, the monitoring tool was created in Microsoft Access 2003 in a network environment. The results were as expected when creating the tool, more rigor, more credible information, a decrease on response times to the Tribunal, management processes more organized, ease reference processes and obtaining statistical data anytime.

Keywords: Technical Advice to the Tribunal Services; Children in Danger; Process monitoring.

Resumen

Con este trabajo se propone la creación de una herramienta de gestión capaz de controlar todos los procesos de asesoramiento técnico a los tribunales realizados por los Técnicos del Centro para Niños y Jóvenes del Centro de Seguridad Social del Distrito de Bragança.

La Asesoría Técnica de los Tribunales tiene como objetivo hacer el acompañamiento de los menores en peligro ante los tribunales por los equipos del Instituto de Seguridad Social, incluyendo el Núcleo para Niños y Jóvenes en cada Centro Distrital, a saber lo que son las decisiones técnicas, a través de los informes sociales y informaciones, en lo seguimiento de las medidas de ejecución de las materias de promoción y protección aplicadas y en el apoyo al menores que pueden intervenir en el proceso judicial.

Cuando un tribunal considere necesario, pide al Instituto de Seguridad Social, I.P., más propiamente en la zona de Centro de Distrito de su área, el apoyo técnico y supervisión de la protección de los niños y jóvenes en peligro ante los tribunales.

La supervisión de esta vigilancia en el centro distrital es un problema de gestión, ya que no hay ninguna herramienta de controle y haga la vigilancia. Las herramientas existentes están en manos de cada uno de los técnico que las crean por sí mismos, en otras palabras, el monitoreo se realiza por los mismos, que hacen la elaboración de los informes. Al final de cada mes, cada técnico envía a su superior el resultado del trabajo realizado en ese mes.

Por ello, y con el fin de disponer de una herramienta que aquí se presenta, que permita controlar en tiempo real todos los procesos, los informes y las respuestas al tribunal que cada técnico lleva a cabo, llegando al final con los datos importantes y esenciales para la gestión de cada Centro de Distrito. Para este fin, la herramienta de monitorización se creó en *Microsoft Access 2003* en un entorno de red. Los resultados fueron los esperados después de crear la herramienta, más rigor, la información más creíble, disminuir los tiempos de respuesta a los tribunales, la gestión de procesos más organizados, mayor facilidad de consulta de los procesos y obtención de datos estadísticos en cualquier momento.

Palabras Clave: Asesoramiento Técnico a los Tribunales; Niños en Riesgo; Proceso de seguimiento.

À minha filha Joana.

Agradecimentos

Manifesto os meus sinceros agradecimentos:

- À Professora Doutora Paula Odete Fernandes, pelo apoio, dedicação, disponibilidade sempre demonstrada ao longo de todo o Mestrado.
- Ao Professor Doutor José Adriano Gomes Pires, pelo apoio e disponibilidade demonstrada no acompanhamento deste projeto.
- A todos os docentes do Mestrado, pelos ensinamentos que contribuíram para um crescimento e realização pessoal.
- À minha família, pelo apoio, incentivo, confiança e motivação que sempre demonstraram ao longo da minha vida.
- Aos meus amigos, colegas de trabalho e colegas de curso, que direta e indiretamente contribuíram para mais uma etapa na minha vida.
- À Joana, a minha vida, pelo tempo que deixei de lhe dar atenção, amor e carinho.

ÍNDICE GERAL

INTRODUÇÃO	1
1. ENQUADRAMENTO E CONTEXTUALIZAÇÃO	3
1.1. Referencial Estatístico de Enquadramento	5
1.2. A importância de Instrumentos de Gestão no ISS	6
2. O INSTITUTO DA SEGURANÇA SOCIAL DO DISTRITO DE BRAGANÇA	8
2.1. Visão, Missão e Valores	9
2.2. Objetivos Estratégicos	10
2.3. Princípios Estruturantes da intervenção do ISS. na Assessoria Técnica aos Tribunais .	11
2.4. Assessoria Técnica aos Tribunais no ISS	15
2.5. Competências genéricas da Assessoria Técnica aos Tribunais na Promoção e Proteção.	20
2.6. Competências genéricas da Assessoria Técnica aos Tribunais no Tutelar Cível	22
3. INSTRUMENTO DE GESTÃO PARA MONITORIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE ASSESSORIA TÉCNICA AOS TRIBUNAIS DO CENTRO DISTRITAL DA SEGURANÇA SOCIAL DE BRAGANÇA	24
3.1. Motivação para criar o Instrumento de Gestão	24
3.2. Metodologia Adotada	25
3.3. Desenvolvimento do instrumento de Gestão	33
3.4. Relações entre Tabelas	37
3.5. <i>Interface</i> Gráfico	40
3.6. Implementação e Validação do Instrumento de Gestão	80
CONSIDERAÇÕES FINAIS E RECOMENDAÇÕES	81
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	83
ANEXOS	85

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 - Áreas de confluência entre a área Tutelar Cível e Promoção e Proteção.	18
Figura 2 - Os diversos circuitos de confluência entre Tutelares Cíveis e Promoção e Proteção. ...	19
Figura 3 - Apensação de processos.	19
Figura 4 - Apensação de processos.	20
Figura 5 - Fluxograma de processos Tutelares Cíveis.	27
Figura 6 - Fluxograma de processos de promoção e proteção de menores.	28
Figura 7 - Fluxograma de processo tutelar cível com estados de processo, protocolos e solicitações.	31
Figura 8 - Fluxograma do processo de promoção e proteção com estados de processo e solicitações.	32
Figura 9 - Relação Criar Processo.	38
Figura 10 - Relação de tabelas de processo Cível.	39
Figura 11 - Relações de tabelas de processo de promoção e proteção de menores.	40
Figura 12 - Menu de início de sessão.	40
Figura 13 - Menu Principal.	41
Figura 14 - Menu de processos tutelares cíveis – Processos.	42
Figura 15 - Menu de processos tutelares cíveis – Protocolos.	43
Figura 16 - Menu de processos tutelares cíveis – Solicitações.	43
Figura 17 - Menu de processos de promoção e proteção de crianças e jovens – Processos.	44
Figura 18 - Menu de processos de promoção e proteção de crianças e jovens – Menores.	45
Figura 19 - Menu de processos de promoção e proteção de crianças e jovens – Solicitações.	46
Figura 20 - Ficha pessoa – Identificação.	47
Figura 21 - Ficha de pessoa – Filiação.	47
Figura 22 - Ficha de pessoa – Beneficiário.	48
Figura 23 - Ficha de pessoa – Agregado familiar.	48
Figura 24 - Ficha de pessoa – Fratria.	49
Figura 25 - Ficha de pessoa – Processos.	49
Figura 26 - Ficha de criação de novo processo tutelar cível.	50
Figura 27 - Ficha criar processo de Promoção e Proteção.	51
Figura 28 - Ficha de processo Tutelar cível – Processo.	52
Figura 29 - Ficha de processo cível – Protocolo.	52
Figura 30 - Ficha de processo Cível – Histórico.	53
Figura 31 - Ficha de processo cível – Supervisor.	54
Figura 32 - Ficha Criar Protocolo.	55
Figura 33 - Ficha de protocolo – Requerido.	56

Figura 34 - Ficha de protocolo – Solicitações.	57
Figura 35 - Ficha de protocolo – Respostas.	58
Figura 36 - Ficha de protocolo – Supervisor.	59
Figura 37 - Ficha de protocolo – Histórico.	59
Figura 38 - Ficha de solicitação – para resposta.	61
Figura 39 - Ficha de solicitações – Observações.	61
Figura 40 - Ficha de solicitação – Supervisor.	62
Figura 41 - Ficha de solicitação – Validação.	63
Figura 42 - Ficha de solicitação – Histórico.	63
Figura 43 - Ficha de respostas a solicitações de processos tutelares cíveis.	64
Figura 44 - Ficha de processo de promoção e proteção de menores – ID Menor.	66
Figura 45 - Ficha de processo de promoção e proteção de menores – processo.	66
Figura 46 - Ficha de processo de promoção e proteção de menores – Solicitações.	67
Figura 47 - Ficha de processo de promoção e proteção de menores – Respostas.	68
Figura 48 - Ficha de processo de promoção e proteção de menores – Deslocações a Tribunal. ..	68
Figura 49 - Ficha de processo de promoção e proteção de menores – Histórico.	69
Figura 50 - Ficha de processo de promoção e proteção de menores – Revisões anteriores.	69
Figura 51 - Ficha de processo de promoção e proteção de menores – Supervisor.	70
Figura 52 - Ficha de solicitação promoção e proteção de menores – Resposta.	71
Figura 53 - Ficha de solicitação promoção e proteção de menores – Observações.	72
Figura 54 - Ficha de solicitação de promoção e proteção de menores – Supervisor.	72
Figura 55 - Ficha de solicitação promoção e proteção de menores – validação.	73
Figura 56 - Ficha de solicitação promoção e proteção de menores – Histórico.	73
Figura 57 - Ficha de resposta a solicitações dos processos de promoção e proteção de menores.	74
Figura 58 - Ficha Deslocações a tribunal.	74
Figura 59 - Área de utilizador.	75
Figura 60 - Área de Supervisor – Alertas.	75
Figura 61 - Área de Supervisor – Alertas Revisão.	76
Figura 62 - Área de Supervisor – Processos Cíveis.	77
Figura 63 - Área de Supervisor – Processos de Promoção e Proteção.	77
Figura 64 - Relatório Tutelar Cível.	78
Figura 65 - Relatório Promoção e Proteção de Menores.	79

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1: Volume de solicitações respondidas de processos de promoção e proteção.	5
Tabela 2: Volume de Solicitações respondidas de Processos Tutelares Cíveis.	6
Tabela 3: Resumo dos Princípios Orientadores no âmbito da Assessoria Técnica aos Tribunais.	15
Tabela 4: Legislação de suporte a cada processo.	16
Tabela 5: Processo Judicial associado a cada processo.	16
Tabela 6: Tipologia das solicitações.	17
Tabela 7: Prazos de resposta	17
Tabela 8: Tabela CRIAR_PROCESSO.	33
Tabela 9: Tabela PROCESSO_CIVEL.	33
Tabela 10: Tabela PROTOCOLO.	34
Tabela 11: Tabela Solicitação tutelares Cíveis.	34
Tabela 12: Tabela Pessoas.	35
Tabela 13: Tabela_PROCESSO_PP.	35
Tabela 14: Tabela_solicitação_PP.	36
Tabela 15: Tabela_deslocações_TRIBUNAL.	36
Tabela 16: Tabela_resposta_pp.	37
Tabela 17: Tabela_RESPOSTA_PC.	37
Tabela 18: Tabela_UTIL.	37
Tabela 19: Fases do projeto.	80

INTRODUÇÃO

As ferramentas de suporte à gestão dos demais diversos organismos e Empresas constituem hoje em dia um papel fundamental no sucesso da Empresa ou Instituição. Normalmente ou maioritariamente essas ferramentas são sistemas de informação desenhados à medida das necessidades dos seus clientes e gestores. Cada vez mais se caminha para um lado a lado entre a gestão e os sistemas de informação, aqui designadas por ferramentas de gestão.

A ferramenta de gestão que vai ser abordada no presente trabalho será uma ferramenta criada para a monitorização da assessoria técnica aos tribunais.

A assessoria técnica aos tribunais é realizada pelos técnicos do sector de infância e juventude do Centro Distrital de Segurança Social de Bragança, de acordo com o *art.º 7º do Capítulo V do Decreto de Lei n.º 332-B/2000 de 30 de Dezembro*. A mesma visa efetuar o acompanhamento dos processos tutelares cíveis e dos processos de proteção de crianças e jovens em risco se assim o Tribunal o entender, solicitando deste modo, informações e relatórios sociais aos técnicos do Centro Distrital de Segurança Social.

O aumento do número de processos, os assumidos atrasos nas respostas aos tribunais, as dificuldades sentidas na otimização da informação, justifica a criação de uma ferramenta de gestão que ajude a melhorar o serviço de assessoria técnica aos tribunais.

Desta forma e no sentido de ter um instrumento de gestão que permita a monitorização global em tempo real de todos os processos, relatórios e respostas ao tribunal que cada Técnico realiza, obtendo assim no final dados importantes e essenciais à gestão de cada Centro Distrital, surgiu o presente projeto. Mais concretamente, a ferramenta que se pretende desenvolver tem como principais objetivos:

- Monitorizar em tempo real o número de processos tutelares cíveis entrados no Centro Distrital de Bragança;
- Monitorizar em tempo real o número de processos de promoção e proteção de crianças e jovens entrados no centro distrital de Bragança;
- Exibir ou criar relatórios do número de processos e respostas a tribunal por cada Técnico
- Apresentar os tempos médios de resposta a cada solicitação do Tribunal;
- Apresentar informação ao utilizador ou técnico associado a cada processo, embora o processo não seja do técnico que consulta o referido processo;
- Exibir ou criar relatórios de estatísticas por determinados períodos;

Neste contexto pretende-se que toda a informação referente aos diversos processos, distribuídos pelos vários Técnicos esteja agrupada numa base de dados de fácil acesso e fácil consulta para os dirigentes responsáveis pela gestão da área e do Centro Distrital. Para tal, no sentido de dar resposta ao principal objetivo do presente projeto a ferramenta de monitorização vai ser criada em Microsoft Access 2003 num ambiente de rede.

Ainda, para um melhor entendimento do que se pretende desenvolver, e após a presente introdução o presente trabalho encontra-se estruturado em quatro pontos, a saber: no ponto um vai fazer-se o enquadramento da temática em estudo; posteriormente, no ponto dois vai caracterizar-se o Instituto da Segurança Social, desde a sua missão, visão, principais objetivos estratégicos; toda a descrição do desenvolvimento e criação da ferramenta vai ser descrito no ponto três; no quarto ponto, finalmente apresentam-se as considerações finais mais pertinentes do presente estudo, bem como algumas políticas de intervenção para melhorar a ferramenta criada.

1. ENQUADRAMENTO E CONTEXTUALIZAÇÃO

O Instituto de Segurança Social, I.P. (ISS, IP), através das suas equipas multidisciplinares faz o acompanhamento técnico juntos dos tribunais dos menores em perigo, decorrente da entrada em vigor da *Lei n.º 147/99, de 1 de Setembro* e do *Dec. Lei n.º 332-B/2000 de 30 de Dezembro de 2000* que regulamenta a Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo.

As equipas multidisciplinares dão apoio técnico às decisões dos tribunais, através de relatórios sociais e informações enviadas por estes aos respetivos tribunais. Esses relatórios e informações referem-se a processos tutelares cíveis e processos de promoção e proteção de menores em risco, sendo que, a cada processo esta associado apenas um técnico, responsável por efetuar o acompanhamento junto do tribunal competente. Ainda, a equipa multidisciplinar integra vários técnicos nomeadamente onze, sendo três psicólogos, três educadores sociais, um filósofo e quatro assistentes sociais.

De salientar que o controlo dos processos cabia a cada um dos Técnicos responsável pelo processo em causa, pelo que os dados registados em tabelas de Excel eram insuficientes e diferentes de Técnico para Técnico.

A informação torna-se, assim, desta forma dispersa, redundante, não fidedigna, ou seja, informação sem importância.

Segundo Saur (2005) a informação apresentada num formato útil e que tenha significado para quem a utiliza é um conjunto de dados processados (relacionados, organizados e

contextualizados). É uma espécie de mensagem, cujos significado e interpretação final depende de quem a utiliza.

Decorrida mais de uma década de aplicação da Lei de Promoção e Proteção, face às avaliações efetuadas de atividades do Instituto de Segurança Social I.P. e no que toca às suas competências ao nível da assessoria técnica aos processos judiciais que envolvem crianças e jovens em perigo e à crescente complexidade das próprias situações, entendeu-se necessário introduzir mudanças e melhorias no processo de tratamento destes processos.

Neste sentido e até setembro de 2010, esteve implementado o projeto Serviços Comuns e Reengenharia de Processos (SCORE II), a Reengenharia do Processo – Assessoria Técnica aos Tribunais nos processos de promoção e proteção e tutelares cíveis, tendo por principais objetivos:

- Aumentar a eficácia e eficiência do processo;
- Promover a inovação e desenvolvimento;
- Simplificar procedimentos;
- Implementar modelos organizativos mais ágeis, mais automatizados, flexíveis, uniformes, transparentes e eficientes;
- Aumentar a satisfação do cidadão/cliente, entre outros.

Anteriormente à implementação do SCORE II, já tinha sido constituído um grupo de trabalho com o objetivo de elaborar o Manual de Procedimentos na Assessoria aos Tribunais nos Processos de Promoção e Proteção. Como resultado e tendo por referencial o modelo de gestão da qualidade, foi definido o processo chave da assessoria aos tribunais na promoção e proteção e os subprocessos de avaliação diagnóstica e execução e acompanhamento de medida, os quais se complementam com instruções de trabalho (IT) e impressos (IMP).

Desde 2008 tem vindo a desenvolver-se o processo de validação do referido manual nos 18 Centros Distritais (CDist) do Instituto da Segurança Social (ISS), num processo dinâmico de recolha e integração de contributos, em que a metodologia adotada privilegiou o trabalho com grupos de pequena dimensão através de uma abordagem por estudo de caso com vista à facilitação da aplicação direta dos impressos e instruções de trabalho aos processos judiciais selecionados para o efeito.

A primeira avaliação efetuada deste processo de validação possibilitou concluir que a aplicação deste novo Manual de Procedimentos introduz maior rigor processual e atende à complexidade de fatores que se entrecruzam no desenvolvimento da criança, evitando uma avaliação/intervenção simplista e subjetiva. Possibilitou uma abordagem holística com recurso a dimensões de avaliação quantificáveis e operacionais das situações de perigo. Importa ainda referir o reconhecimento das melhorias introduzidas por parte de alguns dos tribunais envolvidos, que encararam as mudanças efetuadas como facilitadoras da tomada de decisão nos processos de promoção e proteção.

O novo modelo desenvolvido e implementado em 2008 de relatório social permitiu, para além da apreciação global do coordenador de caso, recolher as perspetivas de todos os intervenientes, nomeadamente da criança/jovem e da família/cuidadores, bem como obter o 'retrato' da situação

devidamente objetivado em função das necessidades identificadas na criança/jovem, das competências parentais a reforçar e das redes de suporte a ativar para a satisfação das mesmas, operacionalizando-se assim o interesse superior da criança através de um diagnóstico rigoroso, suportado em instrumentos técnicos específicos e num plano de intervenção devidamente objetivado e participado.

Em termos teóricos, esta abordagem teve como objetivo, através da uniformização de metodologias, procedimentos e instrumentos, contribuir para uma efetiva articulação e integração do sistema de proteção de crianças e jovens, através de um modelo de intervenção centrado na criança, fundamentado nas teorias de desenvolvimento, com recurso à análise dos contextos relevantes para o seu desenvolvimento e posicionando-a na família e comunidade que integra.

A utilização deste modelo congregou um conjunto harmonizado de instrumentos (e.g. Protocolos de Avaliação por Faixas Etárias, o Registo de Entrevista, o Registo de Visita Domiciliária, Eco mapa, entre outros) plasmados no Relatório Social e Plano de Intervenção para a Execução de Medida e confere aos técnicos um método sistemático de avaliação e gestão das situações de perigo (Rogado, 2009).

1.1. Referencial Estatístico de Enquadramento

Seguidamente apresenta-se resultados estatísticos obtidos para o Distrito de Bragança (Tabela 1). Assim, na Tabela 1 pode observar-se o número de solicitações respondidas pela equipa do ISS, IP, do Centro Distrital de Bragança, ao tribunal durante o período de referência e tipo de resposta enviada, referente aos processos de promoção e proteção de menores em risco. Foram respondidas no total a 453 solicitações no ano de 2009, 594 no ano de 2010 e 417 no ano de 2011.

Tabela 1: Volume de solicitações respondidas de processos de promoção e proteção.

		Ano		
		2009	2010	2011
Processo Administrativo	Informação Social			
	Relatório Social de Avaliação de Diagnóstico			
Processo Judicial	Informação Social			
	Relatório Social de Avaliação de Diagnóstico	453	594	417
	Relatório Social de Acompanhamento de Execução da Medida			
	Presenças em Tribunal			
	Acompanhamento da Execução do Mandado de Condução			

Fonte: Adaptado de indicadores estatísticos de 2009, 2010 e 2011 (ISS, 2011a).

Na Tabela 2 pode observar-se o número de respostas às solicitações do Tribunal. Os dados referentes ao ano de 2010 não estão disponíveis.

Tabela 2: Volume de Solicitações respondidas de Processos Tutelares Cíveis.

	Tipo de Solicitação	Ano		
		2009	2010	2011
Processo Judicial	Avaliação de diagnóstico			
	Acompanhamento de visitas			
	Presenças em Tribunal	236	n.d.	290
	Entrega Judicial de Menor			

Fonte: Adaptado de indicadores estatísticos de 2009, 2010 e 2011 (ISS, 2011a).

A nível nacional através dos dados constantes dos relatórios anuais elaborados pela Unidade de Infância e Juventude do Departamento de Desenvolvimento Social e programas do ISS, I.P., no ano de 2010, das 26.920 solicitações recebidas foram respondidas 24.812 e no ano de 2011 das 25.458 recebidas foram respondidas 26.102. Daqui pode concluir-se que anualmente se têm vindo a acumular solicitações judiciais não respondidas, sendo que, no ano em curso (2012), transitaram 11.229 solicitações das quais, acrescidas às previsíveis 25.000 recebidas anualmente, tornam expectável um volume processual de cerca de 37.000 solicitações em 2012, para um total nacional de 154 recursos humanos afetos, sendo que, 33 destes recursos humanos estão em polivalência com outras áreas de intervenção (promoção e proteção, Comissão e Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ), Adoção, entre outras) (ISS, 2012a).

1.2. A importância de Instrumentos de Gestão no ISS

O funcionamento e desempenho de uma instituição, como o caso do ISS, I.P., deve ser acompanhada com instrumentos de gestão, ou seja, documentos que reúnam informação sobre as diversas áreas relativamente à gestão em forma de indicadores, permitindo assim aos Diretores tomarem decisões sobre a atualidade e futuro da instituição naquilo que é a sua visão e missão. Hoje em dia os instrumentos de gestão disponíveis são inovações tecnológicas, ou seja, tecnologias de informação, aplicações informáticas, sistemas de informação e outras, que em tempo real exibem indicadores que irão apoiar o decisor na tomada de decisões.

Um sistema de informação (SI) tem por objetivo orientar a tomada de decisão nos níveis de responsabilidade, assegurando a regulação das características que garantem a qualidade de dados e informação e possibilitando a obtenção de informação, mediante custos adequados para a organização que serve. O SI deve assegurar também o acesso a dados e informação

devidamente monitorizado, seguro e protegido, bem como a segurança e a disponibilidade futura de dados e informação.

O comportamento de um SI deve ser aferido pela forma como dá cumprimento aos objetivos definidos e à capacidade de fornecimento de dados e informação à organização em formato, tempo e com custo adequados.

Não nos podemos esquecer que a informação (bem como a sua recolha, tratamento e apresentação) tem como objetivo final facilitar a tomada de decisões no negócio quer sejam de nível operacional, quer tático, quer mesmo estratégico.

Os sistemas de informação na organização que recorrem ao uso de tecnologias de informação e comunicação devem considerar os seguintes elementos:

- **Objetivos de negócio:** o(s) propósito(s) da atividade da organização. Os seus objetivos, que devem ser satisfeitos, são suportados por um Sistema de Informação adequado;
- **Hardware:** equipamento eletrónico que garanta a capacidade de processamento, armazenamento e comunicação de dados e informação;
- **Software:** programas de computador (a parte lógica) que controla o hardware de forma a que este consiga concretizar tarefas específicas e suportar as diferentes atividades realizadas no âmbito da organização;
- **Procedimentos:** um conjunto de regras, políticas e ações predefinidas ou passos (usualmente bem documentados) a serem seguidos de forma a alcançar os objetivos do negócio;
- **Pessoas:** os indivíduos que desempenham ou estão relacionados com as atividades na organização; inclui clientes e recursos humanos que possuem o conhecimento e as competências para usar no contexto da organização e dos seus objetivos de negócio.

Como garantir que estes cinco elementos estejam devidamente enquadrados para trabalhar em conjunto? Deve-se assegurar o fluxo de dados e informação e recolher o conhecimento de indivíduos e grupos envolvidos em atividades e processos de tomada de decisão na organização (Gouveia & Ranito, 2004) O ISS, I.P. como qualquer outra organização, deve optar por *sistemas de informação* para a tomada de decisão, não só por uma questão de reorganização da organização, da gestão de processos, como também para um apoio essencial na tomada de decisão, seja na interferência com os gestores intermédios, seja com na interferência com os gestores de topo.

2. O INSTITUTO DA SEGURANÇA SOCIAL DO DISTRITO DE BRAGANÇA

Ao abrigo do *Decreto de Lei n.º 83/2012, de 30 de Março*, o Instituto da Segurança Social, I.P. é um instituto de regime especial, nos termos da lei, integrado na administração indireta do Estado, dotado de autonomia administrativa e financeira e património próprio. O ISS, I.P., prossegue atribuições do Ministério da Solidariedade e da Segurança Social (MSSS), sob superintendência e tutela do respetivo ministro.

O Instituto da Segurança Social foi criado em Janeiro de 2001 com o objetivo de instituir um novo modelo de organização administrativa, aumentar a capacidade de gestão estratégica e implementar a coordenação Nacional. Como organismo Central, tem jurisdição sobre todo o território nacional, sem prejuízo das atribuições e competências das regiões autónomas dos Açores e da Madeira.

De acordo com o *Decreto de Lei n.º 83/2012, 30 de Março*, o ISS, I.P., tem sede em Lisboa e para o desenvolvimento da sua atividade conta com o Centro Nacional de Pensões, dezoito Centros Distritais e uma rede de Serviços de atendimento.

2.1. Visão, Missão e Valores

Tendo por base que a Missão, Visão e os Valores, são as bases para se estabelecer uma direção e uma orientação para uma organização, cabe sublinhar que para se tornarem realidade têm que se traduzir em objetivos e orientações estratégicas. São os objetivos estratégicos que estabelecem a direção e a priorização das atividades de uma organização. Eles constituem um plano de ação para se alcançar a missão e conseguir a Visão.

Assim, a Missão, é a razão pela qual a organização existe ou foi criada e sobre a função ou tarefa fundamental que dela se espera (Daychoum, 2007). O mesmo autor refere que a Visão, é o que proporciona à organização um sentido e uma orientação consistente ao futuro. Trata-se de aonde a empresa quer chegar; sendo que os valores são os compromissos e princípios éticos que uma organização tem por base e nos quais a mesma orienta a sua conduta (Daychoum, 2007).

A visão e a missão têm sido utilizadas pelas empresas e organizações para transmitir a sua ideologia e os seus valores.

Segundo Allen (1998) a visão ideal deve mostrar onde a empresa está, onde quer chegar e que meios serão necessários para atingir esse objetivo. Só assim ela conseguirá motivar os funcionários, dar um rumo aos negócios e avaliar o progresso da empresa, comparando resultados.

Relativamente ao ISS, I.P., este tem como Visão o ser reconhecido como uma entidade de referência na prestação de um serviço público eficiente, de qualidade e proximidade, promovendo a coesão social (ISS, 2012b). Segundo o mesmo Instituto e de acordo com o *Decreto de Lei n.º 83/2012, 30 de Março*, a sua missão assenta na gestão dos regimes de Segurança Social, incluído o tratamento, recuperação e reparação de doenças ou incapacidades resultantes de riscos profissionais, o reconhecimento dos direitos e o cumprimento das obrigações decorrentes dos regimes de Segurança Social e demais subsistemas da Segurança Social, incluindo o exercício da ação social, bem como assegurar a aplicação dos acordos internacionais no âmbito do sistema da Segurança Social.

Então pode dizer que o ISS, I.P., rege-se pelos seguintes valores (ISS, 2012b):

- Rigor
- Respeito
- Cortesia
- Honestidade
- Não discriminação
- Equidade Social
- Diferenciação positiva
- Melhoria contínua
- Preservação ambiental

Estes valores assentam nas bases gerais do Sistema da Segurança Social e que o ISS, I.P. trabalha para que estas sejam cumpridas. Todos os cidadãos têm direito à Segurança Social, tem direito ao acesso à proteção Social assegurado pelo Sistema de Segurança Social.

A não discriminação dos beneficiários, o tratamento igual em situações iguais, a garantia judiciária assegura aos interessados o acesso aos tribunais. Estes e outros aspetos fazem parte dos princípios em que assentam as bases gerais do Sistema de Segurança Social

2.2. Objetivos Estratégicos

Tendo por base a Visão, Missão e Valores descritos no ponto anterior, seguidamente vão apresentar-se os objetivos estratégicos do ISS, I.P., sendo eles (ISS, 2012b):

- Reforçar a proteção e inclusão Social
 - Aumentar a cobertura dos serviços e respostas sociais
 - Controlar os níveis de qualidade dos serviços e respostas sociais
 - Aumentar a eficácia de programas / iniciativas de promoção de desenvolvimento social
- Melhorar o desempenho na atribuição de prestações
 - Reforçar as ações de prevenção de fraude dos beneficiários
 - Reduzir as prestações indevidamente atribuídas
 - Recuperar as prestações indevidamente pagas
- Garantir o cumprimento contributivo
 - Reforçar as ações de prevenção de evasão contributiva
 - Reduzir os erros verificados nas Declarações de Remunerações (DR).
- Aumentar a satisfação de beneficiários e contribuintes
 - Assegurar a qualidade do atendimento
 - Assegurar os tempos de deferimento de processos de prestações imediatas
 - Assegurar os tempos de deferimento dos processos de prestações diferidas
 - Assegurar os tempos de resposta a pedidos de contribuintes
 - Assegurar os tempos de deferimento de processos de prestações imediatas
 - Melhorar os tempos de resposta a pedidos de confirmação de doenças profissionais
- Aumentar a satisfação dos colaboradores
 - Garantir a formação adequada às necessidades dos colaboradores
 - Garantir maior envolvimento dos colaboradores na organização
 - Melhorar as condições de trabalho dos colaboradores
- Aumentar a eficiência dos serviços
 - Assegurar os níveis de produtividade dos serviços
 - Controlar a prestação de serviço de entidades parceiras

- Controlar a execução do Orçamento
- Assegurar os níveis de serviço internos
- Otimizar os processos do ISS, I.P.
- Melhorar a qualidade de dados do SISS.

Destes objetivos estratégicos importa referir que os objetivos específicos para o Núcleo de Infância e Juventude no que diz respeito à assessoria Técnica aos Tribunais está presente no Objetivo Estratégico, Reforçar a proteção e inclusão Social.

2.3. Princípios Estruturantes da intervenção do ISS na Assessoria Técnica aos Tribunais

Na assessoria técnica aos tribunais, a intervenção realiza-se com pessoas, as crianças, jovens e famílias, intervenientes em processos de promoção e proteção e processos tutelares cíveis que correm em Tribunal. Esta intervenção realiza-se por vários técnicos de diversas áreas, cuja função incluem aquelas decorrentes da sua formação académica, mas também outras, que as complementam e extrapolam, decorrentes da necessária intervenção multidisciplinar. Assim, importa reunir um conjunto de princípios e valores aplicáveis a todos os técnicos que prestam assessoria técnica aos Tribunais.

A existência destes princípios e valores éticos e deontológicos determinam, a par das regras normativas, o comportamento do Técnico no acompanhamento dos processos que tem sob a sua intervenção, numa atuação que se pretende profissional, competente, responsável integra e humana (ISS, 2011b).

A intervenção do ISS, I.P. na Assessoria Técnica aos Tribunais assenta em princípios valores e responsabilidades, tais como (ISS, 2011b, p. 3):

- “Princípios gerais:

- Respeitar o valor único de todos os seres humanos;
- Respeitar e compreender que cada indivíduo tem direito à autorrealização, até onde não interfira com o igual direito dos outros, e tem a obrigação de contribuir para o bem-estar da comunidade;
- Promover o máximo benefício a todos os membros da sociedade;
- Agir em conformidade com os princípios da justiça social;
- Dedicar os seus conhecimentos e técnicas, de forma objetiva e disciplinada, a capacitar os indivíduos, famílias, grupos, comunidades e sociedades para o seu desenvolvimento e para a resolução dos conflitos pessoais e/ou sociais e suas consequências;
- Proporcionar a melhor atenção possível a todos aqueles que solicitem a sua ajuda e assessoria, sem discriminações baseadas em diferenças de género, idade, capacidade, cor, classe social, raça, religião, cultura, crenças políticas ou orientação sexual;

- Pugnar pelo respeito dos direitos humanos fundamentais dos indivíduos e grupos reconhecidos na Declaração Universal dos Direitos Humanos das Nações Unidas e Declaração Universal dos Direitos das Crianças, bem como outros acordos internacionais derivados;
- Respeitar os princípios do direito à intimidade, confidencialidade de todos os seres humanos, independentemente de raça, cor, religião, posição social ou estatuto profissional, e uso responsável da informação no seu trabalho profissional;
- Refletir, de forma contínua, sobre as suas capacidades, competências, prestações e limitações, promovendo o autoconhecimento, nomeadamente o reconhecimento das próprias limitações pessoais, procurando apoio técnico sempre que necessário para o cabal desempenho das suas funções;
- Diligenciar no sentido de continuamente aperfeiçoar e expandir os seus conhecimentos técnicos.

Responsabilidades étnicas na intervenção com Crianças e Jovens e suas famílias:

- Respeitar a história de vida e opiniões de cada pessoa, apoiando-a na autodeterminação, identificação e prossecução dos seus objetivos, com respeito pelos direitos dos restantes membros do agregado familiar e daqueles que a rodeiam;
- Utilizar uma linguagem clara e perceptível na comunicação com os intervenientes, adequada ao nível de compreensão de cada interlocutor, diligenciando para obter a compreensão da informação prestada;
- Informar os intervenientes do propósito, âmbito e regras da intervenção, bem como dos seus direitos e deveres neste contexto;
- Apoiar na procura de soluções para os conflitos existentes entre os interesses do indivíduo e os interesses e princípios da sociedade em geral, de um modo socialmente responsável, promovendo, ao mesmo tempo, uma crescente responsabilização parental;
- Procurar compreender cada indivíduo e o seu próprio contexto, assim como os elementos que afetam sua conduta e o plano de intervenção;
- Articular com as diferentes entidades que acompanhem as crianças e jovens e suas famílias, no sentido de realizar uma intervenção integrada, em rede, promovendo a sinergia dos atos (sem repetições desnecessárias), em respeito pelos Princípios da Intervenção Mínima, e da Privacidade;
- Assegurar a participação das crianças e jovens na tomada de decisões e pareceres a serem emitidos para o Tribunal, de acordo com a sua maturidade, com honestidade e respeito pelas suas opiniões;

- Assegurar a participação das famílias das crianças e jovens no processo de tomada de decisão, e na compreensão da proposta a ser remetida ao Tribunal, demonstrando objetividade na comunicação e respeito pelas suas opiniões;
- Assegurar a confidencialidade das informações conhecidas no exercício das funções, abstendo-se de as comentar em espaços públicos ou semipúblicos, mesmo que com outros profissionais intervenientes;
- Não prestar declarações na Comunicação Social sobre processos pendentes, salvo autorização expressa superior, e, em nenhum caso, sobre questões que possam causar prejuízo desnecessário às partes processuais, tendo em especial consideração a confidencialidade das questões relativas à criança ou ao jovem;
- Garantir a confidencialidade dos processos e documentos pertencentes ao Dossier Técnico, nomeadamente certificando-se que se encontram seguros, quando guardados no devido local, e quando em trânsito;
- Assegurar a distinção entre atos profissionais e atos pessoais, nomeadamente, abstendo-se de realizar visitas com veículo pessoal, fornecer contacto de telemóvel ou morada pessoal aos intervenientes processuais, ou, bem assim, retirar qualquer tipo de proveito de uma relação profissional;
- Abster-se de intervir em processos respeitantes a pessoas com quem o Técnico tenha uma relação de parentesco, afinidade, amizade ou profissional;
- Utilizar uma linguagem clara, respeitosa e precisa em todas as comunicações acerca dos intervenientes, para o Tribunal;
- Exercer as funções com integridade, zelo e com respeito pelo tempo útil da criança ou jovem.

Responsabilidades éticas na relação com outros profissionais:

- Respeitar a dignidade pessoal, e personalidade dos colegas;
- Respeitar a formação profissional específica e os pareceres técnicos dos colegas;
- Estabelecer relações de confiança profissional com os colegas de trabalho, baseadas na honestidade, probidade e urbanidade;
- Aceitar as diferenças de opinião e atuação dos colegas ou outros profissionais, expressando as críticas através dos canais adequados, de forma responsável;
- Promover e partilhar as oportunidades de conhecimentos, experiências e ideias com todos os colegas, profissionais de outras disciplinas, com o propósito de beneficiação mútua;
- Enquanto integrante de uma equipa, disponibilizar-se para partilhar os seus conhecimentos e recursos com os demais colegas;
- Promover a coesão da equipa multidisciplinar;

- Recorrer aos canais adequados nos casos de violação grave dos princípios e critérios éticos profissionais, assegurando-se, assim, que as pessoas afetadas sejam eficazmente protegidas;
- Ser assíduo, pontual e diligente;
- Promover a eficácia e a eficiência do serviço, propondo, através dos canais adequados, as alterações que considerem beneficiá-lo.

Responsabilidades étnicas na intervenção com o Tribunal:

- Assegurar o exercício diligente das suas funções, em consonância com os princípios supra referidos, com especial atenção para a recolha da informação relevante, participação ativa e informada das crianças e jovens e respetivas famílias nas várias fases dos procedimentos técnicos;
- Preparar e redigir os documentos de trabalho com uma linguagem clara e técnica, tendo em atenção os conceitos específicos de cada formação profissional, de forma a que a mensagem seja compreensível por profissionais de várias disciplinas;
- Assegurar que todas as comunicações ao Tribunal, escritas ou verbais, são realizadas com clareza, objetividade, contendo toda a informação pertinente, que incluam os pontos de vista dos intervenientes;
- Expressar os diagnósticos e avaliações com respeito pela dignidade de todas as pessoas envolvidas;
- Garantir a sua independência no exercício das funções, com isenção de pressões sociais ou profissionais;
- Respeitar as regras e valores profissionais dos magistrados;
- Articular com os magistrados e restantes membros do Tribunal com honestidade, probidade, retidão e profissionalismo;
- Informar o tribunal de eventuais pressões, posições pessoais ou outros fatores que possam subjetivar o seu depoimento;
- Colaborar com o Tribunal na humanização da intervenção das crianças e jovens no sistema judicial, assegurando, entre outras diligências, uma clarificação prévia da organização da sala de audiências, participantes, funções, de acordo com a maturidade da criança, jovem ou suas famílias, que promoverá a concretização da Justiça”.

Como já foi verificado, todos estes princípios estruturantes de intervenção baseiam-se na missão, objetivos e valores do ISS, I.P: e nas bases gerais do sistema da segurança social naquilo que é o acesso indiscriminado à segurança social para todos os cidadãos.

2.4. Assessoria Técnica aos Tribunais no ISS

A Assessoria Técnica aos Tribunais apoia-se em princípios orientadores de intervenção explanados pela *Lei n.º 147/99, de 1 de Setembro através do art.º 4º e art.º 147º-A* da Organização Tutelar de Menores (OTM). Os princípios orientadores no âmbito da Assessoria Técnica aos Tribunais tanto em matéria tutelar cível como na promoção e proteção são comuns a toda a avaliação/intervenção psicossocial com crianças, jovens e famílias, e estão previstos no artigo 4º da Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo (LPCJP) (Tabela 3).

Tabela 3: Resumo dos Princípios Orientadores no âmbito da Assessoria Técnica aos Tribunais.

Princípios Orientadores	Descrição
Interesse Superior da Criança	A intervenção deve atender prioritariamente aos interesses e direitos da criança e do jovem. Decorre do artigo 3.º n.º 1 da Convenção Sobre os Direitos da Criança. Constitui um conceito vago e genérico que deve ser definido através de uma perspetiva ecológica e interdisciplinar.
Privacidade	A intervenção deve ser efetuada no respeito pela intimidade, direito à imagem e reserva da vida privada da criança, do jovem e da Família. Decorre do artigo 16.º da Convenção sobre os Direitos da Criança. O processo é reservado (artigo 88.º); nele devem intervir o menor número de pessoas, no debate judicial apenas podem assistir as pessoas que o tribunal expressamente autorizar (artigo 116.º n.º 3); deveres dos órgãos de comunicação (artigo 90.º); consulta do processo para fins científicos (artigo 89.º).
Intervenção Precoce	A intervenção deve ser efetuada logo que a situação seja conhecida, respeitando o tempo da criança.
Intervenção Mínima	A intervenção deve ser exercida exclusivamente pelas entidades e instituições cuja ação seja indispensável à efetiva promoção dos direitos e à proteção da Criança e do Jovem. Pretende-se evitar acuações excessivas e a sobreposição de entidades públicas e privadas na vida da criança e da sua família
Proporcionalidade e Atualidade	A intervenção deve ser a necessária e adequada à situação concreta e atual. Decorre do artigo 9.º da Convenção Sobre os Direitos da Criança. Uma vez que a intervenção estatal representa, normalmente, uma restrição dos direitos fundamentais da criança e da sua família, esta deve obedecer aos princípios da necessidade e proporcionalidade.
Responsabilidade Parental	A intervenção deve ser efetuada de modo a que os pais assumam as suas responsabilidades para com a Criança e o Jovem. Decorre do artigo 18.º/1º. da Convenção Sobre os Direitos da Criança.
Prevalência da Família	Deve ser dada prevalência às medidas que mantenham ou integrem a Criança e o Jovem na sua família ou que promovam a sua adoção. Decorre do artigo 9.º/1.º da Convenção Sobre os Direitos da Criança. Constitui-se como direito fundamental de toda a criança o poder desenvolver-se numa família. A família é um elemento fundamental da sociedade e tem direito à proteção do estado (artigo 67.º da Constituição da República Portuguesa).

Tabela 3: Resumo dos Princípios Orientadores no âmbito da Assessoria Técnica aos Tribunais (continuação).

Obrigatoriedade da Informação	A criança o jovem e os seus pais têm direito a ser informados dos seus direitos, dos motivos que determinaram a intervenção e da forma como esta se processa. Informação e assistência (artigo 86.º) e Informação e audição de interessados (artigo 94.º).
Audição Obrigatória e Participação	A criança, o jovem e os seus pais têm direito a serem ouvidos e a participarem nas diferentes fases do processo de avaliação e intervenção. Direito de audição dos pais (artigo 85.º); da Criança (artigo 84.º); direito de recorrer das decisões (artigo 123.º); direito de oposição à intervenção (artigos 9.º e 10.º).
Subsidiariedade	A intervenção deve ser efetuada sucessivamente pelas entidades com competência em matéria da infância e juventude, pelas comissões de proteção de Crianças e Jovens e, em última instância, pelos tribunais.

Fonte: Adaptado de manual de Assessoria Técnica aos Tribunais do ISS, I.P. (ISS, 2011b).

Fazem parte da assessoria técnica aos tribunais os processos Tutelares Cíveis e os processos de promoção e proteção de crianças e jovens em perigo, apoiados pela seguinte legislação (Tabela 4).

Tabela 4: Legislação de suporte a cada processo.

Processos	Legislação de suporte
Tutelares Cíveis	Constituição da República Portuguesa Código do Procedimento Administrativo Organização Tutelar de Menores (arts. 146º e 210º) Código Civil: Direito da família (arts. 1976º e 2020º) Lei n.º 75/98 de 19/11 e Dec. Lei n.º 164/99 de 13 de Maio – Fundo de Garantia de alimentos a Menores Lei n.º 61/2008 de 31 de Outubro – Altera o regime jurídico do divórcio
Promoção e proteção	Constituição da República Portuguesa Código do Procedimento Administrativo Lei n.º 147/99 de 1 de Setembro – Lei de proteção de crianças e jovens em perigo Dec. Lei n.º 332-B/2000, de 30 de Dezembro – Regula a Lei 147/99, de 1 de Setembro Dec. Lei n.º 12/2008, de 17 de Janeiro – Regime de execução das medidas de promoção e proteção das crianças e jovens em perigo em meio natural de vida Dec. Lei n.º 11/2008, de 17 de Janeiro – Regime de execução do acolhimento familiar

Fonte: Adaptado de manual de Assessoria Técnica aos Tribunais do ISS, I.P. (ISS, 2011b).

Em termos de processo judicial existem diferenças em ambos os processos (Tabela 5).

Tabela 5: Processo Judicial associado a cada processo.

Processos	Processos Judiciais
Tutelares Cíveis	A jurisdição é voluntária Na eventualidade de existir situação de perigo para a criança ou jovem, informasse o Ministério Público para possível instauração de Processo de Promoção e Proteção Os processos Tutelares Cível correm por apenso ao processos de Promoção e Proteção, em situação de processos que importe regularizar a situação jurídica do menor em simultâneo e nas várias vertentes. Regra geral, não é um processo urgente Direito de Visita (salvo limitações judiciais) Aproveitamento dos atos anteriores

Tabela 5: Processo Judicial associado a cada processo (continuação).

Processos	Processos Judiciais
Promoção e proteção	A jurisdição é voluntária Proposta de providências tutelares cíveis na eventualidade de se mostrar adequado Natureza Urgente Aproveitamento dos atos anteriores nomeadamente relatórios sociais e exames médicos Direito de Visita (salvo limitações judiciais)

Fonte: Adaptado de manual de Assessoria Técnica aos Tribunais do ISS, I.P. (ISS, 2011b).

As solicitações dos tribunais são as seguintes (Tabela 6) para os diversos processos:

Tabela 6: Tipologia das solicitações.

Processos	Tipologia das solicitações
Tutelares Cíveis	Informação/Relatório Social Acompanhamento de Visitas Avaliação psicológica Entrega judicial de menor
Promoção e proteção	Informação/Relatório Social Participação em Audiência/Conferência para Acordo/Debate Judicial Relatório de Acompanhamento de Execução da Medida

Fonte: Adaptado de manual de Assessoria Técnica aos Tribunais do ISS, I.P. (ISS, 2011b).

De acordo com as solicitações do Tribunal, existem prazos a serem cumpridos conforme Tabela 7.

Tabela 7: Prazos de resposta

Processos	Prazos de resposta
Tutelares Cíveis	Informação Complementar - 8 dias Relatório Social - 30 dias Acompanhamentos - segundo o Plano Avaliação Psicológica – Art.º 585 do Código do Procedimento Civil - 30 dias mais 30 de prolongamento (Máximo 60 dias)
Promoção e proteção	Informação Social – 8 dias Relatório Social – 30 dias ou prazo diferente quando estipulado pelo tribunal Relatório de Avaliação Diagnóstico Relatório de Acompanhamento e Execução da Medida na data de revisão, máximo de 6 em 6 meses.

Fonte: Adaptado de manual de Assessoria Técnica aos Tribunais do ISS, I.P. (ISS, 2011b).

A Figura 1 esquematiza as Áreas de confluência entre a área Tutelar Cível e Promoção e Proteção.

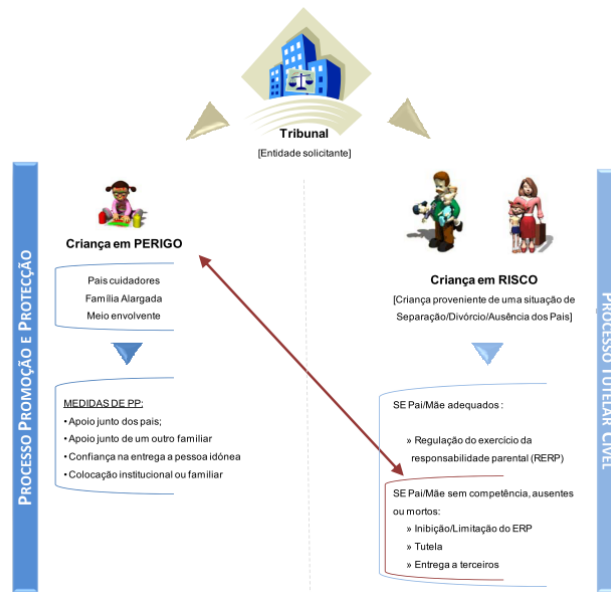


Figura 1 - Áreas de confluência entre a área Tutelar Cível e Promoção e Proteção.

Fonte: Manual Assessoria Técnica aos Tribunais (ISS, 2011b).

O Tribunal solicita ao ISS, I.P, nomeadamente à equipa multidisciplinar do Centro Distrital de Bragança, informações, relatórios, etc... quando existe perigo para a criança ou Jovem, por sua vez esta responde à solicitação e pronuncia-se. Quando existe perigo para a criança ou jovem, por várias razões, pelos Pais cuidadores, pela Família alargada ou pelo meio envolvente, é aberto um processo de promoção e proteção, onde se aplicam as medidas de Apoio junto dos Pais, Apoio junto de um outro Familiar, confiança da Criança ou Jovem a outra pessoa idónea ou a colocação desta em instituições ou em famílias de acolhimento.

Por outro lado verifica-se se a criança está em risco. Caso a criança seja proveniente de uma situação de separação de pais, divórcios ou ausências de Pais, é aberto um processo tutelar cível, onde se verifica se o Pai ou a Mãe têm condições adequadas para a regulação do exercício de responsabilidade parental, caso não existe competências por parte de ambos é atribuída inibição a ambos sendo que a criança poderá ser entregue a terceiros.

O processo Tutelar Cível faz a regulação do exercício de responsabilidades parentais junto da criança ou jovem, se forem identificadas situações de perigo para a criança ou jovem, posteriormente o Ministério Público, abre processo de promoção e proteção para tomar medidas de proteção (Figura 2).

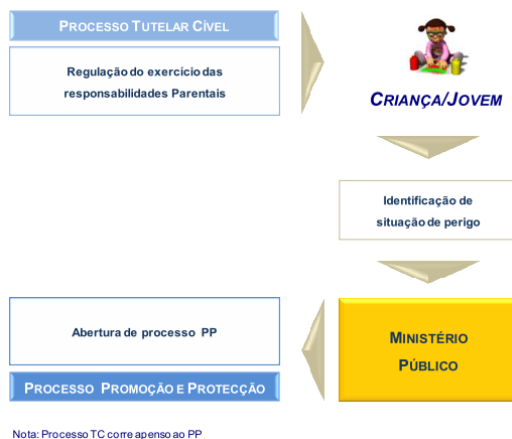


Figura 2 - Os diversos circuitos de confluência entre Tutelares Cíveis e Promoção e Proteção.

Fonte: Manual Assessoria Técnica aos Tribunais (ISS, 2011b).

Por outro lado, no processo de promoção e proteção inicia-se com uma fase de pré-sentencial ou avaliação de diagnóstico e acompanhamento de execução da medida na criança ou jovem.

Quando existe a necessidade de definição da situação jurídica da criança ou jovem, o ministério público manda instaurar processo tutelar cível (Figura 3).

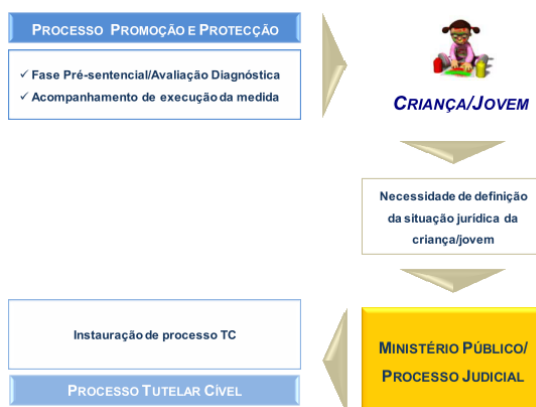


Figura 3 - Apensação de processos.

Fonte: Manual Assessoria Técnica aos Tribunais (ISS, 2011b).

No acompanhamento do processo de promoção e proteção, pode existir a necessidade quando necessário de efetuar a cessação da medida de proteção, ou propor a instauração de processo tutelar cível. Poderá haver também a necessidade de definição da situação jurídica da criança ou jovem, o arquivamento do processo de promoção e proteção e a instauração do processo tutelar cível (Figura 4).

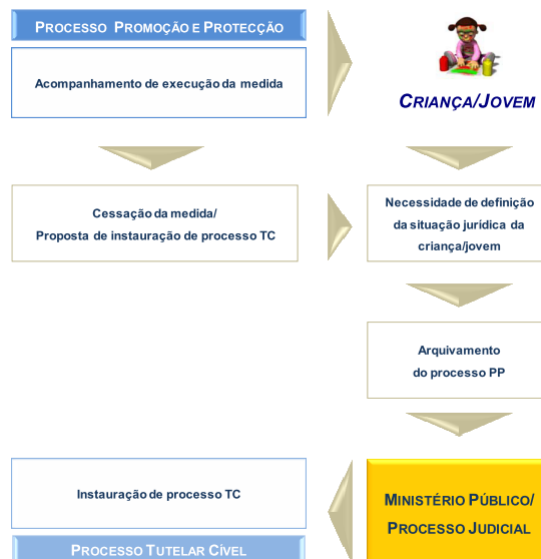


Figura 4 - Apensação de processos.

Fonte: Manual Assessoria Técnica aos Tribunais (ISS, 2011b).

2.5. Competências genéricas da Assessoria Técnica aos Tribunais na Promoção e Proteção

No decorrer da entrada em vigor da Lei de proteção de crianças e jovens em perigo *Lei n.º 147/99 de 1 de Setembro* e do *Decreto de Lei n.º 332-B/2000* que regulamenta a LPCJP, o acompanhamento das crianças e jovens em perigo junto dos tribunais compete às equipas multidisciplinares do sistema de Solidariedade e de Segurança Social, designadamente naquilo que é o apoio técnico às decisões, através da elaboração de informações e relatórios sociais, no acompanhamento da execução das medidas de promoção e proteção aplicadas pelo Tribunal e no apoio às crianças e jovens em risco que intervenham em processos judiciais.

Neste contexto quando o Tribunal assim o entende, solicita ao ISS, IP, mais propriamente aos Centros Distritais de Solidariedade e Segurança Social o acompanhamento técnico das crianças e jovens em perigo junto dos Tribunais em matéria de proteção. Este apoio técnico consubstancia-se na elaboração de informações e relatórios sociais sobre a situação da criação ou do jovem, do seu agregado familiar ou das pessoas a quem estejam confiados, na intervenção em audiência/conferência judicial, elaboração de planos de intervenção, preparação da criança ou jovem, dos pais, familiar acolhedor ou de pessoa idónea, acompanhamento e monitorização do Plano de intervenção.

No âmbito de processos judiciais de promoção e proteção, a Assessoria Técnica aos Tribunais consubstancia-se nas seguintes atividades (ISS, 2011b):

- - Apoio técnico às decisões dos Tribunais tomadas no âmbito dos processos judiciais de promoção e proteção:

- Elaboração de informações ou relatórios sociais sobre a situação da criança ou do jovem, do seu agregado familiar ou das pessoas a quem estejam confiados;
- Intervenção em audiência judicial/conferência judicial;
- Participação nas diligências instrutórias, quando o juiz assim o determine.
- Acompanhamento da execução das medidas de promoção e proteção aplicadas no âmbito da LPCJP e de acordo com os *Decretos-Lei n.º11/2008 e 12/2008, de 17 de Janeiro*, que regulamentam, respetivamente, as medidas de promoção e proteção “acolhimento familiar” e “em meio natural de vida”:
 - Elaboração de um Plano de Intervenção;
 - Preparação da criança ou jovem, dos pais, familiar acolhedor ou da pessoa idónea, consoante o tipo de medida;
 - Acompanhamento e monitorização do Plano de Intervenção;
 - Elaboração de plano de transição para a cessação da medida.
- O apoio às crianças e jovens que intervenham em processos judiciais de promoção e proteção.

No âmbito da sua atuação, compete à assessoria técnica:

Relativamente ao Tribunal:

- Constituir um apoio técnico para a avaliação diagnóstica da criança ou jovem e da situação de perigo, e contribuir com informação relevante para a determinação da medida a aplicar, contribuindo para uma melhor compreensão, por parte deste, da situação da criança ou jovem em perigo e do contexto sócio - familiar em que se encontra;
- Fornecer um “retrato” da situação devidamente objetivado em função das necessidades identificadas na criança/jovem, das competências parentais a reforçar e das redes de suporte a ativar para a satisfação das mesmas, operacionalizando-se assim o interesse superior da criança através de um diagnóstico rigoroso, suportado em instrumentos técnicos específicos e num plano de intervenção devidamente objetivado e participado;
- Constituir um apoio técnico para a seleção e execução adequadas de medidas de promoção e proteção;
- Fornecer informação sobre as respostas e recursos sociais existentes, facilitando o acesso aos mesmos de acordo com as necessidades identificadas.

Relativamente às crianças, jovens e famílias:

- Informar sobre a finalidade e o sentido da intervenção;
- Conhecer a realidade pessoal, a situação familiar e sociocultural de cada criança, ouvindo-a sempre e analisando a forma como ela própria percebe a sua situação, independentemente da idade, mas em consonância com a mesma;
- Delinear conjuntamente com a criança/jovem e sua família um projeto de vida adequado e adaptado à realidade pessoal da mesma;

- Promover a consciencialização da criança/jovem e da sua família sobre as suas necessidades, no sentido de promover a mudança comportamental, de maneira a remover a situação de perigo;
- Informar e orientar a criança/jovem e a família sobre alternativas e recursos comunitários que favoreçam o seu desenvolvimento adequado.

Relativamente à comunidade:

- Envolver e coresponsabilizar os diferentes organismos públicos e instituições privadas numa lógica de intervenção em rede.

2.6. Competências genéricas da Assessoria Técnica aos Tribunais no Tutelar Cível

A Assessoria Técnica aos Tribunais em matéria tutelar cível compete ao ISS, I.P., conforme previsto no *art.º 38.º do Decreto-Lei nº.211/2006, de 27 de Outubro* e consubstancia-se nas seguintes atividades (ISS, 2011b):

- Elaboração de relatórios sociais de avaliação diagnóstica, planos de intervenção e relatórios de acompanhamento no âmbito de processos de regulação do exercício das responsabilidades parentais (RERP), instauração de tutela, inibição, total ou parcial, e estabelecimento de limitação ao exercício das responsabilidades parentais, averiguação oficiosa de maternidade e/ou paternidade entre outras constantes do art.º 146º da Organização Tutelar de Menores (OTM);
- Intervenção em audiência judicial/conferência de pais;
- Acompanhamentos ou convívios/visitas vigiadas, com vista à tomada de decisão, nomeadamente no âmbito da RERP, que requer níveis de intervenção diferenciados de acordo com o objetivo e finalidade da solicitação: nos acompanhamentos impõe-se uma intervenção técnica estruturada e continuada, ainda que por um período limitado no tempo, com o objetivo de criar condições para uma mudança, nomeadamente ao nível dos comportamentos (essencialmente da comunicação);
- Nos convívios/visitas vigiadas a dimensão técnica perde, frequentemente, a sua importância em favor de uma função de controlo, de vigilância com o objetivo de, sobretudo, acautelar a ausência de comportamentos de perigo para a criança, por parte do progenitor implicado;
- Na entrega judicial, a intervenção do ISS, I.P. tem por finalidade contribuir para que tal entrega tenha o menor efeito traumático possível. O pedido de acompanhamento de entrega pode englobar o convívio/visita vigiada; nestas situações, a finalidade da intervenção deve visar também o objetivo acima referida.

A tarefa do tribunal, perante a necessidade de decidir, assenta em fazer uma apreciação global de todas as circunstâncias relevantes e não apenas dos aspetos parciais - saúde, profissão, sexo, condições de vida - pois tal torna-se impeditivo da descoberta de uma solução conveniente para a criança. O preenchimento do conceito de interesse da criança tem que conter matéria referente às ciências sociais e humanas e ao parecer de peritos em matéria não jurídica. Trata-se por isso, de um conceito com uma dimensão multidisciplinar.

Regular o exercício das responsabilidades parentais, tendo em consideração o superior interesse da criança, em situação de separação ou divórcio dos pais, implica saber qual irá ser a residência habitual da criança, quem lhe presta alimentos e como vai ser partilhado o tempo da criança pelo progenitor não guardião.

Para o efeito é necessário que a assessoria técnica avalie as capacidades da família para satisfazer as necessidades materiais, relacionais, sociais e psicoafectivas nas seguintes vertentes (ISS, 2011b):

- Competências parentais e partilha de papéis/funções na família
- Necessidades específicas da criança
- Natureza do vínculo criança/progenitor/tutor
- Componentes do conflito familiar
- Fatores familiares e ecológicos

Da análise e avaliação das vertentes supra, elabora-se um documento denominado de Relatório Social que é a fase final de um processo na qual a planificação do trabalho, a leitura das peças processuais e/ou de documentos relevantes, a realização de trabalho de campo ou de observação direta de comportamentos são componentes essenciais. O Relatório Social é o desfecho de todo um processo prévio de investigação, formulação/reformulação de hipótese, análise e interpretação.

3. INSTRUMENTO DE GESTÃO PARA MONITORIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE ASSESSORIA TÉCNICA AOS TRIBUNAIS DO CENTRO DISTRITAL DA SEGURANÇA SOCIAL DE BRAGANÇA

3.1. Motivação para criar o Instrumento de Gestão

Este trabalho foi proposta pela atual Direção do Centro Distrital de Bragança, para que assim se pudesse efetuar uma gestão mais rigorosa dos processos de assessoria técnica aos tribunais, no âmbito dos processos de promoção e proteção de menores e jovens em risco e processos Tutelares Cíveis.

O mesmo surge ainda no âmbito de fazer face às dificuldades sentidas no controlo dos processos tutelares cíveis e dos processos de promoção e proteção de crianças e jovens em perigo, pelo que se sentiu a necessidade de ser criada uma ferramenta capaz de divulgar em tempo real, a quantidade de processos e informações entradas no Centro Distrital, distribuídas pelos seus técnicos e os seus resultados perante os Tribunais. Uma das razões foram as redundâncias de informação, a falta de informação na recolha de informação para elaboração de mapas estatísticos. Também a dificuldade de resposta em tempo útil aos Tribunais, foi outra razão que levou a criação desta ferramenta de trabalho essencial e importante para o controlo e gestão de todos estes processos. Esta dificuldade foi assumida pelo Conselho Diretivo do ISS, I.P. em resposta ao processo Q-2064/12 (A3) do Conselho Superior da Magistratura onde refere que

“... nesta área de assessoria técnica aos tribunais, a esmagadora maioria de pendências corresponde a solicitações que não foram iniciadas, ou seja, reflete o número de solicitações que estão em atraso e que, em muitos casos, corresponde a demoras médias de resposta aos tribunais na ordem dos oito a doze meses.

(...)

Paralelamente efetuou-se investimento significativo na uniformização da intervenção e agilização de procedimentos, com vista a uma célere resposta aos tribunais, tendo sido implementado um projeto de reengenharia e implementação de processos que abrange as duas áreas de assessoria técnica aos tribunais (promoção e proteção e tutelar cível). De todo este trabalho já efetuado, encontra-se agora a aguardar implementação uma fase subsequente de um sistema de informação de suporte o qual, através da assinatura de protocolos, com outros sistemas de informação de entidades externas como, por exemplo, o Habilus, para a gestão de toda a troca de correspondência entre os serviços do ISS, I.P. e os tribunais, permitirá ainda a desmaterialização dos processo.

...

Todavia, não se torna ainda possível apurar com o rigor necessário a média de demora verificada nas respostas às solicitações ...” (ISS, 2012a).

É neste sentido que existe uma urgência na aplicação e implementação de uma ferramenta capaz de ajudar à gestão dos processos de assessoria técnica aos tribunais, embora esteja a ser preparada uma ferramenta nacional que irá gerir todo este processo entre várias instituições, não se prevendo a data da sua implementação.

3.2. Metodologia Adotada

Na criação do instrumento de gestão pensou-se em várias alternativas ao desenvolvimento da mesma, uma delas seria mesmo um folha em *Excel*, outra seria uma aplicação Web, mas tanto uma opção como a outra estariam longe do que era essencial. Procurava-se uma ferramenta em que o utilizador, não tivesse grandes dificuldades em manusear a mesma, não pudesse efetuar alterações que comprometessem a veracidade da informação carregada na base de dados, que pudesse estar disponível a um determinado número de utilizadores ao mesmo tempo, que fosse de fácil e rápida manutenção e que acima de tudo exibisse em tempo real os resultados esperados.

Desta forma, a aplicação que foi utilizada para criar esta ferramenta de gestão, foi o *Microsoft Access 2003*. Esta versão da aplicação é consideravelmente antiga, mas é utilizada em todos os computadores do Centro Distrital de Bragança, por isso, acessível a todas as pessoas, onde se pode a qualquer altura fazer manutenção à base de dados ou à ferramenta de trabalho sem

grande dificuldade. Um dos fatores pelo qual foi escolhido este método foi pelo facto do conhecimento alargado por parte do criador desta aplicação.

O *Microsoft Access 2003* é um sistema de gestão de bancos de dados relacionais. Graças à sua facilidade em armazenar e recuperar dados juntamente com a capacidade de automatizar tarefas quotidianas (como consultar uma agenda de telefone). O *Access* tornou-se uma poderosa ferramenta desde a sua criação em 1992. Com este programa podem ser criados formulários que facilitam a entrada de dados e produzir relatórios de forma rápida e fácil. O *Access* faz a gestão de bancos de dados de forma racional. Isto significa que podem ser pesquisadas múltiplas informações contidas numa base de dados, mesmo que estejam armazenadas em tabelas diferentes.

O *Access* permite que o utilizador crie bancos de dados contendo (Ronconi, 2004):

- Tabelas para armazenar dados;
- Consultas para efetuar pesquisas e alterar informações;
- Formulários para facilitar a entrada e alteração de dados;
- Relatórios para a impressão das informações em diversos formatos;
- Páginas para o acesso a bancos de dados da *Web*;
- Permite também que sejam desenvolvidas aplicações por meio da criação de:
 - Macros, que automatizam a base de dados sem a necessidade de codificação ou conhecimento de linguagens de programação;
 - Módulos, que automatizam a base de dados por meio da linguagem de programação *Visual Basic for Applications* (VBA), permitindo a criação de uma aplicação completa (com botões, menus, quadros de diálogo, etc...).

Na construção da ferramenta, numa primeira fase foi estudado o caso, verificado e acompanhado todo o processo de casos para se compreender o circuito de cada processo e cada resposta ao Tribunal, foram efetuadas reuniões com os responsáveis pela área no sentido de compreender e retirar dúvidas sobre o processo. Numa segunda fase, partiu-se para o desenho da ferramenta, criaram-se os fluxogramas e organogramas da ferramenta de trabalho.

A Figura 5 representa o fluxograma de processos Tutelares Cíveis. O processo deste fluxo começa com a pesquisa de processo, verificar se o processo já existe ou se já se encontra registado na aplicação, se já se encontra registado, é aberto, se não se encontra registado, procede-se ao seu registo na aplicação. Depois de registar o processo, este é aberto e criado um novo protocolo. Após criação do protocolo este é aberto e registada a solicitação vinda do tribunal. Aquando do envio da resposta para tribunal, é registada na aplicação a resposta e a sua validação, esta dada pelo superior hierárquico do técnico. No caso de já estar registado o processo, é aberto o processo. Se o protocolo já estiver registado, é aberto o protocolo, se a solicitação já estiver registado pode ser aberta o registo da solicitação. Se já tiver sido respondida

à solicitação, é possível consultar a resposta. Para finalizar se a solicitação ainda não tiver sido validada, poderá ser validada.

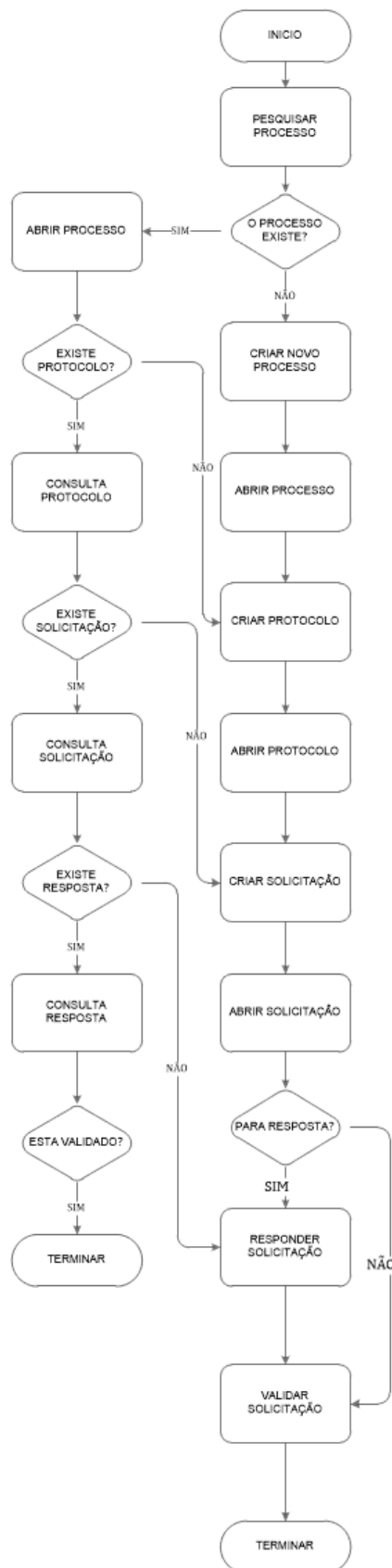


Figura 5 - Fluxograma de processos Tutelares Cíveis.

Na Figura 6 apresenta-se o fluxo no registo ou consulta de um processo de promoção e proteção de menores. O fluxo começa com a pesquisa do processo, se já existir, é consultado, senão existir é registado o processo. Ao registar o processo é necessário associar o menor, se o menor já estiver registado, é associado automaticamente ao processo, senão estiver registado, é necessário registar o menor.

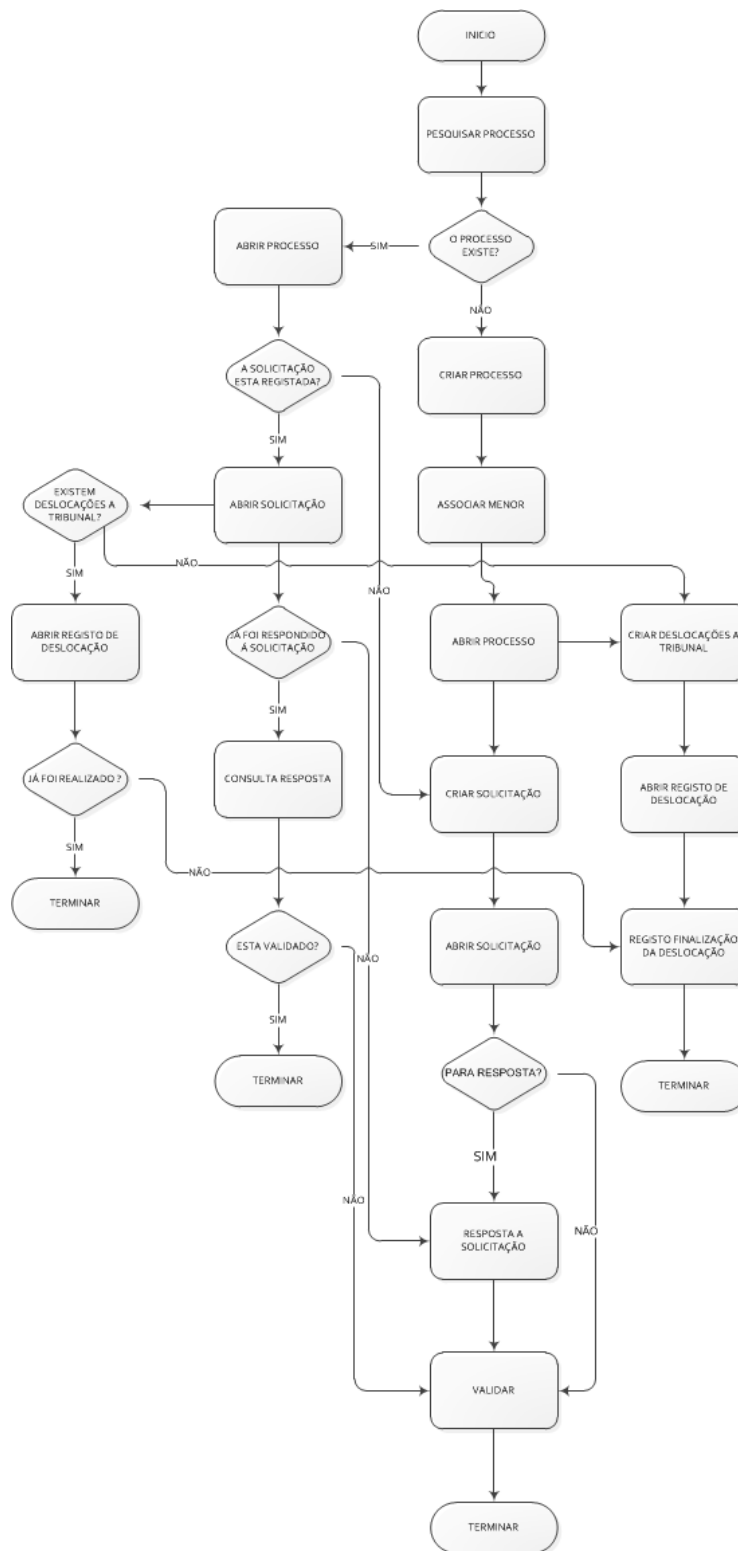


Figura 6 - Fluxograma de processos de promoção e proteção de menores.

Ainda, tendo por base a figura anterior e após o processo criado e o menor associado, o processo pode ser aberto e registado a solicitação do tribunal caso esta ainda não esteja registada e pode ser registada uma deslocação a tribunal, no âmbito do acompanhamento do processo de promoção e proteção de menores, caso também ainda não esteja registado. Após a deslocação a tribunal é registado o término desse registo de deslocação a tribunal. Se a solicitação ainda não estiver registada, a mesma é registada pelo técnico. Após o registo, poderá ser consultada e poderá ser registada a resposta á solicitação, que depois deverá ser validada pelo superior hierárquico.

Com referencia ainda aos processos de promoção e proteção, processos tutelares cíveis, protocolos e solicitações, os mesmos passam por vários estados, sendo eles:

- **Estados das solicitações de processos tutelares cíveis e processos de promoção e proteção**

- **Terminado com resposta para validação:** A solicitação fica num estado de terminado com resposta para validação, quando o técnico elaborar a resposta ao tribunal e enviar ao supervisor para que este valide a respetiva resposta. Após a validação, a solicitação passa ao estado de Terminado com resposta validado.

- **Terminado sem resposta para validação:** A solicitação fica num estado de terminado sem resposta para validação, quando for efetuado o registo de uma solicitação e o mesmo não tenha resposta ao tribunal. Após o registo da referida solicitação, o supervisor validará esta informação, passando a respetiva solicitação ao estado de terminado sem resposta validado.

- **Terminado com resposta validado:** Passa a esta situação a solicitação que foi respondido pelo técnico e já houve a respetiva validação pelo supervisor.

- **Terminado sem resposta validado:** Passa a esta fase o ofício que depois de registado e sem repostas ao tribunal e posteriormente validado pelo supervisor.

- **Registado:** A solicitação encontra-se numa fase de registado, quando já se encontra registada parte da informação.

- **Anulado:** A solicitação encontra-se na fase de anulado, quando por quaisquer situações o mesmo tenha sido anulado. A anulação só poderá ser realizada pelo supervisor.

- **Para resposta:** A solicitação encontra-se na situação de resposta, quando a mesma solicitação tenha que ser dada resposta ao tribunal e ainda não foi feito.

Para além dos estados referidos anteriormente das solicitações, existem mais dois estados que a solicitação poderá adquirir juntamente com um dos estados referidos anteriormente, a saber:

- **Ativo**, estão incluídos neste estado, os estados referidos anteriormente:

- Terminado com resposta para validação
- Terminado sem resposta para validação
- Registado
- Em análise
- Para resposta

- **Terminado**, estão incluídos neste estado, os estados referidos anteriormente:

- Terminado com resposta validado
- Terminado sem resposta validado
- Anulado

- **Estados do Processo de promoção e proteção e tutelar cível**

- **Ativo**: O processo encontra-se em fase ativo quando o mesmo ainda está ativo no tribunal, ou porque ainda existem razões para que este esteja ativo;

- **Terminado**: O processo está na fase de terminado, quando o mesmo já tenha sido extinto em tribunal e já não existam razões para que o mesmo continue ativo;

- **Anulado**: O processo passa a fase de anulado quando por qualquer razão tenha que ser anulado. A anulação só poderá ser efetuada pelo supervisor.

- **Estados do protocolo**

- **Ativo**: O protocolo encontra-se ativo enquanto o mesmo não tenha sido extinto e ainda existam razões para que este se mantenha nesta situação;

- **Terminado**: O protocolo entra na fase de terminado quando o mesmo tenha sido extinto ou não existam razões para que o mesmo continue ativo;

- **Anulado**: O protocolo passa a fase de anulado quando por qualquer razão tenha que ser anulado o protocolo. A anulação só poderá ser efetuada pelo supervisor.

A Figura 7 representa o fluxograma do processo tutelar cível com estados do processo e solicitações. O processo fica no estado de ativo quando este é criado. O protocolo fica no estado de ativo quando este é criado. A solicitação fica no estado de ativo quando esta é criada e passa ao estado de terminado, quando a mesma foi validada.



Figura 7 - Fluxograma de processo tutelar cível com estados de processo, protocolos e solicitações.

A figura seguinte representa o fluxograma do processo de promoção e proteção com estados de processo e solicitações. O processo fica no estado de ativo a partir do momento em que este é registado

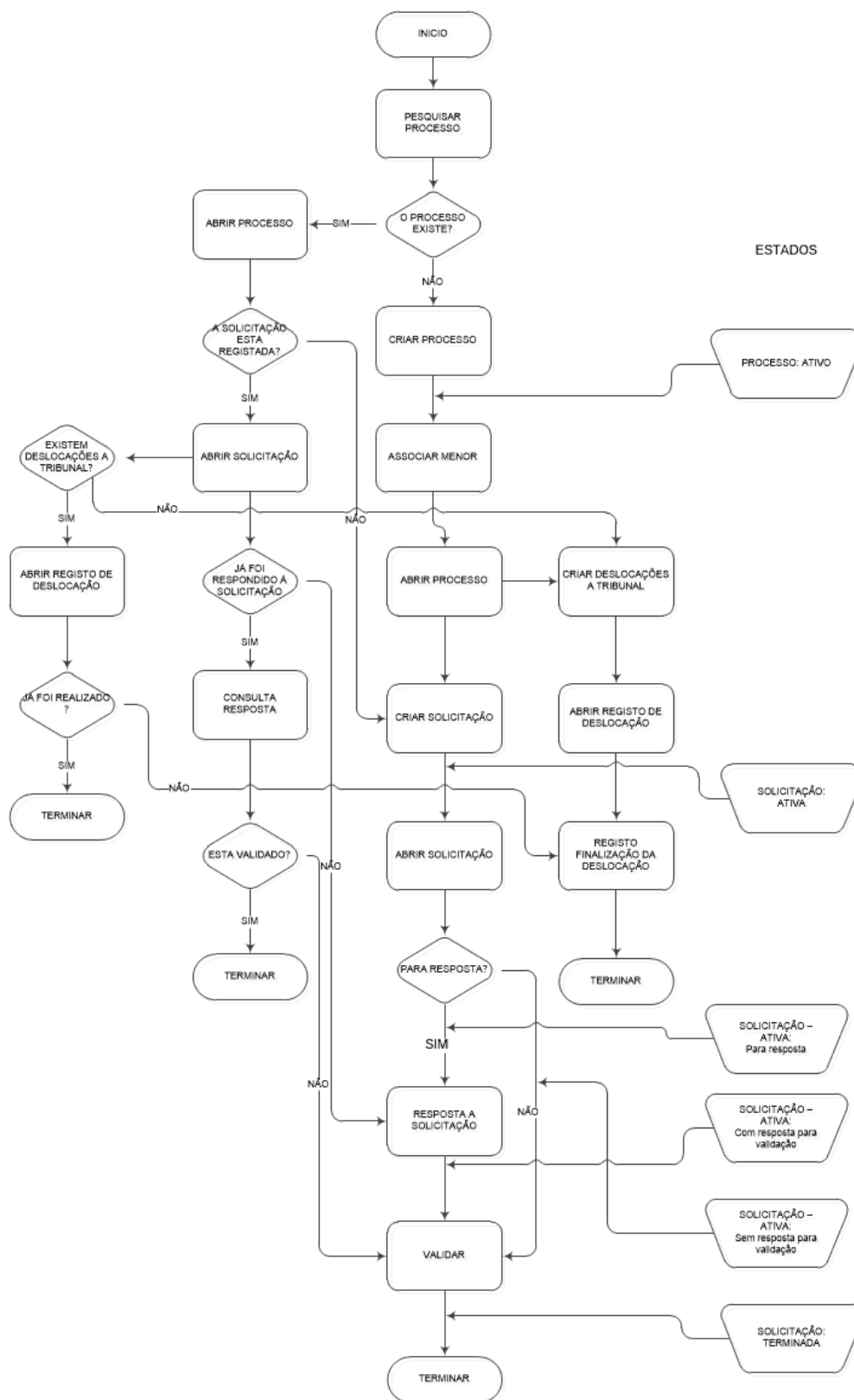


Figura 8 - Fluxograma do processo de promoção e proteção com estados de processo e solicitações.

Com referencia ainda à figura anterior a solicitação fica no estado de ativo a partir do momento que é registada, passando ao estado de terminada após a sua validação. O processo e a solicitação poderão ser anulados em qualquer altura por parte, apenas, do supervisor, ou seja, do superior hierárquico.

3.3. Desenvolvimento do instrumento de Gestão

No desenvolvimento do instrumento de gestão em causa, foram criadas as seguintes tabelas, que armazenam todos os dados referentes aos processos, protocolos e solicitações dos tribunais e que a seguir serão apresentadas.

Tabela 8 será utilizada para armazenar os dados referentes à criação de processos.

Tabela 8: Tabela CRIAR_PROCESSO.

CRIAR_PROCESSO	
PK,11	<u>ID_CRIAR_PROCESSOS</u>
-	<u>N_PROCESSO</u>
FK2	<u>TIPO_PROCESSO</u>
FK1	<u>TRIBUNAL</u>
-	<u>DATA_CRIACAO</u>
-	<u>BGN_CRIACAO</u>
-	<u>MENOR</u>

Tabela utilizada para armazenar os dados referentes aos processos tutelares cíveis (Tabela 9).

Tabela 9: Tabela PROCESSO_CIVEL.

PROCESSO_CIVEL	
PK	<u>N_PROCESSO_CIVEL</u>
-	<u>TIPO_PROCESSO</u>
-	<u>TRIBUNAL</u>
-	<u>DATA_CRIACAO</u>
-	<u>BGN_CRIACAO</u>
-	<u>OBS</u>
-	<u>STATUS_PROCESSO_CIVEL</u>
-	<u>DATA_STATUS_PROCESSO_CIVEL</u>
-	<u>TEC_RESPONSAVEL</u>
-	<u>DATA_ENCERRAMENTO</u>
-	<u>DATA_REABERTURA</u>
-	<u>MOTIVO_ENCERRAMENTO</u>
-	<u>MOTIVO_REABERTURA</u>

A Tabela 10 será utilizada para armazenar todos os dados referentes aos protocolos.

Tabela 10: Tabela PROTOCOLO.

PROTOCOLO	
PK	<u>N_PROTOCOLO</u>
-	<u>DATA_PROTOCOLO</u>
<u>FK2,11</u>	<u>ID_REQUERIDO</u>
<u>FK3,12</u>	<u>ID_TECNICO</u>
<u>FK1</u>	<u>N_PROCESSO</u>
-	<u>STATUS_PROTOCOLO</u>
-	<u>DATA_STATUS_PROTOCOLO</u>
-	<u>TRIBUNAL_PROTOCOLO</u>
-	<u>obs</u>

Tabela 11 servirá para armazenar todos os dados referentes às solicitações dos processos tutelares cíveis.

Tabela 11: Tabela Solicitação tutelares Cíveis.

Solicitação tutelares cíveis	
PK	<u>N_OFICIO</u>
	REF_OFICIO
	DATA_OFICIO
	DATA_ENTRADA_EXPEDICAO
	DATA_RECECAO_TECNICO
	ASSUNTO
	OBS
FK1	RESPOSTA_Tribunal
	DATA_LIMITE
	STATUS_OFICIO
	DATA_STATUS_OFICIO
	N_PROTOCOLO
	DATA_RESPOSTA
	RESPOSTA
	TECNICO
	status_controlo
	data_validacao
	user_validacao
	DESCRIÇÃO_MOTIVO
	N_ENTRADA_SEGSOCIAL
	TECNICO_OFICIO
	N_PROCESSO_OFICIO
	TRIBUNAL
	data_despacho_direcao
11	id_resposta
	tipo_pc
	dias_prazo

Tabela que armazena dados referentes aos menores e requeridos usados nos processos tutelares cíveis e promoção e proteção (Tabela 12).

Tabela 12: Tabela Pessoas.

Pessoas	
PK,11	<u>ID_CLIENTE</u>
	NOME_CLIENTE MORADA_CLIENTE COD_POSTAL_CLIENTE NISS_CLIENTE NIF_CLIENTE DATA_NASCIMENTO_CLIENTE SEXO_CLIENTE BENEFICIARIO OBS TIPO PAI MAE
FK2	
FK1	

Os dados referentes ao processo de promoção e proteção de menores serão armazenados na Tabela 13.

Tabela 13: Tabela_PROCESSO_PP.

Tabela_PROCESSO_PP	
PK	<u>N_PROCESSO_PP</u>
-	<u>DATA_CRIACAO</u>
-	<u>UTILIZADOR_PP</u>
-	<u>STATUS_PP</u>
-	<u>DATA_STATUS_PP</u>
-	<u>TIPO_RESPOSTA_ATUAL</u>
-	<u>DATA_RESPOSTA</u>
-	<u>MEDIDA_ATUAL</u>
-	<u>DATA_MEDIDA</u>
-	<u>TECNICO</u>
-	<u>OBS</u>
-	<u>TIPO_PROCESSO</u>
-	<u>TRIBUNAL_PP</u>
-	<u>DATA_ENTRADA_CDIST_PP</u>
-	<u>N_ENTRADA_PP</u>
11	<u>ID_CRIADOR_PP</u>
-	<u>rev</u>
-	<u>INSTITUIÇÃO</u>
FK1	<u>MENOR</u>
-	<u>PI</u>

Tabela 14 armazena dados referentes às solicitações dos processos de promoção e proteção.

Tabela 14: Tabela_solicitação_PP.

Tabela_solicitação_PP	
PK,I1	<u>ID_OFICIO_PP</u>
I3	N_OFICIO_PP DATA_PP data_entrada_cdist n_entrada ASSUNTO_PP
FK1	PRAZO_TRIBUNAL_PP DATA_LIMITE_PP STATUS_PP DATA_STATUS_PP OBS
FK2,I4	n_processo_pp DATA_RESPOSTA_PP TECNICO_RESPOSTA_PP RESPOSTA_PP status_controlo TIPO_RESPOSTA TIPO_MEDIDA
FK3	TEC_OFICIO DATA_VALIDACAO_PP USER_VALIDACAO_PP DESCRIÇÃO_MOTIVO tribunal_oficio_pp data_despacho_direcao DATA_RECECAO_TECNICO
I2	ID_RESPOSTA tipo_pp dias_prazo

Os registos de deslocações a tribunal nos processos de promoção e proteção de menores serão armazenados na Tabela 15.

Tabela 15: Tabela_deslocações_TRIBUNAL.

Tabela_deslocações_TRIBUNAL	
PK,I1	<u>ID</u>
FK3,I2	N_PROCESSO_PP
FK1	TRIBUNAL_PP
FK4	TECNICO
FK2	ESTADO DATA_ESTADO data_marcada hora_marcada obs

Tabela 16 armazena os dados das respostas às solicitações de processos de promoção e proteção de menores

Tabela 16: Tabela_resposta_pp.

Tabela_resposta_pp	
PK	<u>n_resposta_pp</u>
-	<u>data_resposta_pp</u>
-	<u>n_solicitacao_pp</u>
FK1	<u>tecnico_pp</u>
-	<u>resposta_pp</u>
-	<u>obs_pp</u>
-	<u>n_processo_pp</u>
-	<u>destinatario_pp</u>
-	<u>tipo_envio</u>

Os dados de respostas às solicitações de processos cíveis vão ser armazenados na Tabela 17.

Tabela 17: Tabela_RESPOSTA_PC.

Tabela_RESPOSTA_PC	
PK	<u>N_RESPOSTA_PC</u>
-	<u>DATA_RESPOSTA_PC</u>
-	<u>N_SOLICITACAO_PC</u>
FK1	<u>TECNICO_RESP_PC</u>
-	<u>RESPOSTA_PC</u>
-	<u>OBS_PC</u>
-	<u>N_PROCESSO</u>
-	<u>N_PROTOCOLO</u>
-	<u>Destinatario_pc</u>
-	<u>tipo_envio</u>

Tabela 18 vai armazenar os dados referentes aos utilizadores da aplicação.

Tabela 18: Tabela_UTIL.

Tabela_UTIL	
PK	<u>BGN</u>
-	<u>NOME_UTIL</u>
-	<u>IN</u>
FK1	<u>PERFIL</u>
-	<u>Email</u>

3.4. Relações entre Tabelas

As relações são as associações estabelecidas entre duas tabelas em que os campos pertencentes às tabelas são comuns. A relação pode ser de um para um, de um para muitos e de muitos para muitos. A integridade referencial é um sistema de regras do *Microsoft Access* utilizada para

garantir que os relacionamentos entre registros de tabelas relacionadas sejam válidos. A integridade referencial preserva as relações definidas entre tabelas quando linhas são digitadas ou excluídas. No *Microsoft Access*, a integridade referencial baseia-se nas relações entre chaves estrangeiras e chaves primárias ou entre chaves estrangeiras e chaves exclusivas. A integridade referencial assegura que os valores chave permaneçam consistentes em todas as tabelas. Esse tipo de consistência requer que não haja referências a valores não existentes e que se um valor chave é alterado, todas as referências a ele são consistentemente alteradas em toda a base de dados. A explicação do presente ponto teve por base a informação disponível na biblioteca da *Microsoft Developer Network (MSDN)* no site da *Microsoft* (2012).

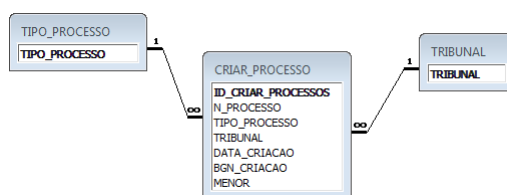


Figura 9 - Relação Criar Processo.

A figura anterior representa a relação existente entre a tabela criar_processo com as tabelas tribunal e tipo de processo. Esta relação indica que o campo tipo_processo na tabela criar_processo, apenas poderá ter um registro de tipo_processo, enquanto um registro na tabela tipo_processo, poderá estar associado a um número ilimitado de registros da tabela de criar_processo. O mesmo acontece com o campo tribunal na tabela de criar_processo, este campo apenas poderá estar associado a um registro na tabela tribunal, enquanto o campo tribunal na tabela tribunal poderá estar associado a um número ilimitado de registros na tabela de criar_processo.

A Figura 10 representa as relações entre as tabelas usadas no processo tutelar cível. Para um registro na tabela processo_civel existem n registros na tabela de historico_processo_civel, n registros na tabela de protocolo, n registros na tabela oficio e n registros na tabela tabela_reposta_pc. Para um registro na tabela_util, existem n registros na tabela de processo_civel, n registros na tabela protocolo, n registros na tabela tabela_resposta_pc, n registros na tabela oficio e n registros na tabela tabela_t_protocolo. Para um registro da tabela tabela_cliente, existem n registros na tabela de protocolo e n registros na tabela tabela_t_protocolo. Para um registro na tabela protocolo existem n registros na tabela tabela_resposta_pc, n registros na tabela oficio e n registros na tabela tabela_historico_protocolo. Para um registro na tabela de oficio, existem n registros na tabela tabela_resposta_pc e n registros na tabela tabela_historico_oficio_pc.

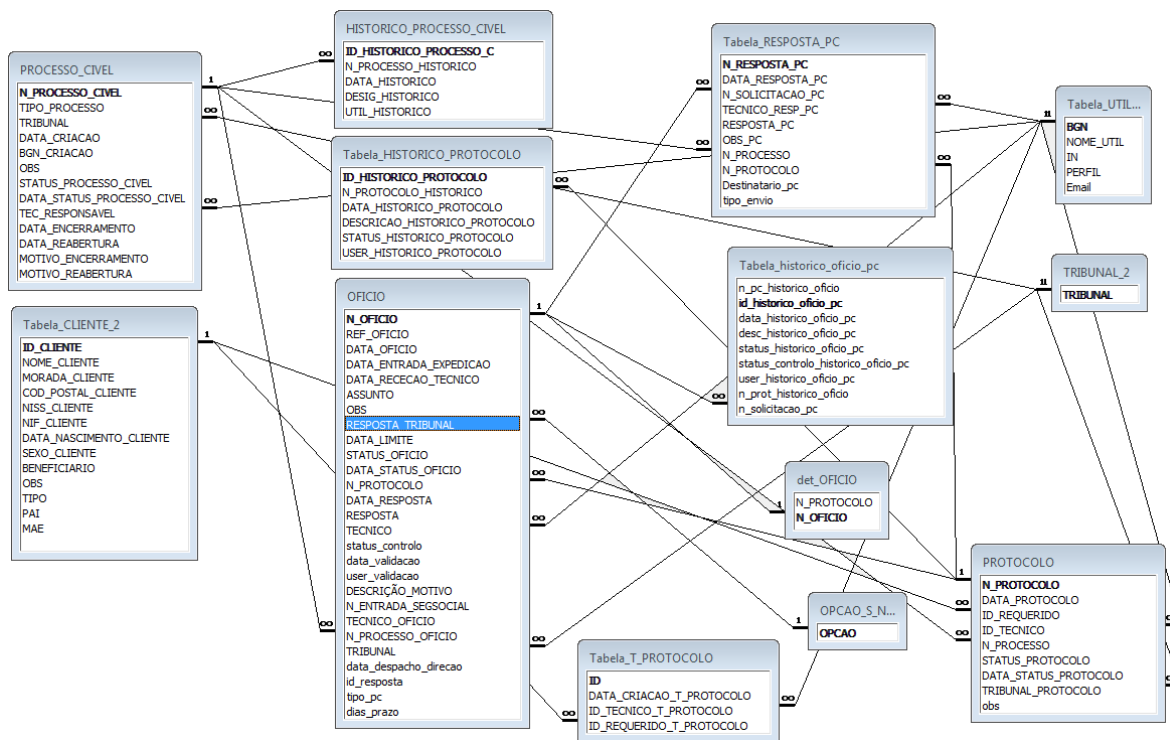


Figura 10 - Relação de tabelas de processo Cível.

A figura seguinte representa a relação existente entre as tabelas que fazem parte do processo de promoção e proteção. Para um registo existente na tabela tabela_processo_pp existem n registos na tabela tabela_idas_tribunal, n registos na tabela tabela_historico_pp, um registo na tabela tabela_detalhe_revisão e n registos na tabela tabela_oficio_pp. Para um registo existente na tabela tabela_cliente, existem n registos na tabela tabela_frateria, n registos na tabela tabela_beneficios_cliente, n registos na tabela tabela_tipo_beneficio, n registos na tabela tabela_agregar_cliente, n registos na tabela tabela_processo_pp e n registos na tabela tabela_detalhe_cliente. Para um registo na tabela sexo, existem n registos na tabela tabela_cliente. Para um registo existente na tabela opcao_s_n existem n registos na tabela tabela_cliente e n registos na tabela tabela_oficio_pp. Para um registo existente na tabela tribunal, existe n registos na tabela tabela_oficio_pp, n registos na tabela tabela_processo_pp e n registos na tabela tabela_idas_tribunal.

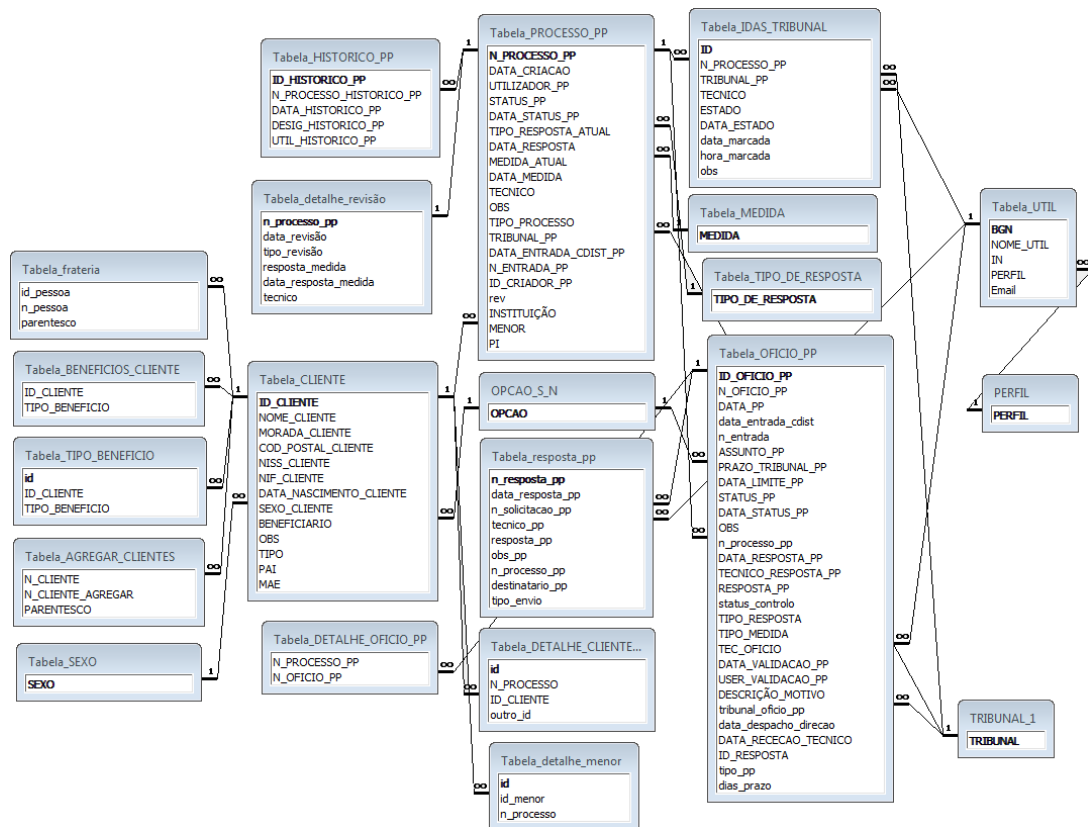


Figura 11 - Relações de tabelas de processo de promoção e proteção de menores.

3.5. Interface Gráfico

Na fase de desenvolvimento do instrumento, procedeu-se ao desenho da ferramenta. Esta ferramenta é constituída por vários menus e vários formulários, cada um com diferentes funções.

Como se trata de uma ferramenta distribuída por diferentes técnicos, a mesma estará a funcionar em rede. Os dados visíveis nas imagens dos interfaces gráficos são fictícios, uma vez que se acautela o dever de reserva e descrição exposto no n.º 17 do Art.º IV da carta deontológica do Serviço Público.

A Figura 12 mostra um menu de autenticação de utilizar, onde o mesmo introduz o nome de utilizador e uma palavra-passe definida pelo utilizador.

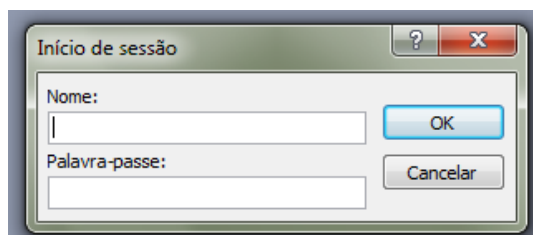


Figura 12 - Menu de início de sessão.

O menu principal é o menu com acesso a toda a aplicação (Figura 13). Neste menu são exibidos os botões que dão acesso aos processos de promoção e proteção de menores, aos processos tutelares cíveis, a área pessoal do utilizador, à área de supervisor, à área de administração da ferramenta e a listagem de pessoas registadas na base de dados. É possível também neste menu visualizar alertas de cada utilizador. Estes alertas são registo de solicitações cujo prazo de resposta é inferior a 10 dias, ou, que já foi ultrapassada a data limite de resposta. Como a ferramenta irá trabalhar num ambiente de rede, cada utilizador apenas pode visualizar os seus alertas, exceto o supervisor e o administrador que poderão visualizar todos os alertas de todos os utilizadores.

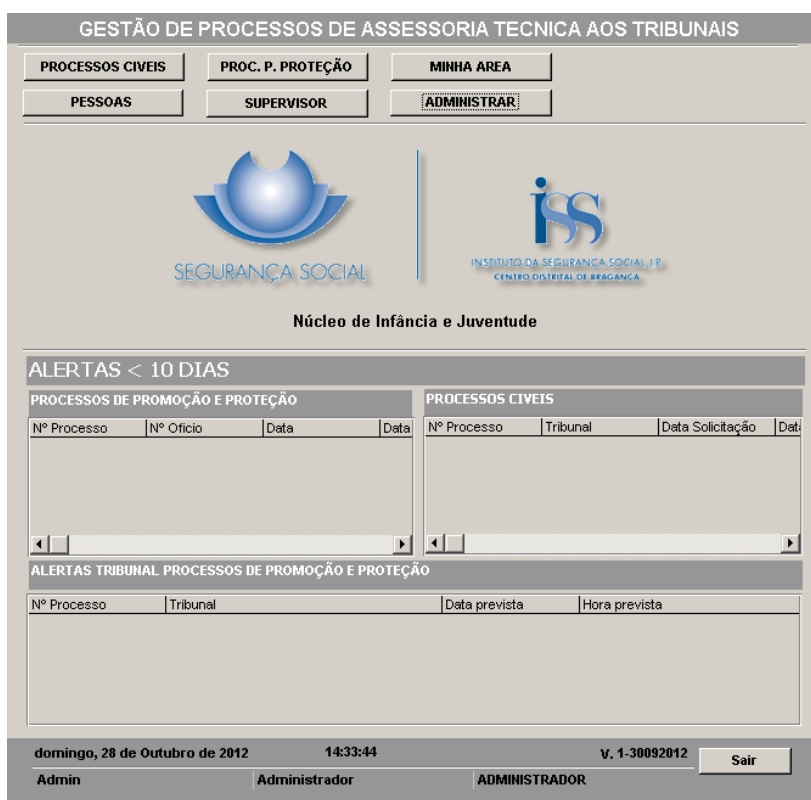


Figura 13 - Menu Principal.

O menu processos cíveis é composto por três áreas (Figura 14):

- Processos – Nesta área é visualizado todos os processos do utilizador atual
- Protocolos – Nesta área é possível visualizar todos os protocolos do utilizador atual
- Solicitações – Nesta área é possível visualizar todas as solicitações referentes ao utilizador atual.

Para se criar um novo processo cível basta clicar no botão Novo Processo. A área de processos, Figura 14, encontra-se dividida em duas partes, a primeira parte refere-se aos critérios de pesquisa pelo qual o utilizador pode consultar os processos, e a segunda parte exhibe uma

listagem de registos de acordo com os critérios de pesquisa definidos. Nesta segunda parte é possível consultar a ficha de processo cível, bastando seleccionar o registo pretendido e clicar no botão consultar. Campos utilizados:

- N.º de processo – N.º de processo cível
- Estado – Estado do processo
- Técnico associado – Técnico a quem esta associado o processo
- Tribunal – Tribunal onde foi criado o processo
- Data de criação do Processo – Data de início do processo.

The screenshot shows a web application interface titled 'PROCESSOS CIVEIS'. At the top, there is a 'Novo Processo' button. Below it are tabs for 'PROCESSOS', 'PROTOCOLOS', and 'SOLICITAÇÕES'. The main section is 'CRITÉRIOS DE PESQUISA', which includes input fields for 'N.º de Processo', 'Estado' (a dropdown menu), 'Tecnico Associado' (a dropdown menu), and 'Tribunal' (a dropdown menu). Below these fields are 'Data criação do Processo' with 'Inicial' and 'Final' date pickers (showing 1/1/1900 and 31/12/9999 respectively) and a 'Total de registos' field showing the number '1'. A 'Consultar' button is located below the search criteria. The 'LISTAGEM DE REGISTOS' section contains a table with the following data:

	Nº Processo	Tribunal	Data Criação	Tecnico	Estado
▶	10110.0TEBGC	Bragança	25-10-2012	Administrador	ATIVO

At the bottom right of the interface is a 'Fechar' button.

Figura 14 - Menu de processos tutelares cíveis - Processos.

À semelhança da área de Processos, a área de protocolo também está dividida em duas partes, a parte de critérios de pesquisa e a outra parte de listagem de registos (Figura 15). Os registos visualizados são os definidos de acordo com os critérios de pesquisa. Campos utilizados:

- N.º de protocolo – N.º de protocolo utilizado no processo cível
- Estado – Estado do protocolo
- Nome do requerido – Nome do requerido do protocolo
- Tribunal – Tribunal onde está registado o processo
- Data de criação do protocolo – Data em que foi registado o protocolo
- Técnico associado – Técnico responsável pelo protocolo.

PROCESSOS CIVEIS

Novo Processo

PROCESSOS | PROTOCOLOS | SOLICITAÇÕES

CRITÉRIOS DE PESQUISA

N.º de Protocolo:

Estado:

Nome requerido:

Tribunal:

Data criação do Protocolo: Inicial: Final:

Técnico associado: Total de registos: 2

LISTAGEM DE REGISTOS

Nº Protocolo	Nº Processo	Tribunal	Requerido	Data Protocolo
1	10/10.0TBG/C	Bragança	Luis Antonio Correia Rodrigues	25
2	10/10.0TBG/C	Bragança	Maria da Conceição Pereira Martins	25

Figura 15 - Menu de processos tutelares cíveis – Protocolos.

Na Figura 16, pode visualizar-se o registo de solicitações criadas de acordo com os critérios de pesquisa definidos pelo utilizador. Campos utilizados:

- N.º Ref. da solicitação – N.º de referência da solicitação vinda do tribunal
- Estado – Estado da solicitação
- Técnico associado – Técnico responsável pela solicitação
- Tribunal – Tribunal onde se encontra registado o processo
- Data de solicitação – Data da solicitação.

PROCESSOS CIVEIS

Novo Processo

PROCESSOS | PROTOCOLOS | SOLICITAÇÕES

CRITÉRIOS DE PESQUISA

N.º ref da Solicitação:

Estado:

Técnico Associado:

Tribunal:

Data de solicitação: Inicial: Final: Total de registos: 3

LISTAGEM DE REGISTOS

Ref Oficio	Nº Protocolo	Nº Processo	Tribunal	Data receção	Com respo	Tecnico
5485412	1	10/10.0TBG/C	Bragança	10-10-2012	Sim	Administrador
965098	2	10/10.0TBG/C	Bragança	03-10-2012	Sim	Administrador
878787	2	10/10.0TBG/C	Bragança	01-10-2012	Sim	Administrador

Figura 16 - Menu de processos tutelares cíveis – Solicitações.

À semelhança do que acontece no menu de processos tutelares cíveis, o menu de processos de promoção e proteção de crianças e jovens está dividido em três áreas:

- Processos – Nesta área é possível visualizar os processos registados na base de dados
- Menores – Na área de menores é possível visualizarem uma listagem de menores registados na base de dados de acordo com os critérios de pesquisa definidos
- Solicitações – Na área de Solicitações é possível visualizar uma listagem de solicitações de processos de promoção e proteção registados na base de dados e de acordo com os critérios de pesquisa definidos.

É possível criar um novo processo de promoção e proteção de menores clicando no botão Novo Processo. A Figura 17 mostra a área de processos dividida em duas partes, a primeira onde o utilizador pode definir os critérios de pesquisa que serão visualizados na segunda. Para se poder consultar os processos, basta selecionar o processo pretendido na listagem de registo e clicar em Consultar. Campos utilizados:

- N.º de processo – N.º de processo de promoção e proteção
- Estado – Estados do processo
- Técnico associado – Técnico responsável do processo ou técnico associado ao processo
- Tribunal – Identificação do tribunal onde se encontra registado o processo
- Data de criação do processo – Data de registo do processo.

PROCESSOS PROMOÇÃO E PROTEÇÃO

Novo Processo

PROCESSOS MENORES SOLICITAÇÕES

CRITÉRIOS DE PESQUISA

N.º de Processo

Estado

Técnico Associado

Tribunal

Tipo de Resposta

Medida

Menor

Data criação do Processo Inicial Final Total de registos

LISTAGEM DE REGISTOS Consultar

N.º Processo	Tribunal	Data	Tecnico	Estado	Tip
▶ 100/12.06.TBBGC	Alcobaça	25-10-2012	Administrador	ATIVO	PLANO D

Fechar

Figura 17 - Menu de processos de promoção e proteção de crianças e jovens – Processos.

O menu processo de promoção e proteção de crianças e jovens – menores, está dividido em duas partes, a primeira onde são definidos os critérios de pesquisa cujo resultado é visível na segunda parte, na listagem de registos (Figura 18). Campos utilizados:

- N.º de processo – N.º de processo registado na base de dados
- Menor – Nome do menor que se pretende pesquisar
- NISS – Número de identificação da Segurança Social do Menor.

The screenshot shows a web application interface titled 'PROCESSOS PROMOÇÃO E PROTEÇÃO'. It has a navigation bar with 'Novo Processo', 'PROCESSOS', 'MENORES', and 'SOLICITAÇÕES'. The 'MENORES' section is active, showing 'CRITÉRIOS DE PESQUISA' with input fields for 'N.º de Processo' and 'Menor'. A 'Total de registos' field displays '1'. Below is a 'LISTAGEM DE REGISTOS' table with a 'Consultar' button. The table contains one record with the following data:

	Nº Processo	Nome do Menor	Niss
▶	100/12.06.TBBGC	Luis Miguel Afonso	21659897545

A 'Fechar' button is located at the bottom right of the interface.

Figura 18 - Menu de processos de promoção e proteção de crianças e jovens – Menores.

O menu de processos de promoção e proteção de crianças e jovens – Solicitações, está dividido em duas partes, a primeira refere-se aos critérios de pesquisa cujos resultados são visualizados na segunda parte (Figura 19). Campos utilizados:

- N.º Ref. da solicitação – número de referência da solicitação que é rececionado do Tribunal e que o mesmo faz parte do processo
- Estado – estado da solicitação
- Técnico associado – técnico ou utilizador associado à solicitação
- Tribunal – identificação do tribunal associado à solicitação
- Data da solicitação – data da solicitação
- N.º de entrada – número atribuído a quando da entrada do mesmo no Centro Distrital de Bragança.

PROCESSOS PROMOÇÃO E PROTEÇÃO

Novo Processo

PROCESSOS | MENORES | SOLICITAÇÕES

CRITÉRIOS DE PESQUISA

N.º ref da solicitação:

Estado:

Técnico Associado:

Tribunal:

Data da solicitação: Inicial: Final: Total de registos:

LISTAGEM DE REGISTOS

	Ref Ofício	Nº Processo	Data	Tribunal	Tipo Resposta	
▶	54125	100/12.06.TBBGC	01-10-2012	Alcobaça	PLANO DE INTERVENÇÃO	AF
	52412	100/12.06.TBBGC	05-10-2012	Alcobaça	PLANO DE INTERVENÇÃO	AF

Figura 19 - Menu de processos de promoção e proteção de crianças e jovens – Solicitações.

A ficha de pessoa é utilizada para introduzir dados referentes as crianças e jovens em risco, requeridos e outras pessoas associadas a processos. A ficha visualizada pela Figura 20 está dividida em cinco partes, a primeira, refere-se à identificação da pessoa, a segunda parte regista a sua filiação, a terceira parte regista que tipo ou tipos de benefícios a pessoa usufrui, a quarta parte, regista as fratrias, ou seja os irmãos. Esta parte é mais utilizada para os menores. Na quinta e última parte é possível visualizar uma listagem de processos em que a pessoa esta associada. Campos utilizados:

- Nome – nome da pessoa
- Morada – endereço da pessoa
- C.P. Localidade – código postal e localidade da morada
- Data de Nascimento – data de nascimento
- Sexo – sexo da pessoa
- NIF – número de identificação fiscal da pessoa
- NISS – número de identificação da Segurança Social da pessoa
- Beneficiário – regista se a pessoa é beneficiária de algum sistema de protecção da Segurança Social
- Tipo – Identifica que tipo de pessoa se esta a registar
- Observações – regista informações relevantes e relativas à criança ou jovem.

The screenshot shows a web form titled 'PESSOA' with a sub-header 'IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA'. The form contains several input fields and a dropdown menu. At the top, there is a 'Nome' field. Below it, a navigation bar includes 'IDENTIFICAÇÃO', 'FILIAÇÃO', 'BENEFICIÁRIO', 'AGREGADO FAMILIAR', 'FRATRIA', and 'PROCESSOS'. The main form area includes: 'Morada', 'C.P. Localidade', 'Data de Nascimento', 'Sexo', 'NIF', 'NISS', 'Beneficiário', and a 'Tipo' section with radio buttons for 'Menor', 'Requerido', and 'Outro'. At the bottom, there is an 'Observações:' section with a large text area. The footer contains the text 'Admin Administrador ADMINISTRADOR' and two buttons: 'Confirmar' and 'Fechar'.

Figura 20 - Ficha pessoa – Identificação.

Na Figura 21 pode visualizar-se a ficha onde se vai inscrever a filiação da pessoa a registar. Campos utilizados:

- Pai – através de uma listagem é possível seleccionar a pessoa, registado anteriormente
- Mãe – através de uma listagem é possível seleccionar a pessoa, registado anteriormente.

The screenshot shows the same 'PESSOA' form but with the 'FILIAÇÃO' tab selected. The 'Nome' field is still visible at the top. The navigation bar now highlights 'FILIAÇÃO'. The main form area contains two dropdown menus labeled 'Pai' and 'Mãe'. Below them is the 'Observações:' section with a large text area. The footer remains the same with 'Admin Administrador ADMINISTRADOR' and 'Confirmar' and 'Fechar' buttons.

Figura 21 - Ficha de pessoa – Filiação.

Como já foi referido anteriormente, a ficha de pessoa – beneficiário, regista o tipo de benefício a que a pessoa esta abrangida. Esta informação só está activa se o campo Beneficiário visível na parte de identificação da ficha estiver como “Sim”, caso contrário não existe a possibilidade de

efectuar qualquer registo de tipo de benefício (Tipo de Benefício – identifica o tipo de benefício a que a pessoa está abrangida), Figura 22.

The screenshot shows a web application interface for a person's record. At the top, it says 'PESSOA'. Below that is a section for 'IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA' with a 'Nome' field. A navigation bar contains tabs: 'IDENTIFICAÇÃO', 'FILIAÇÃO', 'BENEFICIÁRIO', 'AGREGADO FAMILIAR', 'FRATRIA', and 'PROCESSOS'. The 'BENEFICIÁRIO' tab is active, showing a 'BENEFICIOS' section with a 'Tipo de Benefício' dropdown menu. Below this is an 'Observações' text area. At the bottom, there is a footer with the text 'Admin', 'Administrador', 'ADMINISTRADOR', and two buttons: 'Confirmar' and 'Fechar'.

Figura 22 - Ficha de pessoa - Beneficiário.

A quarta parte da ficha de menores, exhibe o agregado familiar da pessoa (Figura 23). Listagens utilizadas:

- Nome – Lista de pessoas registadas na base de dados
- Parentesco – Tipo de parentesco para com a pessoa a registar
- Beneficiário – Exibe se a pessoa é beneficiária do regime de Segurança Social
- ID Pessoa – Regista automaticamente um número interno.

The screenshot shows the same 'PESSOA' form but with the 'AGREGADO FAMILIAR' tab selected. The 'BENEFICIOS' section is hidden. Instead, there is a table with the following columns: 'Nome', 'Parentesco', 'ID Pessoa', and 'Beneficiário'. The first row of the table has a dropdown arrow in the 'Nome' column and the text 'geração automática)' in the 'ID Pessoa' column. Below the table is an 'Observações' text area. The footer remains the same with 'Admin', 'Administrador', 'ADMINISTRADOR', 'Confirmar', and 'Fechar'.

Figura 23 - Ficha de pessoa – Agregado familiar.

Na Fiura 24 pode observar-se como se registam as fratrias da pessoa a ser registada. Esta area é mais utilizada para os menores. Listagens utilizadas:

- Nome – Lista de pessoas registadas na base de dados.

The screenshot shows a web application interface for 'PESSOA'. At the top, there's a header 'PESSOA' and a sub-header 'IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA'. Below this is a 'Nome' input field. A navigation bar contains tabs: IDENTIFICAÇÃO, FILIAÇÃO, BENEFICIÁRIO, AGREGADO FAMILIAR, FRATRIA, and PROCESSOS. The 'FRATRIA' tab is active, displaying a list with a 'Nome' column and a dropdown arrow. Below the list is an 'Observações:' section with a text area. At the bottom, there are user roles 'Admin', 'Administrador', and 'ADMINISTRADOR', and two buttons: 'Confirmar' and 'Fechar'.

Figura 24 - Ficha de pessoa – Fratria.

Como já foi referido anteriormente, esta area exhibe os processos associados à pessoa, Figura 25.

The screenshot shows the same 'PESSOA' interface but with the 'PROCESSOS' tab active. It displays two tables. The first table, 'PROCESSOS TUTELARES CIVEIS', has columns: 'Nº Processo', 'Tecnico processo', 'Nº Protocolo', 'Estado Protocolo', and 'Tribunal'. The second table, 'PROCESSOS DE PROMOÇÃO E PROTEÇÃO', has columns: 'Nº Processo', 'Tribunal', and 'Estado'. Below the tables is an 'Observações:' section with a text area. The bottom navigation and buttons are identical to Figure 24.

Figura 25 - Ficha de pessoa – Processos.

A Figura 26 representa a ficha para registo/criação de um novo processo tutelar civil. Campos utilizados:

- Número de Processo Judicial – Número de processo judicial atribuído pelo Tribunal



- Tipo de Processo – Tipo de processo a ser registado, neste caso Tutelar Cível
- Identificação do Tribunal – Lista de tribunais registados na base de dados.

Figura 26 - Ficha de criação de novo processo tutelar cível.

Como acontece na criação/registo de processos tutelares cíveis, o registo/criação do processo de promoção e proteção é semelhante (Figura 27). Campos Utilizados:

- Número de Processo Judicial – Número de processo atribuído pelo tribunal
- Tipo de Processo – Tipo de processo neste caso promoção e proteção
- Identificação do tribunal – Listagem de tribunais registados na base de dados
- Identificação do menor – Identificação do menor previamente registados na base de dados.

Botões utilizados:

-  – Através deste botão é possível pesquisar o nome da pessoa identificada no campo Identificação do menor.
-  - Botão que limpa o campo Identificação do Menor.
- Novo – Abre nova ficha de pessoa.
- Selecionar – Copia para o campo Identificação do Menor a pessoa selecionada na lista abaixo.

CRIAR PROCESSO

IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO A SER CRIADO

Número de Processo Judicial

Tipo de Processo

Identificação do Tribunal

Identificação do Menor

LISTAGEM DE MENORES

	NOME_CLIENTE
<input type="checkbox"/>	Luis Miguel Afonso
<input type="checkbox"/>	Jose pedro

Admin Administrador ADMINISTRADOR

Figura 27 - Ficha criar processo de Promoção e Proteção.

A ficha representada na Figura 28 é a ficha que exhibe toda a informação referente aos processos civeis. Campos utilizados:

- Número de processo Cível – Número de processo cível atribuido pelo Tribunal. Campo de preenchimento automático
- Estado – Campo onde exhibe o estado do processo. Campo de preenchimento automático
- Tecnico associado – Identificação do tecnico responsavel pelo processo. Campo de preenchimento automatico. Após a criação do processo, este campo assume os dados do utilizador actual da base de dados.
- Identificação do Tribunal – Identificação do Tribunal associado ao processo
- Data Criação Processo – Data de registo do processo na base de dados.

Figura 28 - Ficha de processo Tutelar cível – Processo.

A Figura 29 representa uma listagem de protocolos associados ao processo. Listagem utilizada:

- Lista de protocolos associados ao processo.

Botões utilizados:

- Novo – Através deste botão é possível registar novo protocolo
- Consultar – Abre a ficha de protocolo do registo seleccionado na listagem de protocolos.

N.º de Protocolo	Data	Estado
1	25-10-2012	ATIVO
2	25-10-2012	ATIVO

Figura 29 - Ficha de processo cível – Protocolo.

Através desta area é possível obter-se informação histórica sobre o processo (Figura 30). Listagem utilizada: Listagem de actividades ou ações do processo registadas na aplicação.

PROCESSO CIVEL

Número de Processo Cível 10/10.0TBBC Estado ATIVO

Técnico associado Admin Administrador

PROCESSO | PROTOCOLOS | HISTORICO | SUPERVISOR

LISTAGEM DOS REGISTOS EFETUADOS

Data	Designação	Utilizador
25-10-2012	CRIAÇÃO DE PROCESSO	Admin

Admin Administrador ADMINISTRADOR Fechar

Figura 30 - Ficha de processo Cível – Histórico.

Esta area apenas o administrador e o utilizador com perfil de supervisor poderão ter acesso (Figura 31). Nesta área o supervisor poderá fazer as alterações aos campos que pretender. Essas alterações ficarão registadas no histórico.

As alterações a ficha de processo civil como a outras fichas, apenas poderá ser feita pelo criador, ou seja, pelo utilizador que efetuou o registo, ou neste caso pelo supervisor através desta area.

Campos utilizados:

- Técnico – Identificação do técnico; Botão: Associar a Processo – Altera na ficha de processo o tecnico identificado no campo técnico
- Tribunal – Listagem de tribunais registados na base de dados; Botão: Altearar – Altera na ficha de processo o tribunal associado
- Data de Criação do processo – Data em que foi registado o processo na base de dados; botão: Alterar – Altera a data de criação do processo na ficha de processo.
- Descrição – este campo destina-se a justificar a anulação ou terminação do processo; botão: Anular processo – Anula o processo em causa, alterando o seu estado para anulado, com a justificação no campo descrição; Terminar processo – Termina o processo, alterando o estado do processo para terminado com a justificação descrita no campo descrição.

PROCESSO CIVEL

Número de Processo Cível: 10/10.0TBGGC Estado: ATIVO

Tecnico associado: Admin Administrador

PROCESSO | PROTOCOLOS | HISTORICO | SUPERVISOR

ALTERAÇÕES

Tecnico: ASSOCIAR A PROCESSO

Tribunal: ALTERAR

Data de Criação do processo: ALTERAR

DESCRIÇÃO

ANULAR PROCESSO TERMINAR PROCESSO



Admin Administrador ADMINISTRADOR Fechar

Figura 31 - Ficha de processo cível – Supervisor.

Através desta ficha é possível criar um novo protocolo (Figura 32). Campos utilizados:

- Data – Data atual, assumida automaticamente pela aplicação
- Tecnico – Identificação do utilizador actual. Campo de preenchimento automático
- Requerido – Requerido registado na base de dados.

Por sua vez, os botões utilizados:

- .- Pesquisa na base de dados o nome identificado no campo Requerido
-  - Limpa o campo Requerido
- Seleccionar – Copia para o campo Requerido o campo seleccionado na listagem de requeridos
- Novo – Abre uma nova ficha de pessoa
- Confirmar – Confirma e e cria novo protocolo
- Fechar – Fecha a ficha Criar protocolo.

CRIAR PROTOCOLO

Data

Técnico

Requerido

LISTAGEM DE REQUERIDOS		Selecionar	Novo
Nome	NISS		
▶ Luis Antonio Correia Rodrigues	21365987458		
▶ Maria da Conceição Pereira Martins	21536985445		
▶ Maria Antonia	21254545454		

Figura 32 - Ficha Criar Protocolo.

A ficha de protocolo é dividida em várias partes, como é possível visualizar através da Figura 33. Esta ficha exhibe os dados referentes ao protocolo associado a um processo tutelar cível.

Área de requerido: Esta área exhibe a informação do requerido associado ao protocolo. É possível visualizar ainda listagens de processos a que o requerido esta associado. Campos utilizados:

- N.º de protocolo – N.º de protocolo. Campo de preenchimento automático
- Data – Data de criação do protocolo. Campo de preenchimento automático
- N.º de processo – N.º de processo a que o protocolo esta associado. Campo de preenchimento automático
- Identificação do Técnico – Identificação do técnico associado ao protocolo. Campo de preenchimento automático, através do utilizador actual
- Tribunal – Identificação do tribunal a que o protocolo esta associado.
- Nome – Nome do requerido. Campo de preenchimento automatico. No campo anterior ao nome é armazenado o n.º de pessoa atribuido sequencialmente à medida que são registadas novas pessoas na base de dados. Número interno
- NISS – Número de identificação da Segurança Social. Campo de preenchimento automatico
- NIF – Número de identificação Fiscal. Número de preenchimento automatico
- Morada – Morada do requerido. Campo de preenchimento automatico
- Codigo-Postal Localidade – Código postal e localidade do requerido. Campo de preenchimento automatico

Listagens utilizadas:

- Processos cíveis – Listagem de processos a que o requerido esta associado
- Processos de promoção e proteção – Listagem de processos a que o requerido esta associado.

PROTOCOLO

N.º de Protocolo Data

N.º de Processo Estado

Identificação do Técnico

Tribunal

REQUERIDO | SOLICITAÇÕES | RESPOSTAS | SUPERVISOR | HISTORICO

Identificação do Requerido

Nome

NISS NIF:

Data de Nascimento

Morada

Codigo Postal - Localidade

PROCESSOS DO REQUERIDO

PROCESSOS CIVIS			PROCESSOS DE PROMOÇÃO E PROTEÇÃO			
Nº Processo	Data	Estado	Nº Processo	Data	Estado	Tec
10/10.0TBBGC	25-10-2012	ATIVO				

OBSERVAÇÕES

Admin Administrador ADMINISTRADOR Fechar

Figura 33 - Ficha de protocolo – Requerido.

Na Figura 34 pode observar-se a área que armazena as informações referentes às solicitações registadas vindas do tribunal. Para se poder consultar um registo desta listagem, é necessário fazer duplo clique no registo pretendido. Listagem utilizada:

- Listagem de Solicitações registadas vindas do tribunal.

Botões utilizados:

- Novo – Através deste botão é possível registar uma nova solicitação.

PROTOCOLO

N.º de Protocolo: Data:

N.º de Processo: Estado:

Identificação do Técnico:

Tribunal:

REQUERIDO SOLICITAÇÕES RESPOSTAS SUPERVISOR HISTORICO

LISTAGEM DE SOLICITAÇÕES ASSOCIADOS AO PROTOCOLO

Ref Solicitação	Data Solicitação	Assunto	Com respos	Data Limite	E
5485412	01-10-2012	Solicitação teste de processo cível	Sim	31-10-2012	T

OBSERVAÇÕES

Admin Administrador ADMINISTRADOR

Figura 34 - Ficha de protocolo – Solicitações.

A área que armazena uma listagem de respostas às solicitações podem ver-se na Figura 35. Existem dois tipos de respostas, aquelas que são dadas às solicitações e que podem ser registadas na ficha de solicitações, ou as respostas voluntárias às quais não existe solicitação do tribunal. Este tipo de respostas são registadas nesta area através do botão Nova Resposta. É possível consultar a resposta exibida na listagem, fazendo duplo clique no registo pretendido. Listagens utilizadas:

- Listagem de Respostas – Listagem de respostas associadas ao protocolo

Botões utilizados:

- Nova Resposta – Através deste botão é possível criar uma resposta voluntária, sem que haja a necessidade de associar a resposta a uma solicitação.

PROTOCOLO

N.º de Protocolo: Data:

N.º de Processo: Estado:

Identificação do Técnico:

Tribunal:

REQUERIDO | SOLICITAÇÕES | RESPOSTAS | SUPERVISOR | HISTORICO

LISTAGEM DE RESPOSTAS

Destinatário/Tribunal	Data de Resposta	Nº Solicitação
Bragança	28-10-2012	5485412

OBSERVAÇÕES

Admin Administrador ADMINISTRADOR

Figura 35 - Ficha de protocolo – Respostas.

Na Figura 36 apresenta-se a área apenas restrita ao supervisor, é possível ao utilizador com o perfil de supervisor, efetuar alterações nos dados do protocolo. Campos utilizados:

- Associar Técnico – Listagem de utilizadores registados; Botão: Associar – Associa o utilizador ao protocolo.
- Requerido – Listagem de requeridos registados na base de dados; Botão: Associar – Altera o requerido associado ao protocolo.
- Tribunal – Listagem de tribunais registados na base de dados, Botão: Alterar – Altera a identificação do tribunal associado ao protocolo.
- Descrição – Justificação para alteração do estado do protocolo através dos botões anular protocolo e terminar protocolo.

PROTOCOLO

N.º de Protocolo: Data:

N.º de Processo: Estado:

Identificação do Técnico:

Tribunal:

REQUERIDO | SOLICITAÇÕES | RESPOSTAS | SUPERVISOR | HISTORICO

ALTERAÇÕES

Associar Técnico:

Requerido:

Tribunal:

DESCRIÇÃO

OBSERVAÇÕES

Admin Administrador ADMINISTRADOR

Figura 36 - Ficha de protocolo – Supervisor.

- A área que exibe uma listagem de actividades ou acções relacionadas com o protocolo, pode ser visualizada na Figura 37. Listagem utilizada: Listagem de registo de movimentos – Listagem de actividades ou acções correspondentes ao protocolo aberto.

PROTOCOLO

N.º de Protocolo: Data:

N.º de Processo: Estado:

Identificação do Técnico:

Tribunal:

REQUERIDO | SOLICITAÇÕES | RESPOSTAS | SUPERVISOR | HISTORICO

REGISTO DE MOVIMENTOS

Data	Descrição	Status

OBSERVAÇÕES

Admin Administrador ADMINISTRADOR

Figura 37 - Ficha de protocolo – Histórico.

A Figura 38 mostra a ficha que armazena toda a informação relativa à solicitação do tribunal.
Campos utilizados:

- N.º de Protocolo – Número de protocolo associado à solicitação. Campo de preenchimento automático.
- N.º Processo – Número de processo associado à solicitação. Campo de preenchimento automático.
- Estado – Estado da solicitação. Campo de preenchimento automático.
- Referencia Solicitação – N.º de solicitação do tribunal
- Data de solicitação – data de solicitação do tribunal
- Data entrada CDist – Data em que a solicitação da entrada no Centro Distrital de Segurança Social de Bragança
- N.º de entrada – Número atribuído à entrada da solicitação vinda do tribunal
- Data de despacho da direção – Data em que houve despacho da direção do Centro Distrital
- Data recepção do Técnico – data em que o técnico receciona a solicitação para tratamento
- Técnico – Técnico associado à solicitação. Campo de preenchimento automático
- Com resposta ao tribunal – Campo de escolha múltipla, Sim ou Não, se existe prazos de resposta à solicitação
- N.º dias – Se houver resposta à solicitação, este campo armazena o número de dias em que o técnico deverá dar resposta à solicitação
- Data limite de resposta ao tribunal – Armazena a data limite de resposta ao tribunal, através do cálculo entre a data de entrada no centro distrital e o n.º de dias a dar resposta. Caso não seja preenchido o campo n.º de dias, poderá ser preenchido este campo que calculará o n.º de dias para resposta.

Resposta à solicitação:

- Data de resposta – Data em que foi respondida à solicitação por parte do técnico. Campo de preenchimento automático
- Técnico – Identificação do técnico que efetuou a resposta. Campo de preenchimento automático.
- Resumo da resposta – Breve resumo da resposta enviada. Campo de preenchimento automático.

Botões utilizados: Responder/editar – Através deste campo é possível efetuar o registo da resposta à solicitação. Caso o técnico já tenha dado resposta, e a resposta ainda não tenha sido validada pelo supervisor, é possível ao mesmo efetuar alterações.

SOLICITAÇÃO TUTELAR CÍVEL

N.º de Protocolo Estado

N.º processo

Referencia Solicitação Data da solicitação

Data entrada CDist N.º de entrada

Data de despacho direção Data receção do Técnico

Tecnico

Tipo

Assunto

Tribunal

Com resposta ao Tribunal N.º dias Data limite de resposta ao Tribunal

PARA RESPOSTA | OBSERVAÇÕES | SUPERVISOR | VALIDAÇÃO | HISTORICO

RESPOSTA A SOLICITAÇÃO

Data da resposta

Tecnico

Resumo da resposta

Admin Administrador ADMINISTRADOR

Figura 38 - Ficha de solicitação – para resposta.

A Figura 39, apresenta a área onde é possível registar dados, observações relevantes para a solicitação. Este campo, observações, independentemente do estado da solicitação, está sempre aberto para se poder registar informação.

SOLICITAÇÃO TUTELAR CÍVEL

N.º de Protocolo Estado

N.º processo

Referencia Solicitação Data da solicitação

Data entrada CDist N.º de entrada

Data de despacho direção Data receção do Técnico

Tecnico

Tipo

Assunto

Tribunal

Com resposta ao Tribunal N.º dias Data limite de resposta ao Tribunal

PARA RESPOSTA | OBSERVAÇÕES | SUPERVISOR | VALIDAÇÃO | HISTORICO

OBSERVAÇÕES

Admin Administrador ADMINISTRADOR

Figura 39 - Ficha de solicitações – Observações.

À semelhança dos processos e dos protocolos, nesta area é possível ao supervisor efetuar as diversas alterações a ficha de solicitações (Figura 40).

The image shows a web-based form titled "SOLICITAÇÃO TUTELAR CIVIL". The form is divided into several sections. At the top, there are fields for "N.º de Protocolo" (0), "Estado", "N.º processo", "Referencia Solicitação", "Data da solicitação", "Data entrada CDist", "N.º de entrada", "Data de despacho direção", and "Data receção do Técnico". Below these are fields for "Tecnico" (Admin) and "Administrador". There is a "Tipo" dropdown menu and a large "Assunto" text area. Further down, there are fields for "Tribunal", "Com resposta ao Tribunal" (dropdown), "N.º dias", and "Data limite de resposta ao Tribunal". A navigation bar includes tabs for "PARA RESPOSTA", "OBSERVAÇÕES", "SUPERVISOR", "VALIDAÇÃO", and "HISTORICO". The "VALIDAÇÃO" tab is active, showing an "ALTERAÇÃO" section with fields for "Referencia do Oficio", "Data do Oficio", "Data entrada no CDist", "N.º entrada", "Tribunal", "Tecnico", and "Assunto", each with an "Alterar" button. There is also a "DESCRÇÃO:" text area and an "ANULAR OFICIO" button. At the bottom, there are fields for "Admin", "Administrador", and "ADMINISTRADOR", along with "Confirmar" and "Fechar" buttons.

Figura 40 - Ficha de solicitação – Supervisor.

A Figura 41, apresenta a área acessível apenas ao supervisor e onde apenas o utilizador com perfil de supervisor poderá validar a resposta após o técnico a ter registado. Campos utilizados:

- Data Validação – Data em que o supervisor validou a solicitação/resposta. Campo de preenchimento automático
- Username – Identificação do utilizador que valida. Campo de preenchimento automático.

Botões utilizados: Validar – Através deste botão é possível preencher os campos data de validação e *username*, automaticamente. Ao fazer clique neste botão o estado da solicitação altera para Terminado com resposta validado ou Terminado sem resposta validado, dependendo se a solicitação tem ou não resposta.

SOLICITAÇÃO TUTELAR CIVEL

N.º de Protocolo Estado

N.º processo

Referencia Solicitação Data da solicitação

Data entrada CDist N.º de entrada

Data de despacho direção Data receção do Técnico

Tecnico Administrador

Tipo

Assunto

Tribunal

Com resposta ao Tribunal N.º dias Data limite de resposta ao Tribunal

PARA RESPOSTA | OBSERVAÇÕES | SUPERVISOR | VALIDAÇÃO | HISTORICO

VALIDAÇÃO DE OFICIO

Data Validação

Username

Admin Administrador ADMINISTRADOR Confirmar Fechar

Figura 41 - Ficha de solicitação – Validação.

A Figura 42 mostra a área onde é possível visualizar uma listagem de actividades/ações efetuadas na solicitação.

SOLICITAÇÃO TUTELAR CIVEL

N.º de Protocolo Estado

N.º processo

Referencia Solicitação Data da solicitação

Data entrada CDist N.º de entrada

Data de despacho direção Data receção do Técnico

Tecnico Administrador

Tipo

Assunto

Tribunal

Com resposta ao Tribunal N.º dias Data limite de resposta ao Tribunal

PARA RESPOSTA | OBSERVAÇÕES | SUPERVISOR | VALIDAÇÃO | HISTORICO

LISTAGEM DE MOVIMENTOS

Data	Descrição	Status	utilizador

Admin Administrador ADMINISTRADOR Confirmar Fechar

Figura 42 - Ficha de solicitação – Histórico.

A ficha onde se registam os dados relativos a respostas às solicitações dos processos tutelares cíveis podem ser observadas na Figura 43. Esta ficha também é utilizada na ficha de protocolo – respostas. Campos utilizados:

- N.º Processo – N.º de processo associado. Campo de preenchimento automático
- N.º Protocolo – N.º de protocolo associado à resposta. Campo de preenchimento automático
- Data de resposta – data em que houve resposta à solicitação por parte do tecnico. Campo de preenchimento automático
- N.º solicitação – Número de solicitação a qual a resposta esta associada. Campo de preenchimento automático
- Tecnico – Identificação do técnico que procedeu à resposta. Campo de preenchimento automático.
- Resposta por – Lista de tipos de resposta, se a resposta foi enviada por correio, fax, etc
- Tipo de resposta – Lista de tipos de resposta associada à resposta em questão
- Resumo resposta – breve resumo da resposta dada à solicitação
- Observações – Regista dados relevantes à resposta.

Botões utilizados:

- Confirmar – Confirma os dados e fecha o formulário
- Fechar – Não são guardados os dados, se houve algum preenchimento, apenas fecha o formulário.

The image shows a web form titled "RESPOSTA PROCESSO CIVEL". It has a light gray background with a darker gray header. The form contains several input fields and dropdown menus. The fields are: "N.º processo" (empty), "N.º protocolo" (value 0), "Data de resposta" (value 28-10-2012), "N.º solicitação" (value 5454), "Tecnico" (value Admin, with a secondary field containing Administrator), "Tribunal" (empty dropdown), "Resposta por" (empty dropdown), "Tipo de resposta" (empty dropdown), "Resumo resposta" (empty text area), and "Observações" (empty text area). At the bottom right, there are two buttons: "Confirmar" and "Fechar".

Figura 43 - Ficha de respostas a solicitações de processos tutelares cíveis.

A ficha seguinte regista os dados referentes aos processos de promoção e proteção de menores (Figura 44). Campos utilizados:

- N.º de processo – N.º de processo atribuído pelo tribunal. Campo de preenchimento automático
- Estado – Identifica o estado em que o processo se encontra. Campo de preenchimento automático
- Tipo de resposta atual – Tipo de resposta associada ao processo, identificada pelo técnico
- Medida – Tipo de medida aplicada ao processo, identificada pelo técnico
- Data resposta – Data em que foi aplicada o tipo de resposta
- Data medida – data em que foi aplicada a medida
- Período de revisão (dias) – n.º de dias para que seja revisto a resposta e medida. Esta data é aplicada pelo Tribunal
- Plano de intervenção – Seleciona-se se existe o envio do plano de intervenção por parte do técnico
- Técnico – Identifica o técnico responsável pelo processo. Campo de preenchimento automático
- ID Menor: - Identificação do menor.
- ID – Número interno para identificação da pessoa. Campo de preenchimento automático.
- Nome – Nome do menor associado ao processo. Campo de preenchimento automático.
- Morada – Endereço do menor. Campo de preenchimento automático.
- Cod. Postal – Localidade – Código postal e localidade de morada do menor. Campo de preenchimento automático.
- NISS – Número de Identificação da Segurança Social, Campo de preenchimento automático.
- NIF – Número de identificação fiscal. Campo de preenchimento automático.
- Data Nascimento – Data de nascimento do menor. Campo de preenchimento automático.
- Sexo – Identifica o sexo do menor. Campo de preenchimento automático.

Listagens utilizadas:

- Processos cíveis – Listagem de processos cíveis associados ao menor
- Processos de promoção e proteção – Listagem de processos de promoção e proteção associados ao menor.

PROCESSO PROMOÇÃO E PROTEÇÃO DE MENORES

N.º de Processo: Estado:

Tipo de Resposta atual: Data resposta:

Medida atual: Data Medida:

Período de revisão (dias): Plano de Intervenção

Técnico:

ID MENOR | PROCESSO | SOLICITAÇÕES | RESPOSTAS | DESLOCAÇÕES A TRIBUNAL | HISTORICO | REVISÕES ANTERIORES | SUPERVISOR

IDENTIFICAÇÃO DA CRIANÇA OU JOVEM

Nome:

Morada:

Cod. Postal - Localidade:

NISS: NIF: Data Nascimento:

Sexo:

PROCESSOS DO REQUERIDO

PROCESSOS CIVEIS			PROCESSOS DE PROMOÇÃO E PROTEÇÃO			
Nº Processo	Data	Estado	Nº Processo	Data	Estado	Tec
			100/12.06.TBBGC	25-10-2012	ATIVO	Ad
			784584	28-10-2012	ATIVO	Ad

OBSERVAÇÕES

Admin Administrador ADMINISTRADOR Fechar

Figura 44 - Ficha de processo de promoção e proteção de menores – ID Menor.

- A área onde se registam os dados referentes à data de criação do processo e o tribunal associado pode ser vista na Figura 45, onde os campos são de preenchimento automático.

PROCESSO PROMOÇÃO E PROTEÇÃO DE MENORES

N.º de Processo: Estado:

Tipo de Resposta atual: Data resposta:

Medida atual: Data Medida:

Período de revisão (dias): Plano de Intervenção

Técnico:

ID MENOR | PROCESSO | SOLICITAÇÕES | RESPOSTAS | DESLOCAÇÕES A TRIBUNAL | HISTORICO | REVISÕES ANTERIORES | SUPERVISOR

DADOS DO PROCESSOS

Data Criação:

Tribunal:

OBSERVAÇÕES

Admin Administrador ADMINISTRADOR Fechar

Figura 45 - Ficha de processo de promoção e proteção de menores – processo.

A Figura 46 mostra a área que exibe uma lista de solicitações associadas ao processo. É possível consultar cada um dos registos desta lista, fazendo duplo clique no registo a consultar. Para poder adicionar um novo registo basta clicar no botão Novo.

The screenshot displays a web application interface for 'PROCESSO PROMOÇÃO E PROTEÇÃO DE MENORES'. At the top, the process number is 784584 and the state is 'ATIVO'. Below this, there are fields for 'Tipo de Resposta atual', 'Medida atual', and 'Período de revisão (dias)'. A 'Plano de Intervenção' checkbox is also present. The 'Técnico' field is set to 'Admin' and 'Administrador'. A navigation bar includes tabs for 'ID MENOR', 'PROCESSO', 'SOLICITAÇÕES', 'RESPOSTAS', 'DESLOCAÇÕES A TRIBUNAL', 'HISTORICO', 'REVISÕES ANTERIORES', and 'SUPERVISOR'. The 'SOLICITAÇÕES' tab is active, showing a 'LISTAGEM DE SOLICITAÇÕES ASSOCIADOS AO PROCESSO'. A 'Novo' button is located above a table with the following columns: 'Ref. Ofício', 'Data', 'Assunto', 'Prazo Tribunal', 'Data Limite', and 'Status'. The table area is currently empty. Below the table is an 'OBSERVAÇÕES' section. At the bottom of the interface, the user roles 'Admin', 'Administrador', and 'ADMINISTRADOR' are displayed, along with a 'Fechar' button.

Figura 46 - Ficha de processo de promoção e proteção de menores – Solicitações.

A Figura 47 mostra a área de respostas onde exibe uma lista de respostas registradas no processo e que podem ou não estar associadas às solicitações. As respostas podem ser voluntárias, em que não existe uma solicitação para efetuar o registo da resposta e podem ser de respostas às solicitações. As respostas às solicitações fazem-se na ficha de solicitações. Para se poder consultar um registo na listagem de respostas chega fazer um duplo clique no registo pretendido. Por outro lado, para se poder registar nova resposta deve clicar-se no botão Novo.

PROCESSO PROMOÇÃO E PROTEÇÃO DE MENORES

N.º de Processo: 784584 Estado: ATIVO

Tipo de Resposta atual: [dropdown] Data resposta: [input]

Medida atual: [dropdown] Data Medida: [input]

Período de revisão (dias): [input] Plano de Intervenção:

Técnico: Admin Administrador

ID MENOR | PROCESSO | SOLICITAÇÕES | RESPOSTAS | DESLOCAÇÕES A TRIBUNAL | HISTORICO | REVISÕES ANTERIORES | SUPERVISOR

LISTAGEM DE RESPOSTAS

Data de Resposta	Destinatário/Tribunal	Resposta

OBSERVAÇÕES

Admin Administrador ADMINISTRADOR

Figura 47 - Ficha de processo de promoção e proteção de menores – Respostas.

A Figura 48 mostra a área que regista as deslocações a tribunal relativas ao processo e menor em causa. Após esse acontecimento o técnico deverá dar como concluído essa deslocação. É possível consultar cada um dos registos aqui listados fazendo duplo clique no registo pretendido. Para criar um novo registo chega clicar no botão Novo.

PROCESSO PROMOÇÃO E PROTEÇÃO DE MENORES

N.º de Processo: 784584 Estado: ATIVO

Tipo de Resposta atual: [dropdown] Data resposta: [input]

Medida atual: [dropdown] Data Medida: [input]

Período de revisão (dias): [input] Plano de Intervenção:

Técnico: Admin Administrador

ID MENOR | PROCESSO | SOLICITAÇÕES | RESPOSTAS | DESLOCAÇÕES A TRIBUNAL | HISTORICO | REVISÕES ANTERIORES | SUPERVISOR

LISTAGEM DE DESLOCAÇÕES A TRIBUNAL RELATIVAS AO PROCESSO

Tribunal	Estado	Data prevista	Hora prevista	Data de estado

OBSERVAÇÕES

Admin Administrador ADMINISTRADOR

Figura 48 - Ficha de processo de promoção e proteção de menores – Deslocações a Tribunal.

Na Figura 49 pode ver-se a área onde é possível visualizar uma listagem de actividades e ações realizadas neste processo.

PROCESSO PROMOÇÃO E PROTEÇÃO DE MENORES

N.º de Processo: 784584 Estado: ATIVO

Tipo de Resposta atual: [dropdown] Data resposta: [input]

Medida atual: [dropdown] Data Medida: [input]

Período de revisão (dias): [input] Plano de Intervenção:

Técnico: Admin Administrador

ID MENOR | PROCESSO | SOLICITAÇÕES | RESPOSTAS | DESLOCAÇÕES A TRIBUNAL | HISTORICO | REVISÕES ANTERIORES | SUPERVISOR

REGISTO DOS MOVIMENTOS EM PROCESSO

Data	Designação	Utilizador

OBSERVAÇÕES

Admin Administrador ADMINISTRADOR Fechar

Figura 49 - Ficha de processo de promoção e proteção de menores – Histórico.

Cada vez que existe uma revisão e alteração ao tipo de resposta e medida, esses registos ficam registados na listagem de revisões efetuadas no processo (Figura 50). As revisões são efectuadas de acordo com o registado no campo período de revisão (dias).

PROCESSO PROMOÇÃO E PROTEÇÃO DE MENORES

N.º de Processo: 784584 Estado: ATIVO

Tipo de Resposta atual: [dropdown] Data resposta: [input]

Medida atual: [dropdown] Data Medida: [input]

Período de revisão (dias): [input] Plano de Intervenção:

Técnico: Admin Administrador

ID MENOR | PROCESSO | SOLICITAÇÕES | RESPOSTAS | DESLOCAÇÕES A TRIBUNAL | HISTORICO | REVISÕES ANTERIORES | SUPERVISOR

LISTAGEM DAS REVISÕES EFETUADAS NO PROCESSO

Data de Revisão	Tipo de Revisão	Resposta/Medida	Data da Resposta	Técnico	Nome do Técnico

OBSERVAÇÕES

Admin Administrador ADMINISTRADOR Fechar

Figura 50 - Ficha de processo de promoção e proteção de menores – Revisões anteriores.

Tal como acontece em várias fichas, esta área destina-se ao supervisor ou utilizador com o perfil de supervisor para alterar os campos do processo de promoção e proteção de menores (Figura 51).

Figura 51 - Ficha de processo de promoção e proteção de menores – Supervisor.

A ficha de solicitação promoção e proteção de menores, regista os dados referentes às solicitações do tribunal (Figura 52). Campos utilizados:

- N.º processo – Número de processo associado à solicitação. Campo de preenchimento automático
- Estado – Estado da solicitação. Campo de preenchimento automático
- Tipo de resposta associada – Tipo de resposta associada ao processo e à solicitação
- Tipo de medida – Medida associada ao processo e à solicitação
- N.º solicitação – N.º de solicitação enviada pelo tribunal
- Data de solicitação – Data de solicitação do tribunal
- N.º entrada – N.º de entrada no Centro Distrital de Segurança Social de Bragança
- Data entrada CDist – Data em que a solicitação deu entrada no Centro Distrital
- Data despacho direção – Data de despacho da direção do Centro Distrital

- Data receção Técnico – Data em que foi rececionada a solicitação pelo técnico que irá tratar da solicitação
- Tipo – Tipo de documento, se solicitação ou uma insistência ao tribunal
- Assunto – Breve descrição do assunto da solicitação
- Tribunal – identificação do tribunal da referida solicitação
- Com prazos para resposta – regista se é necessário dar resposta à solicitação
- N.º dias – Parazo em dias para ser dada resposta à solicitação
- Data limite de resposta – Data limite para dar resposta ao tribunal
- Técnico – Identificação do técnico responsável pela solicitação e pela sua resposta. Campo de preenchimento automático.

Resposta:

- Data da resposta – Data em que o técnico registou a resposta. Campo de preenchimento automático
- Técnico – Identificação do técnico que registou a reposta
- Resumo resposta – resumo da resposta à solicitação.

Figura 52 - Ficha de solicitação promoção e proteção de menores – Resposta.

A Figura 53 mostra a área que se destina a registar informação relevante da solicitação.

The screenshot shows a web application interface for 'SOLICITAÇÃO PROMOÇÃO E PROTEÇÃO DE MENORES'. The 'OBSERVAÇÕES' tab is active. The form includes fields for 'Tipo de resposta associada', 'Tipo de medida associada', 'N.º solicitação', 'Data de solicitação', 'N.º Entrada', 'Data entrada CDist', 'Data despacho direção', 'Data Receção Técnico', 'Tipo', 'Assunto', 'Tribunal' (set to 'Águeda'), 'Com prazos para resposta', 'N.º dias', and 'Data Limite de resposta'. Below these is the 'TECNICO ASSOCIADO A SOLICITAÇÃO' section with 'Admin' and 'Administrador' selected. A navigation bar contains 'RESPOSTA', 'OBSERVAÇÕES', 'SUPERVISOR', 'VALIDAÇÃO', and 'HISTORICO'. The main area is a large text input field for observations. At the bottom, there are roles 'Admin', 'Administrador', and 'ADMINISTRADOR', and buttons for 'Confirmar' and 'Fechar'.

Figura 53 - Ficha de solicitação promoção e proteção de menores – Observações.

Esta area (Figura 54), tal como acontece na ficha de processos, destina-se ao supervisor para efetuar as alterações necessárias se assim o entender.

The screenshot shows the same web application interface, but with the 'SUPERVISOR' tab active. The 'TECNICO ASSOCIADO A SOLICITAÇÃO' section remains the same. The navigation bar now highlights 'SUPERVISOR'. The main area is titled 'ALTERAÇÕES / CORREÇÕES AO OFICIO' and contains several fields with 'ALTERAR' buttons: 'Tipo de resposta', 'Tipo de medida', 'N.º de ofício', 'Data do ofício', 'Data entrada CDist', 'N.º entrada', 'Assunto', 'Tribunal', and 'Com prazos'. There is also a 'DESCRÇÃO:' label and a text area. An 'ANULAR OFICIO' button is present. The bottom navigation bar and role indicators are identical to Figure 53.

Figura 54 - Ficha de solicitação de promoção e proteção de menores – Supervisor.

SOLICITAÇÃO PROMOÇÃO E PROTEÇÃO DE MENORES

Tipo de resposta associada ASSOCIAR

Tipo de medida associada ASSOCIAR

N.º solicitação Data de solicitação N.º Entrada

Data entrada CDist Data despacho direção Data Receção Técnico

Tipo

Assunto

Tribunal

Com prazos para resposta N.º dias Data Limite de resposta

TECNICO ASSOCIADO A SOLICITAÇÃO

Tecnico

RESPOSTA | OBSERVAÇÕES | SUPERVISOR | VALIDAÇÃO | HISTORICO

Data de validação

Utilizador que validou

Admin Administrador ADMINISTRADOR Confirmar Fechar

Figura 55 - Ficha de solicitação promoção e proteção de menores – validação.

Nesta area (Figura 56) torna-se visível uma listagem de registos de ações registadas na solicitação.

SOLICITAÇÃO PROMOÇÃO E PROTEÇÃO DE MENORES

Tipo de resposta associada ASSOCIAR

Tipo de medida associada ASSOCIAR

N.º solicitação Data de solicitação N.º Entrada

Data entrada CDist Data despacho direção Data Receção Técnico

Tipo

Assunto

Tribunal

Com prazos para resposta N.º dias Data Limite de resposta

TECNICO ASSOCIADO A SOLICITAÇÃO

Tecnico

RESPOSTA | OBSERVAÇÕES | SUPERVISOR | VALIDAÇÃO | HISTORICO

MOVIMENTOS REGISTRADOS

n_historico_oficio_pp	DATA	DESCRIÇÃO	STATUS

Admin Administrador ADMINISTRADOR Confirmar Fechar

Figura 56 - Ficha de solicitação promoção e proteção de menores – Histórico.

Para se efetuar a resposta à solicitação o técnico ou utilizador deverá registar os dados solicitados na ficha de resposta a solicitações de processos de promoção e proteção de menores (Figura 57).

The form is titled "RESPOSTA PROCESSOS PROMOÇÃO E PROTEÇÃO". It contains the following fields and sections:

- N.º processo:
- N.º solicitação:
- Data resposta:
- Tribunal:
- Técnico: Admin
- Resposta por:
- Resumo de resposta:
- Observações:

Buttons: Confirmar, Fechar

Figura 57 - Ficha de resposta a solicitações dos processos de promoção e proteção de menores.

Como já referido, é possível registar as deslocações a tribunal dos processos de promoção e proteção (Figura 58).

The form is titled "DESLOCAÇÃO A TRIBUNAL". It contains the following fields and sections:

- MARCAÇÃO
- Data marcada:
- Hora marcada:
- Tribunal:
- Técnico: Admin
- Estado:
- Data de Estado:

Buttons: Validar, Fechar

Footer: Admin, Administrador, ADMINISTRADOR

Figura 58 - Ficha Deslocações a tribunal.

AREA DE Admin

PROCESSOS CIVEIS | PROCESSOS DE PROMOÇÃO E PROTEÇÃO | ALERTAS | ALERTAS REVISÃO | DESLOCAÇÕES A TRIBUNAL

CRITÉRIOS DE PESQUISA

Estado do Processo

Processos entrados Data Inicial Data Inicial

Processos por situação Data Final Data Final

LISTAGEM DE PROCESSOS

Nº PROCESSO	DATA DE CRIAÇÃO	TRIBUNAL	DATA DE ESTADO	ESTADO DO PROCESSO
10M10.0TBGGC	25-10-2012	Bragança	25-10-2012	ATIVO

Total de Processos

Admin Administrador ADMINISTRADOR FECHAR

Figura 59 - Área de utilizador.

A área de supervisor apenas é visível aos utilizadores com perfil de supervisor. Esta área divide-se em Alertas, Alertas de Revisão, Processos Civeis e Processos de Promoção e proteção (Figura 60). Na área Alertas é possível ao supervisor visualizar uma lista de solicitações de processos civeis e de promoção e proteção com tempo limite para resposta, bem como o técnico responsável e o tempo em falta de todos os técnicos que utilizam a ferramenta. É possível, ainda, efetuar uma pesquisa por prazo, em dias. Esses resultados são listados nas listagens de processos civeis e listagem de processos de promoção e proteção.

AREA DE Admin

ALERTAS | ALERTAS REVISÃO | PROCESSOS CIVEIS | PROCESSOS DE PROMOÇÃO E PROTEÇÃO | PARA VALIDAÇÃO

ALERTAS DE TERMINO DO PRAZO PARA RESPOSTA

Prazo (dias) menor ou igual a

PROCESSOS CIVEIS

Nº Processo	Tribunal	Ref Solicitação	Data Solicitação	Data Limite	Estado	Dias	Tecnico
10M10.0TBGGC	Bragança	5454	01-10-2012	31-10-2012	Ativo	3	Admin

PROCESSOS DE PROMOÇÃO E PROTEÇÃO

Nº Processo	Tribunal	Ref Solicitação	Data Solicitação	Data Limite	Estado	Dias	Tecnico
-------------	----------	-----------------	------------------	-------------	--------	------	---------

Admin Administrador ADMINISTRADOR FECHAR

Figura 60 - Área de Supervisor – Alertas.

A área de alertas de revisão, são listados os processos de promoção e proteção que tem prazos de revisão do processo. Estes prazos são definidos pelo tribunal e registados na ficha de processo de promoção e proteção (Figura 61).

Figura 61 - Área de Supervisor – Alertas Revisão.

A área Processos Cíveis armazena informação estatística dos dados registados na base de dados (Figura 62). É possível definir para um determinado período, para determinado técnico e por determinados estados, o n.º de processos cíveis, n.º de protocolos e o n.º de solicitações, bem como os tempos médios na resposta às mesmas solicitações. É possível ainda imprimir toda esta informação através do botão Abrir Relatório.

AREA DE Admin

ALERTAS | ALERTAS REVISÃO | PROCESSOS CÍVEIS | PROCESSOS DE PROMOÇÃO E PROTEÇÃO | PARA VALIDAÇÃO

CRITÉRIOS DE PESQUISA

Tecnico:

Período de Registo: Data inicial: 01-01-1900 Data final: 31-12-9999

Estado do processo:

Estado do protocolo:

Estado da solicitação:

DADOS GLOBAIS

Total de Processos Cíveis: 1 Total de protocolos: 2 Total de solicitações: 4

TRATAMENTO DAS SOLICITAÇÕES - CENTRO DISTRITAL		TRATAMENTO DAS SOLICITAÇÕES - TÉCNICO	
N.º de respostas:	3	N.º respostas:	3
Total dias na resposta solicitações :	293	Total dias na resposta as solicitações por tecnico:	67
Tempo Médio resposta (dias) p/ Solicitação :	98	Tempo médio resposta (dias) p / solicitação:	22
		Total de solicitações não respondidas:	1
		Total de respostas por validar :	0

Calculo com referencia á data de entrada do Centro Distrital e Data de validação = Data de saída do Centro Distrital

Calculo com referencia á data de receção pelo Tecnico e data de Resposta pelo mesmo

ABRIR RELATÓRIO

Admin Administrador ADMINISTRADOR FECHAR

Figura 62 - Área de Supervisor – Processos Cíveis.

A área Processos de Promoção e Proteção (Figura 63), armazena informação estatística dos dados registados na base de dados. É possível definir para um determinado período, para determinado técnico, por determinados estados, por tipos de resposta e medida, o n.º de processos e o n.º de solicitações, bem como os tempos médios na resposta às mesmas solicitações. Também é possível ainda imprimir toda esta informação através do botão Abrir Relatório.

AREA DE Admin

ALERTAS | ALERTAS REVISÃO | PROCESSOS CÍVEIS | PROCESSOS DE PROMOÇÃO E PROTEÇÃO | PARA VALIDAÇÃO

CRITÉRIOS DE PESQUISA

Tecnico:

Período de Registo: Data inicial: 01-01-1900 Data final: 31-12-9999

Estado do processo:

Estado da solicitação:

Tipo de Resposta:

Medida:

Tipo ofício:

DADOS GLOBAIS

Total de Processos: 1 Total de solicitações: 2

TRATAMENTO DAS SOLICITAÇÕES - CENTRO DISTRITAL		TRATAMENTO DAS SOLICITAÇÕES - TÉCNICO	
N.º de respostas:	2	N.º respostas:	2
Total dias na resposta solicitações :	49	Total dias na resposta as solicitações por tecnico:	23
Tempo Médio resposta (dias) p/ Solicitação :	25	Tempo médio resposta (dias) p / solicitação:	12
		Total de solicitações não respondidas:	1
		Total de respostas por validar :	0

Calculo com referencia á data de entrada do Centro Distrital e Data de validação = Data de saída do Centro Distrital

Calculo com referencia á data de receção pelo Tecnico e data de Resposta pelo mesmo

ABRIR RELATÓRIO

Admin Administrador ADMINISTRADOR FECHAR

Figura 63 - Área de Supervisor – Processos de Promoção e Proteção.

Na Figura 64 pode visualizar-se um exemplo de Relatório emitido através do botão abrir relatório na area de supervisor – Processos Cíveis; e, na Figura 65 um exemplo de Relatório emitido através do botão abrir relatório na area de supervisor – Processos de Promoção e Proteção.

Relatório Tutelar Cível

Tecnico:			
Periodo	Data Inicial	01-01-1900	Data Final: 31-12-9999
Estado do Processo:			
Estado do protocolo:			
Estado da Solicitação:			

N.º Processos Tutelares Cíveis:		N.º de Protocolos:	
Total de solicitações			
Anteriores ao periodo	Durante o periodo:	Posteriores ao periodo:	Total
0			

Tratamento das Solicitações	
N.º de Solicitações sem resposta á data do relatório:	
N.º de Solicitações para validação à data do relatório:	

Tratamento das Solicitações, no Centro Distrital	
N.º de Respostas:	Tempo médio (dias) por resposta :

Tratamento das Solicitações, pelo Tecnico	
N.º de respostas:	Tempo médio (dias) por resposta:

16-10-2012 23:45:08

Figura 64 - Relatório Tutelar Cível.

Relatório promoção e proteção

Tecnico:

Periodo Data Inicial 01-01-1900 Data Final: 31-12-9999

Estado do Processo:

Estado da Solicitação:

Tipo de Resposta:

Medida:

Tipo de Ofício:

N.º Processos P. Proteção: 0

Total de solicitações

Anteriores ao periodo	Durante o periodo:	Posteriores ao periodo:	Total
0	0	0	0

Tratamento das Solicitações

N.º de Solicitações sem resposta á data do relatório: 0

N.º de Solicitações para validação à data do relatório: 0

Tratamento das Solicitações, no Centro Distrital

N.º de Respostas: 0 Tempo médio (dias) por resposta :

Tratamento das Solicitações, pelo Tecnico

N.º de respostas: 0 Tempo médio (dias) por resposta:

17-10-2012 17:04:34

Figura 65 - Relatório Promoção e Proteção de Menores.

3.6. Implementação e Validação do Instrumento de Gestão

A implementação desta ferramenta de gestão começou a junho de 2012, através de quatro fases (Tabela 19):

- 1.^a Fase: Apresentação do projeto aos técnicos, que potenciais utilizadores da ferramenta de gestão. Com esta apresentação pretendeu-se dar a conhecer a ferramenta, obter sugestões de melhoria, alterações e outras situações que possam ir de encontro às necessidades dos técnicos que utilizam a mesma;
- 2.^a Fase: Nesta fase ocorreu com a instalação e teste da ferramenta pelos vários técnicos. Tal como já foi referido a aplicação iria funcionar num ambiente de rede, onde foi possível registar os erros ocorridos durante esta fase de testes, o que teve a duração de mais de uma semana;
- 3.^a Fase: Nesta fase foram efetuadas correções dos erros detetados durante a fase de teste e construção de novas funcionalidades para ajuda aos técnicos;
- 4.^a Fase: Implementação e validação da ferramenta de gestão. Na implementação foram carregados todos os dados antigos, dos últimos três anos, para que o técnico possa consultar os processos antigos referentes a menores ou requeridos. Posteriormente, a mesma foi validada tendo-se detetado alguns erros que têm vindo a ser corrigidos.

Tabela 19: Fases do projeto.

Fases	Junho		Julho				
	Semanas						
	1	2	3	4	1	2	3
Fase 1 <i>Apresentação do projeto aos técnicos</i>	X						
Fase 2 <i>Instalação e teste da ferramenta</i>		X	X				
Fase 3 <i>Correções dos erros detetados</i>				X	X		
Fase 4 <i>Implementação e validação da ferramenta de gestão</i>						X	X

A partir da segunda quinzena de julho, a ferramenta estava em funcionamento pelos diversos técnicos.

Esta ferramenta é uma ferramenta dinâmica, podendo ser alterada à medida do tempo, e por isso tem vindo a sofrer alguns ajustamentos, adaptando-se as necessidades por parte dos técnicos. Embora a estabilização da ferramenta ainda não seja a melhor, já é possível obter relatórios estatísticos de dados. Foram carregados para a base de dados, a informação relativa aos últimos anos dos processos tutelares cíveis e dos processos de promoção e proteção de menores. Esta informação estava armazenada em tabelas de Excel recolhidas pelos Técnicos.

CONSIDERAÇÕES FINAIS E RECOMENDAÇÕES

Esta ferramenta é de extrema importância uma vez que veio simplificar a gestão dos processos de assessoria técnica aos tribunais, não só para os técnicos, que contam com uma ferramenta que podem utilizar como sua ferramenta de trabalho, como também para a própria Direção e Supervisão que lhe dá uma perspetiva geral do andamento dos processos e estatísticas a qualquer hora, do trabalho que esta a ser realizado nessa área.

De referir que que a ferramenta criada foi testada, implementada e encontra-se a ser utilizada pelos diferentes técnicos. De referir, que desde a sua implementação já sofreu várias alterações, não só para moldar a ferramenta às necessidades efetivas no controlo dos processos de Assessoria técnica aos Tribunais, como também corrigir pequenos erros resultantes da programação da mesma.

Os resultados obtidos eram já os esperados aquando da criação da ferramenta, mais rigor, informação mais credível, diminuição nos tempos de resposta aos Tribunais, gestão de processos organizada, facilidade de consulta de processos e obtenção de dados estatísticos a qualquer hora.

Antes da implementação da ferramenta, o controlo dos processos era feito por cada técnico, mas recolhendo informação insuficiente, como posteriormente foi verificado, quando foram transferidos os dados antigos para a nova ferramenta. Existia alguma dificuldade em obter dados estatísticos e

a sua demora nessa obtenção era intolerável. Por outro lado, os dados recolhidos poderiam não ser os mais corretos, uma vez que são dados facilmente alteráveis por quem tem acesso a eles, o que deixava de ser credível tal informação. Ainda, com este instrumento de gestão cada técnico tem acesso a todos os processos independentemente se o mesmo está a ele associado, bem como todos os protocolos e solicitações. Desta forma é possível a qualquer utilizador saber o estado dos processos. Por outro lado, o supervisor obtém resultados estatísticos das mais diversas formas e por períodos de tempo definidos por este.

Como se trata de uma ferramenta criada em sistema de *Microsoft Access* 2003, ou seja, criada numa versão muito antiga do *Microsoft Access*, torna-se necessário trabalhar num ambiente de rede, pelo que se recomenda que esta aplicação emigre para uma versão de aplicação *Web*, mais estável.

Uma outra recomendação é que após a migração para uma aplicação *Web*, seja possível efetuar todo o processo na ferramenta, ou seja, desde a entrada da criação do processo propriamente dito na aplicação, até à emissão e criação de relatórios, que poderão ser consultados futuramente na aplicação.

Cabe sublinhar que se atingiram os objetivos propostos e que se conseguiu dar resposta à solicitação da Direção do Centro Distrital de Bragança, no sentido de criar um instrumento de gestão que permita realizar uma gestão mais rigorosa dos Processos de Assessoria Técnica aos Tribunais, no âmbito dos processos de promoção e proteção de menores e jovens em risco e processos Tutelares Cíveis.

Desta forma, uma vez que esta ferramenta foi testada e tem sido utilizada pelos colaboradores do Núcleo de Infância e Juventude sugere-se que a mesma possa ser adaptada e adotada por outros Centros Distritais, no sentido de minimizar os custos na criação de outros aplicativos que por vezes não são os mais adequados para dar resposta aos problemas existentes nas Instituições. Pois por vezes as aplicações são criadas e desenvolvidas por empresas privadas, externas às organizações, pelo que as mesmas não estão enquadradas nas temáticas e necessidades das Instituições que solicitam o produto. Assim, uma das mais-valias da aplicação desenvolvida e descrita neste trabalho pretende contribuir para a minimização dos custos suportados pela Instituição na criação e na própria manutenção da aplicação, visto que, a manutenção é realizada por técnicos do ISS, I.P., não sendo necessário a contratação de serviços externos. Outra das vantagens é o facto da aplicação ter sido criada por um técnico do ISS, I.P., pelo que poderá ser alterada e adaptada a qualquer momento, caso haja alterações nos processos de promoção e proteção de menores e processos tutelares cíveis, não acarretando custos para a Instituição, bem como a fácil obtenção de dados estatísticos e o seu respetivo manuseamento, sendo a consecução dos dados estatísticos uma das grandes dificuldades até à data da implementação do instrumento de gestão.

Gerir é aproveitar todo o potencial humano existente na organização no sentido de melhorar as ferramentas existentes que ajudam à tomada de decisões.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Allen, R. (1998). O processo de criação da visão. *HSM Management*, 9, 18-22.

Código Civil Português (ano). Verbo Jurídico.

Constituição da Republica Portuguesa, de 2 de Abril de 1976.

Daychoum, M. (2007). *40 Ferramentas e Técnicas de Gerenciamento*. Brasport. Rio de Janeiro, Brasil.

Decreto de Lei n.º 11/2008, de 17 de Janeiro. Estabelece o regime de execução do acolhimento familiar, medida de promoção dos direitos e de proteção das crianças e jovens em perigo.

Decreto de Lei n.º 12/2008, de 17 de Janeiro. Estabelece o regime de execução das medidas de promoção e proteção das crianças e jovens em perigo em meio natural de vida.

Decreto de Lei n.º 164/99, de 13 de Maio. Fundo de Garantia de alimentos a menores.

Decreto de Lei n.º 211/2006, de 27 de Outubro. Lei Orgânica do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social.

Decreto de Lei n.º 332-B/2000, de 30 de Setembro. Regulamentação da Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo.

Decreto de Lei n.º 83/2012, de 30 de Março. Orgânica do Instituto da Segurança Social, I. P..

Gouveia, L., & Ranito, J. (2004). *Sistemas de informação de apoio à Gestão*. SPI – Sociedade Portuguesa de Inovação, S.A. Porto, Portugal.

ISS (2011a). *Indicadores Estatísticos de 2009, 2010 e 2011*. Instituto da Segurança Social, I.P..

ISS (2011b). *Manual da Assessoria Técnica aos Tribunais – Tutelar Cível e Promoção e Proteção*. Instituto da Segurança Social, I.P.. Lisboa, Portugal.

ISS (2012a). *Atraso na elaboração de relatórios sociais solicitados pelos Tribunais no âmbito dos processos de regulação do exercício das responsabilidades parentais*. Instituto da Segurança Social. Lisboa, Portugal.

ISS (2012b). *Plano de Acção do ISS 2012*. Instituto da Segurança Social, I.P.. Lisboa, Portugal.

Lei n.º 147/99, de 1 de Setembro. Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Risco.

Lei n.º 6/2008, de 31 de Outubro. Altera o regime jurídico do divórcio.

Lei n.º 75/2008, de 19 de Novembro.

Microsoft (2012). *Integridade de Dados*. Consultado em 19 de Setembro de 2012, de Microsoft.com: [http://msdn.microsoft.com/pt-br/library/ms184276\(v=sql.105\).aspx](http://msdn.microsoft.com/pt-br/library/ms184276(v=sql.105).aspx).

Resolução do Conselho de Ministros n.º 18/93, de 17 de Março. Carta Deontológica do Serviço Público.

Ronconi, L. (2004). *Access 2003*. Senac.

Rogado, T. (2009). Processos Judiciais: Intervenção com crianças e Jovens em Perigo. *Pretextos*, 34, 18-19.

Saur, I. (2005). *Gestão de Informação e Conhecimento: caso específico de um projecto de inovação e I&D multidisciplinar*. Dissertação de Mestrado. Universidade de Aveiro, Portugal.

ANEXOS

Código Fonte

Menu principal

Option Compare Database

```
' ** Abrir processos tutelares civéis
Private Sub Comando44_Click()
    DoCmd.OpenForm "consulta_proc_civel", acNormal, , , acFormEdit,
acWindowNormal
End Sub
' ** Abrir processos de promoção e proteção
Private Sub Comando45_Click()
    DoCmd.OpenForm "consulta_proc_pp", acNormal, , , acFormEdit,
acWindowNormal
End Sub
' ** Abrir area do utilizador
Private Sub Comando53_Click()
    DoCmd.OpenForm "LISTAGEM_ALERTAS_PROC_CIVEL", acNormal, ,
, acFormEdit, acWindowNormal
End Sub
' ** Abrir area de administrador
Private Sub Comando61_Click()
    DoCmd.OpenForm "Formulario_administrar", acNormal, , , acFormEdit,
acDialog
End Sub
' ** Abrir area de supervisor
Private Sub Comando98_Click()
    DoCmd.OpenForm "area_supervisor", acNormal, , , acFormEdit,
acWindowNormal
End Sub
' ** Ao ativar o menu principal
Private Sub Form_Activate()
DoCmd.Maximize
End Sub

' ** No formulario atual

Private Sub Form_Current()
If Lista50.Column(2, 0) = "ADMINISTRADOR" Then
    Comando61.Visible = True
    Comando98.Visible = True
```

Else

```
If Lista50.Column(2, 0) = "SUPERVISOR" Then
    Comando98.Visible = True
Else
    Comando98.Visible = False
    Comando61.Visible = False
End If
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
DoCmd.Maximize
End If
End Sub

' ** Em determinado tempo defenido pelo cronometro
Private Sub Form_Timer()

    Texto105.Requery
    Lista86.Requery
    Lista41.Requery
    Lista39.Requery

    ' ** Verifica se existe o ficheiro teste.text **
    'If Len(Dir("\\Brg0b8bdc\Assessoria Técnica aos
Tribunais\GPATT\teste.txt")) > 0 Then
        MsgBox "A aplicação irá ser fechada para manutenção dentro de
momentos, p.f. desligue a aplicação! Seremos breves! Obrigado. Jecas",
vbCritical
    End If

    ' ** Verifica se existe o ficheiro teste1.txt **
    'If Len(Dir("\\Brg0b8bdc\Assessoria Técnica aos
Tribunais\GPATT\teste1.txt")) > 0 Then
        DoCmd.Quit
    End If

    ' ** Verifica se existe o ficheiro .txt **
    'If Len(Dir("\\Brg0b8bdc\Assessoria Técnica aos Tribunais\GPATT" &
[versao] & ".txt")) > 0 Then
        MsgBox "Existe uma nova versão da aplicação. Por favor COPIE a
nova versão disponível na pasta GPATT, na pasta partilhada", vbCritical
    DoCmd.Quit
```

```

End If

End Sub

' ** Ao fazer duplo clique na lista processos civeis **
Private Sub Lista39_DblClick(Cancel As Integer)
If Lista39 >= 0 Then
    DoCmd.OpenForm "processo_civel", acNormal, ,
    "[Consulta_PROCESSO_CIVEL]![N_PROCESSO_CIVEL] =
Forms![mp]![Lista39]", acFormEdit, acWindowNormal
Else
End If
End Sub

' ** Ao fazer duplo clique na lista promoção e proteção **

Private Sub Lista41_DblClick(Cancel As Integer)
If Lista41 >= 0 Then
    DoCmd.OpenForm "tabela_processo_pp", acNormal, ,
    "[Consulta_PROCESSO_pp]![N_PROCESSO_pp] = Forms![mp]![lista41]",
    acFormEdit, acWindowNormal
Else
End If
End Sub

' ** Ao fazer clique em Sair **
Private Sub Comando66_Click()
On Error GoTo Err_Comando66_Click
    DoCmd.Quit
Exit_Comando66_Click:
Exit Sub
Err_Comando66_Click:
MsgBox Err.Description
Resume Exit_Comando66_Click
End Sub

' ** Ao fazer duplo clique na lista de alertas de tribunal - revisões **
Private Sub Lista86_DblClick(Cancel As Integer)
If Lista86 >= 0 Then
    DoCmd.OpenForm "tabela_processo_pp", acNormal, ,
    "[Consulta_PROCESSO_pp]![N_PROCESSO_pp] = Forms![mp]![lista86]",
    acFormEdit, acWindowNormal
Else
End If
End Sub

' ** Ao fazer duplo clique no rotulo99 **
Private Sub Rótulo99_DblClick(Cancel As Integer)
DoCmd.OpenForm "Formulario_administrar", acNormal, , , acFormEdit,
acDialog
End Sub

Menu Processos Civeis

Option Compare Database
' ** Botão fechar formulário
Private Sub Comando27_Click()
    DoCmd.Close acForm, "consulta_proc_civel", acSaveYes
End Sub
' ** Botão Criar novo processo civel
Private Sub Comando79_Click()
    DoCmd.Close acForm, "Consulta_proc_civel", acSaveYes
    DoCmd.OpenForm "criar_processo", acNormal, , , acFormAdd,
acWindowNormal
Forms![criar_processo]![MENOR].Visible = False
Forms![criar_processo]![Comando41].Visible = False
Forms![criar_processo]![Linha38].Visible = False
Forms![criar_processo]![TIPO_PROCESSO] = "Civel"
End Sub
' ** Listagem de processos **
Private Sub Lista18_DblClick(Cancel As Integer)
    DoCmd.OpenForm "PROCESSO_CIVEL", acNormal, ,
[Forms]![PROCESSO_CIVEL]![N_PROCESSO_CIVEL] = [Lista18],
acFormEdit, acWindowNormal
End Sub
' ** Campo tribunal
Private Sub Texto10_Change()
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
' ** campo data inicial **
Private Sub Texto12_Exit(Cancel As Integer)
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
' ** campo data final **
Private Sub Texto14_Exit(Cancel As Integer)
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
' ** Campo nº protocolo
Private Sub Texto30_Exit(Cancel As Integer)
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
' ** Campo Estado
Private Sub Texto32_Change()
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
' ** Campo Nome do requerido
Private Sub Texto34_Exit(Cancel As Integer)
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage

```

```

End Sub
' ** Campo Tribunal
Private Sub Texto36_Change()
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
' ** Campo Data Inicial
Private Sub Texto38_Exit(Cancel As Integer)
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
' ** Campo Nº Processo
Private Sub Texto4_Exit(Cancel As Integer)
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
' ** Campo Data final
Private Sub Texto40_Exit(Cancel As Integer)
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
' ** Campo tecnico associado
Private Sub Texto42_Change()
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
' ** Campo n.º ref de solicitação
Private Sub Texto47_Exit(Cancel As Integer)
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
' ** campo estado solicitação
Private Sub Texto49_Change()
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
' ** campo tecnico associado
Private Sub Texto51_Change()
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
' ** Campo Tribunal
Private Sub Texto53_Change()
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
' ** Campo Data inicial
Private Sub Texto55_Exit(Cancel As Integer)
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
' ** Campo Data Final
Private Sub Texto57_Change()
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
' ** campo estado do processo
Private Sub Texto6_Change()
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
' ** campo tecnico associado ao processo
Private Sub Texto8_Change()
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub

Menu processos de promoção e proteção

Option Compare Database
' ** Campo tipo de resposta
Private Sub Caixa_de_combinação85_Change()
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
' ** Medida
Private Sub Caixa_de_combinação87_Change()
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
' ** Menor
Private Sub Caixa_de_combinação90_Change()
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
' ** Botão fechar
Private Sub Comando27_Click()
On Error GoTo Err_Comando27_Click
    DoCmd.Close
Exit_Comando27_Click:
Exit Sub
Err_Comando27_Click:
MsgBox Err.Description
Resume Exit_Comando27_Click
End Sub
' ** Criar novo processo pp
Private Sub Comando79_Click()
    DoCmd.Close acForm, "Consulta_proc_pp", acSaveYes
    DoCmd.OpenForm "criar_processo", acNormal, , , acFormAdd,
acWindowNormal
Forms![criar_processo]![TIPO_PROCESSO] = "Promoção e Proteção"
Forms![criar_processo]![MENOR].Visible = True
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
' ** Campo tribunal
Private Sub Texto10_Change()
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
' ** Campo data inicial
Private Sub Texto12_Exit(Cancel As Integer)
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
' ** campo data final
Private Sub Texto14_Exit(Cancel As Integer)
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
' ** campo n processo - menor

```

```

Private Sub Texto30_Exit(Cancel As Integer)
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
' ** campo menor
Private Sub Texto32_Change()
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
' ** campo niss
Private Sub Texto34_Exit(Cancel As Integer)
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
' ** campo nprocesso
Private Sub Texto4_Exit(Cancel As Integer)
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
' ** campo nº ref de solicitação
Private Sub Texto47_Exit(Cancel As Integer)
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
' ** campo estado solicitação
Private Sub Texto49_Change()
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
' ** campo solicitação
Private Sub Texto51_Change()
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
' ** campo tribunal
Private Sub Texto53_Change()
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
' ** campo data inicial
Private Sub Texto55_Exit(Cancel As Integer)
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
' ** campo data final
Private Sub Texto57_Change()
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
' ** campo estado processo
Private Sub Texto6_Change()
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
' ** campo estado associado
Private Sub Texto8_Change()
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub

Menu minha área

Option Compare Database
Private Sub Caixa_de_combinação144_Change()
    Call Form_Current
End Sub
Private Sub Caixa_de_combinação26_Change()
    Call Form_Current
End Sub
Private Sub Caixa_de_combinação26_Enter()
    Call Form_Current
End Sub
Private Sub Caixa_de_combinação26_PP_Change()
    Call Form_Current
End Sub
Private Sub Comando150_Click()
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
Private Sub Comando153_Click()
    DoCmd.Close
End Sub
Private Sub DATA_FINAL_Exit(Cancel As Integer)
    Call Form_Current
End Sub
Private Sub DATA_FINAL_PP_Exit(Cancel As Integer)
    Call Form_Current
End Sub
Private Sub DATA_FINAL_TERMINAL_Exit(Cancel As Integer)
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
Private Sub DATA_FINAL_TERMINAL_PP_Exit(Cancel As Integer)
    Call Form_Current
End Sub
Private Sub DATA_INICIAL_Exit(Cancel As Integer)
    Call Form_Current
End Sub
Private Sub DATA_INICIAL_PP_Change()
    Call Form_Current
End Sub
Private Sub DATA_INICIAL_PP_Exit(Cancel As Integer)
    Call Form_Current
End Sub
Private Sub DATA_INICIAL_TERMINAL_Exit(Cancel As Integer)
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
Private Sub Lista160_DblClick(Cancel As Integer)
    DoCmd.OpenForm "tabela_processo_pp", acNormal, ,
"[Consulta_PROCESSO_pp]![N_PROCESSO_pp] =
Forms![listagem_alertas_proc_civel]![lista160]", acFormEdit,
acWindowNormal
End Sub
Private Sub DATA_INICIAL_TERMINAL_PP_Exit(Cancel As Integer)
    Call Form_Current
End Sub

End Sub
Private Sub Form_Current()
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
Private Sub PRAZO_FINAL_Exit(Cancel As Integer)
    Call Form_Current
End Sub
Private Sub PRAZO_INICIAL_Exit(Cancel As Integer)
    Call Form_Current
End Sub
' ** duplo clique na listagem de processos promoção e proteção
Private Sub Lista113_DblClick(Cancel As Integer)
    DoCmd.OpenForm "tabela_processo_pp", acNormal, ,
"[Consulta_PROCESSO_pp]![N_PROCESSO_pp] =
Forms![listagem_alertas_proc_civel]![lista113]", acFormEdit,
acWindowNormal
End Sub
' ** duplo clique na listagem de processos civeis
Private Sub Lista139_DblClick(Cancel As Integer)
    DoCmd.OpenForm "processo_civel", acNormal, ,
"[Consulta_PROCESSO_CIVEL]![N_PROCESSO_CIVEL] =
Forms![listagem_alertas_proc_civel]![lista139]", acFormEdit,
acWindowNormal
End Sub
' ** duplo clique na listagem de promoção e proteção
Private Sub Lista142_DblClick(Cancel As Integer)
    DoCmd.OpenForm "tabela_processo_pp", acNormal, ,
"[Consulta_PROCESSO_pp]![N_PROCESSO_pp] =
Forms![listagem_alertas_proc_civel]![lista142]", acFormEdit,
acWindowNormal
End Sub
' ** duplo clique na listagem de processos
Private Sub Lista24_DblClick(Cancel As Integer)
    DoCmd.OpenForm "processo_civel", acNormal, ,
"[Consulta_PROCESSO_CIVEL]![N_PROCESSO_CIVEL] =
Forms![listagem_alertas_proc_civel]![lista24]", acFormEdit,
acWindowNormal
End Sub
Private Sub Lista86_DblClick(Cancel As Integer)
    DoCmd.OpenForm "tabela_processo_pp", acNormal, ,
"[Consulta_PROCESSO_pp]![N_PROCESSO_pp] =
Forms![LISTAGEM_ALERTAS_PROC_CIVEL]![lista86]", acFormEdit,
acWindowNormal
End Sub

Menu Supervisor

Option Compare Database
Private Sub Caixa_de_combinação290_Change()
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
Private Sub Caixa_de_combinação296_Change()
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
Private Sub Caixa_de_combinação302_Change()
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
Private Sub Caixa_de_combinação357_Change()
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
Private Sub Caixa_de_combinação359_Change()
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
Private Sub Caixa_de_combinação361_Change()
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
Private Sub Comando150_Click()
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
Private Sub Comando153_Click()
    DoCmd.Close
End Sub
Private Sub Comando274_Click()
    DoCmd.OpenReport "relatorio_estatistico_pc", acViewPreview, , ,
acWindowNormal
End Sub
Private Sub Comando348_Click()
    DoCmd.OpenReport "relatorio_estatistico_pp", acViewPreview, , ,
acWindowNormal
End Sub
Private Sub Lista160_DblClick(Cancel As Integer)
    DoCmd.OpenForm "tabela_processo_pp", acNormal, ,
"[Consulta_PROCESSO_pp]![N_PROCESSO_pp] =
Forms![listagem_alertas_proc_civel]![lista160]", acFormEdit, acDialog
End Sub
Private Sub Form_Current()
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
Private Sub Lista139_DblClick(Cancel As Integer)
    DoCmd.OpenForm "processo_civel", acNormal, ,
"[Consulta_PROCESSO_CIVEL]![N_PROCESSO_CIVEL] =
Forms![listagem_alertas_proc_civel]![lista139]", acFormEdit, acDialog
End Sub
Private Sub Lista142_DblClick(Cancel As Integer)
    DoCmd.OpenForm "tabela_processo_pp", acNormal, ,
"[Consulta_PROCESSO_pp]![N_PROCESSO_pp] =
Forms![listagem_alertas_proc_civel]![lista142]", acFormEdit, acDialog
End Sub
Private Sub Texto195_Change()
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub

```

```

Private Sub Texto197_Exit(Cancel As Integer)
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
Private Sub Texto199_Change()
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
Private Sub Texto201_Exit(Cancel As Integer)
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
Private Sub Texto205_Change()
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
Private Sub Texto207_Change()
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
Private Sub Texto292_Exit(Cancel As Integer)
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
Private Sub Texto294_Exit(Cancel As Integer)
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub

Menu Administrador

Option Compare Database
' ** função para ativar e desativar a tecla shift **
Function AlterarPropriedade(strPropName As String, _
    varPropType As Variant, varPropValue As Variant) As Integer
' Função obtida no Help do Access 97 e alterada
' por João Rodrigues (JR).
Dim dbs As Database, prp As Property
Const conPropNotFoundErr = 3270
Set dbs = CurrentDb
On Error GoTo Change_Err
dbs.Properties(strPropName) = varPropValue
AlterarPropriedade = True
Change_Bye:
Exit Function
Change_Err:
If Err = conPropNotFoundErr Then
    ' Propriedade não localizada. Vamos então criá-la.
    ' Exige permissão dbSecWriteDef (somente membro de
    ' Administradores poderá alterar a propriedade.
    Set prp = dbs.CreateProperty(strPropName, varPropType, _
        varPropValue, True)
    dbs.Properties.Append prp
    Resume Next
Else
    ' Erro desconhecido.
    AlterarPropriedade = False
    MsgBox "Erro " & Err.Number & vbCrLf & Err.Description, _
        vbExclamation, "Alterar Propriedade"
    Resume Change_Bye
End If
End Function
Private Sub Comando12_Click()
    AlterarPropriedade "AllowBypassKey", dbBoolean, True
    MsgBox "Tecla ativada com sucesso!", , "Tecla"
End Sub
Private Sub Comando13_Click()
    AlterarPropriedade "AllowBypasskey", dbBoolean, False
    MsgBox "Tecla desativada!", , "Tecla"
End Sub
Private Sub Comando6_Click()
    DoCmd.OpenForm "LISTAGEM_UTILIZADORES", acNormal, , ,
acFormEdit, acDialog
End Sub
Private Sub Comando7_Click()
On Error GoTo Err_Comando7_Click
DoCmd.Close
Exit_Comando7_Click:
Exit Sub
Err_Comando7_Click:
MsgBox Err.Description
Resume Exit_Comando7_Click
End Sub
Private Sub Comando9_Click()
On Error GoTo Err_Comando9_Click
DoCmd.Close
Exit_Comando9_Click:
Exit Sub
Err_Comando9_Click:
MsgBox Err.Description
Resume Exit_Comando9_Click
End Sub

Ficha Criar Processo

Option Compare Database
Private Sub Comando41_Click()
    DoCmd.OpenForm "listagem_clientes", acNormal, , , acFormEdit,
acDialog
End Sub
Private Sub Form_AfterUpdate()
    Call Form_Current
End Sub
Private Sub Form_Current()
If TIPO_PROCESSO = "CIVEL" Then
    MENOR.Visible = False
    Comando41.Visible = False
    Linha38.Visible = False

DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
If N_PROCESSO >= 0 And TIPO_PROCESSO >= 0 And TRIBUNAL >=
0 Then
    Imagem27.Visible = True
Else
    Imagem27.Visible = False
End If
Else
    MENOR.Visible = True
    Comando41.Visible = True
    Linha38.Visible = True
    If N_PROCESSO >= 0 And TIPO_PROCESSO >= 0 And TRIBUNAL >=
0 And MENOR >= 0 Then
        Imagem27.Visible = True
    Else
        Imagem27.Visible = False
    End If
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End If
End Sub
Private Sub Imagem26_Click()
    DoCmd.Close
End Sub

Private Sub Imagem27_Click()
If TIPO_PROCESSO = "CIVEL" Then
    Dim stDocName As String
    Dim stLinkCriteria As String
    stDocName = "PROCESSO_CIVEL"
    DoCmd.OpenForm stDocName, , stLinkCriteria, acFormAdd,
acWindowNormal

    [Forms]![PROCESSO_CIVEL]![N_PROCESSO_CIVEL] =
[Forms]![criar_processo]![N_PROCESSO]
    [Forms]![PROCESSO_CIVEL]![TIPO_PROCESSO] =
[Forms]![criar_processo]![TIPO_PROCESSO]
    [Forms]![PROCESSO_CIVEL]![TRIBUNAL] =
[Forms]![criar_processo]![TRIBUNAL]
    [Forms]![PROCESSO_CIVEL]![DATA_CRIACAO] = Date
    [Forms]![PROCESSO_CIVEL]![TEC_RESPONSAVEL] = CurrentUser
    [Forms]![PROCESSO_CIVEL]![STATUS_PROCESSO_CIVEL] =
"ATIVO"
    [Forms]![PROCESSO_CIVEL]![DATA_STATUS_PROCESSO_CIVEL] =
Date

    ' ***** histórico *****
    DoCmd.OpenForm "HISTORICO_PROCESSO_CIVEL", , ,
stLinkCriteria, acFormAdd, acHidden
    [Forms]![HISTORICO_PROCESSO_CIVEL]![DATA_HISTORICO] =
Date

[Forms]![HISTORICO_PROCESSO_CIVEL]![N_PROCESSO_HISTORICO]
= [Forms]![criar_processo]![N_PROCESSO]
[Forms]![HISTORICO_PROCESSO_CIVEL]![DESIG_HISTORICO] =
"CRIAÇÃO DE PROCESSO"
[Forms]![HISTORICO_PROCESSO_CIVEL]![UTIL_HISTORICO] =
CurrentUser
DoCmd.Close acForm, "HISTORICO_PROCESSO_CIVEL",
acSaveYes
*****

    DoCmd.Close acForm, "CRIAR_PROCESSO", acSaveYes
    DoCmd.OpenForm stDocName, , stLinkCriteria, acFormAdd,
acWindowNormal
Else
    Dim stDocName1 As String
    Dim stLinkCriteria1 As String
    stDocName1 = "Tabela_PROCESSO_PP"
    DoCmd.OpenForm "Tabela_PROCESSO_PP", , stLinkCriteria,
acFormAdd, acWindowNormal

    [Forms]![tabela_processo_pp]![N_PROCESSO_PP] =
[Forms]![criar_processo]![N_PROCESSO]
    [Forms]![tabela_processo_pp]![TIPO_PROCESSO] =
[Forms]![criar_processo]![TIPO_PROCESSO]
    [Forms]![tabela_processo_pp]![TRIBUNAL_PP] =
[Forms]![criar_processo]![TRIBUNAL]
    [Forms]![tabela_processo_pp]![DATA_CRIACAO] = Date
    [Forms]![tabela_processo_pp]![TECNICO] = CurrentUser
    [Forms]![tabela_processo_pp]![STATUS_PP] = "ATIVO"
    [Forms]![tabela_processo_pp]![DATA_STATUS_PP] = Date
    [Forms]![tabela_processo_pp]![MENOR] =
[Forms]![criar_processo]![MENOR]

    ' ***** historial *****
    DoCmd.OpenForm "Tabela_HISTORICO_PP", , stLinkCriteria,
acFormAdd, acHidden
    [Forms]![Tabela_HISTORICO_PP]![N_PROCESSO_HISTORICO_PP]
= [Forms]![criar_processo]![N_PROCESSO]
    [Forms]![Tabela_HISTORICO_PP]![DATA_HISTORICO_PP] = Date
    [Forms]![Tabela_HISTORICO_PP]![DESIG_HISTORICO_PP] =
"CRIAÇÃO DE PROCESSO"
    [Forms]![Tabela_HISTORICO_PP]![UTIL_HISTORICO_PP] =
CurrentUser
    DoCmd.Close acForm, "Tabela_HISTORICO_PP", acSaveYes
*****

    DoCmd.Close acForm, "CRIAR_PROCESSO", acSaveYes
    DoCmd.OpenForm "Tabela_PROCESSO_PP", , stLinkCriteria,
acFormAdd, acWindowNormal
End If

```

```

End Sub
Private Sub MENOR_Exit(Cancel As Integer)
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub

Private Sub Texto45_Change()
    Dim parteNome As String
    Dim tipoFiltro As String
    parteNome = Texto45.Text
    'tipoFiltro = CaixaTipoFiltro
    If parteNome <> "" Then
        'Select Case tipoFiltro
        'Case "Inicia com"
        '    Me.Consulta_pessoas.Form.Filter = "nome_cliente Like "" &
        parteNome & ""*"
        '    Me.Consulta_pessoas.Form.FilterOn = True
        'Case "Termina com"
        '    Me.SubFEmpresa.Form.Filter = "nomeFunc Like "" & parteNome
        & ""*"
        '    Me.SubFEmpresa.Form.FilterOn = True
        'Case "Contem"
        '    Me.SubFEmpresa.Form.Filter = "nomeFunc Like "" & parteNome
        & ""*"
        '    Me.SubFEmpresa.Form.FilterOn = True
        'Case "Não Contem"
        '    Me.SubFEmpresa.Form.Filter = "nomeFunc Not Like "" &
        parteNome & ""*"
        '    Me.SubFEmpresa.Form.FilterOn = True
        'End Select
    Else
        Me.Consulta_pessoas.Form.FilterOn = False
    End If
End Sub

Private Sub TRIBUNAL_Change()
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub

Ficha processo Civel

Option Compare Database

Private Sub Comando71_Click()
    If [Caixa de combinação69] = "" Then
        MsgBox "Preencha o campo Utilizador / Tecnico", vbInformation
    Else
        If MsgBox("Tem a certeza que pretende alterar a Associação do
        Tecnico?", vbYesNo, "Confirmação") = vbYes Then
            TEC_RESPONSAVEL = [Caixa de combinação69]
            ' HISTORICO PROCESSO CIVEL
            *****
            DoCmd.OpenForm "historico_processo_civel", acNormal, , ,
            acFormAdd, acHidden
            [Forms]![HISTORICO_PROCESSO_CIVEL]![DATA_HISTORICO] =
            Date

            [Forms]![HISTORICO_PROCESSO_CIVEL]![N_PROCESSO_HISTORICO]
            = [Forms]![PROCESSO_CIVEL]![N_PROCESSO_CIVEL]
            [Forms]![HISTORICO_PROCESSO_CIVEL]![AREA_HISTORICO] =
            [Forms]![PROCESSO_CIVEL]![AREA]
            [Forms]![HISTORICO_PROCESSO_CIVEL]![DESIG_HISTORICO] =
            "ASSOCIAÇÃO AO PROCESSO PELO SUPERVISOR"
            [Forms]![HISTORICO_PROCESSO_CIVEL]![UTIL_HISTORICO] =
            CurrentUser
            DoCmd.Close acForm, "HISTORICO_PROCESSO_CIVEL",
            acSaveYes
            *****
            MsgBox "Tecnico associado com sucesso!", vbInformation
        Else
            [Caixa de combinação69] = ""
            DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
        End If
        [Caixa de combinação69] = ""
        DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
    End If
    DoCmd.RunCommand acCmdRefresh
End Sub

Private Sub Comando81_Click()
    If [Caixa de combinação73] = "" Then
        MsgBox "Preencha o campo Tribunal", vbInformation
    Else
        If MsgBox("Tem a certeza que pretende alterar a Identificação do
        Tribunal?", vbYesNo, "Confirmação") = vbYes Then
            TRIBUNAL = [Caixa de combinação73]
            ' HISTORICO PROCESSO CIVEL
            *****
            DoCmd.OpenForm "historico_processo_civel", acNormal, , ,
            acFormAdd, acHidden
            [Forms]![HISTORICO_PROCESSO_CIVEL]![DATA_HISTORICO] =
            Date

            [Forms]![HISTORICO_PROCESSO_CIVEL]![N_PROCESSO_HISTORICO]
            = [Forms]![PROCESSO_CIVEL]![N_PROCESSO_CIVEL]
            [Forms]![HISTORICO_PROCESSO_CIVEL]![AREA_HISTORICO] =
            [Forms]![PROCESSO_CIVEL]![AREA]
            [Forms]![HISTORICO_PROCESSO_CIVEL]![DESIG_HISTORICO] =
            "ALTERADO TRIBUNAL"
            [Forms]![HISTORICO_PROCESSO_CIVEL]![UTIL_HISTORICO] =
            CurrentUser
            DoCmd.Close acForm, "HISTORICO_PROCESSO_CIVEL",
            acSaveYes
        Else
            *****
            MsgBox "Dados alterados com sucesso!", vbInformation
        End If
        [Caixa de combinação73] = ""
        DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
    End If
End Sub

Private Sub Comando82_Click()
    If Texto75 = "" Then
        MsgBox "Preencha o campo Data de Criação do Processo",
        vbInformation
    Else
        If MsgBox("Tem a certeza que pretende alterar a data de criação do
        processo?", vbYesNo, "Confirmação") = vbYes Then
            DATA_CRIACAO = Texto75
            ' HISTORICO PROCESSO CIVEL
            *****
            DoCmd.OpenForm "historico_processo_civel", acNormal, , ,
            acFormAdd, acHidden
            [Forms]![HISTORICO_PROCESSO_CIVEL]![DATA_HISTORICO] =
            Date

            [Forms]![HISTORICO_PROCESSO_CIVEL]![N_PROCESSO_HISTORICO]
            = [Forms]![PROCESSO_CIVEL]![N_PROCESSO_CIVEL]
            [Forms]![HISTORICO_PROCESSO_CIVEL]![AREA_HISTORICO] =
            [Forms]![PROCESSO_CIVEL]![AREA]
            [Forms]![HISTORICO_PROCESSO_CIVEL]![DESIG_HISTORICO] =
            "ALTERADA DATA DE CRIAÇÃO"
            [Forms]![HISTORICO_PROCESSO_CIVEL]![UTIL_HISTORICO] =
            CurrentUser
            DoCmd.Close acForm, "HISTORICO_PROCESSO_CIVEL",
            acSaveYes
            *****
            MsgBox "Dados alterados com sucesso!", vbInformation
        Else
            DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
            Texto75 = ""
        End If
        DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
        Texto75 = ""
    End If
End Sub

Private Sub Comando93_Click()
    If Texto90 = "" Then
        MsgBox "Preencha o campo descrição", vbInformation
    Else
        If MsgBox("Tem a certeza que pretende Anular o Processo?", vbYesNo,
        "Confirmação") = vbYes Then
            STATUS_PROCESSO_CIVEL = "ANULADO"
            DATA_STATUS_PROCESSO_CIVEL = Date
            ' HISTORICO PROCESSO CIVEL
            *****
            DoCmd.OpenForm "historico_processo_civel", acNormal, , ,
            acFormAdd, acHidden
            [Forms]![HISTORICO_PROCESSO_CIVEL]![DATA_HISTORICO] =
            Date

            [Forms]![HISTORICO_PROCESSO_CIVEL]![N_PROCESSO_HISTORICO]
            = [Forms]![PROCESSO_CIVEL]![N_PROCESSO_CIVEL]
            [Forms]![HISTORICO_PROCESSO_CIVEL]![DESIG_HISTORICO] =
            "PROCESSO ANULADO"
            [Forms]![HISTORICO_PROCESSO_CIVEL]![UTIL_HISTORICO] =
            CurrentUser
            DoCmd.Close acForm, "HISTORICO_PROCESSO_CIVEL",
            acSaveYes
            *****
            MsgBox "Processo anulado com sucesso!", vbInformation
        Else
            Texto90 = ""
            DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
        End If
        DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
        Texto90 = ""
        DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
    End If
End Sub

Private Sub Comando94_Click()
    If Texto90 = "" Then
        MsgBox "Preencha o campo descrição", vbInformation
    Else
        If MsgBox("Tem a certeza que pretende Terminar o Processo?",
        vbYesNo, "Confirmação") = vbYes Then
            STATUS_PROCESSO_CIVEL = "TERMINADO"
            DATA_STATUS_PROCESSO_CIVEL = Date
            ' HISTORICO PROCESSO CIVEL
            *****
            DoCmd.OpenForm "historico_processo_civel", acNormal, , ,
            acFormAdd, acHidden
            [Forms]![HISTORICO_PROCESSO_CIVEL]![DATA_HISTORICO] =
            Date

            [Forms]![HISTORICO_PROCESSO_CIVEL]![N_PROCESSO_HISTORICO]
            = [Forms]![PROCESSO_CIVEL]![N_PROCESSO_CIVEL]
            [Forms]![HISTORICO_PROCESSO_CIVEL]![AREA_HISTORICO] =
            [Forms]![PROCESSO_CIVEL]![AREA]
        End If
    End Sub

```

```

[Forms]![HISTORICO_PROCESSO_CIVEL]![DESIG_HISTORICO] =
"PROCESSO TERMINADO"
[Forms]![HISTORICO_PROCESSO_CIVEL]![UTIL_HISTORICO] =
CurrentUser
DoCmd.Close acForm, "HISTORICO_PROCESSO_CIVEL",
acSaveYes
' *****
MsgBox "Processo terminado com sucesso!", vbInformation
Else
Texto90 = ""
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End If
Texto90 = ""
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End If
End Sub

Private Sub Form_BeforeUpdate(Cancel As Integer)
Call Form_Current
End Sub

Private Sub Form_Current()
Imagem51.Enabled = True
If Lista51.Column(1, 0) = "SUPERVISOR" Or Lista51.Column(1, 0) =
"ADMINISTRADOR" Then
HISTORICO.Visible = True
SUPERVISOR.Visible = True
Else
HISTORICO.Visible = False
SUPERVISOR.Visible = False
End If
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
If TEC_RESPONSAVEL = CurrentUser Then
If STATUS_PROCESSO_CIVEL = "ANULADO" Or
STATUS_PROCESSO_CIVEL = "TERMINADO" Then
N_PROCESSO_CIVEL.SetFocus
Call desactivar_processo_civel
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
Else
End If
End If
Else
Imagem51.Enabled = False
[Caixa de combinação69].Enabled = True
[Caixa de combinação73].Enabled = True
Texto75.Enabled = True
Texto90.Enabled = True
Comando71.Enabled = True
Comando81.Enabled = True
Comando82.Enabled = True
Comando93.Enabled = True
Comando94.Enabled = True
End If
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
Private Sub Imagem48_Click()
DoCmd.Close
End Sub
Private Sub imagem51_Click()
DoCmd.OpenForm "Tabela_t_protocolo", acNormal, , , acFormAdd,
acDialog
End Sub
Private Sub desactivar_processo_civel()
Imagem51.Enabled = False
Comando71.Enabled = False
Comando81.Enabled = False
Comando82.Enabled = False
Comando93.Enabled = False
Comando94.Enabled = False
[Caixa de combinação69].Enabled = False
[Caixa de combinação73].Enabled = False
Texto75.Enabled = False
Texto90.Enabled = False
End Sub

Ficha Protocolo

Option Compare Database

Private Sub Comando12_Click()
On Error GoTo Err_Comando12_Click

DoCmd.Close

Exit_Comando12_Click:
Exit Sub

Err_Comando12_Click:
MsgBox Err.Description
Resume Exit_Comando12_Click

End Sub

Private Sub Comando35_Click()
DoCmd.Close acForm, "PROTOCOLO", acSaveYes
End Sub

Private Sub Comando44_Click()
If [Caixa de combinação42] > 0 Then
If MsgBox("Tem a certeza que pretende associar Técnico?", vbYesNo,
"Confirmação") = vbYes Then

```

```

Forms![PROTOCOLO]![ID_TECNICO] = [Caixa de combinação42]
' ***** HISTORICO PROTOCOLO *****
DoCmd.OpenForm "TABELA_HISTORICO_PROTOCOLO
SUBFORMULÁRIO", acNormal, , , acFormAdd, acHidden
Forms![Tabela_HISTORICO_PROTOCOLO
subformulário]![n_protocolo_historico] =
Forms![PROTOCOLO]![N_PROTOCOLO]
Forms![Tabela_HISTORICO_PROTOCOLO
subformulário]![data_historico_protocolo] = Date
Forms![Tabela_HISTORICO_PROTOCOLO
subformulário]![area_historico_protocolo] =
Forms![PROCESSO_CIVEL]![AREA]
Forms![Tabela_HISTORICO_PROTOCOLO
subformulário]![DESCRICAO_historico_protocolo] = "TECNICO
ASSOCIADO PELO SUPERVISOR"
Forms![Tabela_HISTORICO_PROTOCOLO
subformulário]![STATUS_HISTORICO_PROTOCOLO] =
STATUS_PROTOCOLO
Forms![Tabela_HISTORICO_PROTOCOLO
subformulário]![USER_HISTORICO_PROTOCOLO] = CurrentUser
DoCmd.Close acForm, "TABELA_HISTORICO_PROTOCOLO
SUBFORMULÁRIO", acSaveYes
' *****
N_PROTOCOLO.SetFocus
MsgBox "Tecnico associado com sucesso"
[Caixa de combinação42] = ""
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
Else
MsgBox "Associação cancelada"
[Caixa de combinação42] = ""
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End If
Else
MsgBox "Selecione o Técnico", vbInformation
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End If
End Sub

Private Sub Comando47_Click()
If [Caixa de combinação45] > 0 Then
If MsgBox("Tem a certeza que pretende alterar o requerido?", vbYesNo,
"Confirmação") = vbYes Then
Forms![PROTOCOLO]![ID_REQUERIDO] = [Caixa de combinação45]
' ***** HISTORICO PROTOCOLO *****
DoCmd.OpenForm "TABELA_HISTORICO_PROTOCOLO
SUBFORMULÁRIO", acNormal, , , acFormAdd, acHidden
Forms![Tabela_HISTORICO_PROTOCOLO
subformulário]![n_protocolo_historico] =
Forms![PROTOCOLO]![N_PROTOCOLO]
Forms![Tabela_HISTORICO_PROTOCOLO
subformulário]![data_historico_protocolo] = Date
Forms![Tabela_HISTORICO_PROTOCOLO
subformulário]![area_historico_protocolo] =
Forms![PROCESSO_CIVEL]![AREA]
Forms![Tabela_HISTORICO_PROTOCOLO
subformulário]![DESCRICAO_historico_protocolo] = "REQUERIDO
ALTERADO"
Forms![Tabela_HISTORICO_PROTOCOLO
subformulário]![STATUS_HISTORICO_PROTOCOLO] =
STATUS_PROTOCOLO
Forms![Tabela_HISTORICO_PROTOCOLO
subformulário]![USER_HISTORICO_PROTOCOLO] = CurrentUser
DoCmd.Close acForm, "TABELA_HISTORICO_PROTOCOLO
SUBFORMULÁRIO", acSaveYes
' *****
N_PROTOCOLO.SetFocus
MsgBox "Requerido alterado com sucesso"
[Caixa de combinação45] = ""
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
Else
MsgBox "Associação cancelada"
[Caixa de combinação45] = ""
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End If
Else
MsgBox "Selecione o rEQUERIDO", vbInformation
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End If
End Sub
Private Sub Comando48_Click()
If Texto51 > 0 Then
If MsgBox("Tem a certeza que pretende anular o protocolo?", vbYesNo,
"Confirmação") = vbYes Then
Forms![PROTOCOLO]![STATUS_PROTOCOLO] = "ANULADO"
Forms![PROTOCOLO]![DATA_STATUS_PROTOCOLO] = Date
' ***** HISTORICO PROTOCOLO *****
DoCmd.OpenForm "TABELA_HISTORICO_PROTOCOLO
SUBFORMULÁRIO", acNormal, , , acFormAdd, acHidden
Forms![Tabela_HISTORICO_PROTOCOLO
subformulário]![n_protocolo_historico] =
Forms![PROTOCOLO]![N_PROTOCOLO]
Forms![Tabela_HISTORICO_PROTOCOLO
subformulário]![data_historico_protocolo] = Date
Forms![Tabela_HISTORICO_PROTOCOLO
subformulário]![area_historico_protocolo] =
Forms![PROCESSO_CIVEL]![AREA]
Forms![Tabela_HISTORICO_PROTOCOLO
subformulário]![DESCRICAO_historico_protocolo] = [Texto51]
Forms![Tabela_HISTORICO_PROTOCOLO
subformulário]![STATUS_HISTORICO_PROTOCOLO] = "ANULADO"

```

```

Forms![Tabela_HISTORICO_PROTOCOLO
subformulário]![USER_HISTORICO_PROTOCOLO] = CurrentUser
DoCmd.Close acForm, "TABELA_HISTORICO_PROTOCOLO
SUBFORMULÁRIO", acSaveYes
' *****
N_PROTOCOLO.SetFocus
MsgBox "Protocolo anulado com sucesso"
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
Else
MsgBox "Anulação cancelada"
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End If
Else
MsgBox "Preencha campo descrição", vbInformation
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End If
End Sub
Private Sub Comando49_Click()
If Texto51 > 0 Then
If MsgBox("Tem a certeza que pretende terminar o protocolo?",
vbYesNo, "Confirmação") = vbYes Then
Forms![PROTOCOLO]![STATUS_PROTOCOLO] = "TERMINADO"
Forms![PROTOCOLO]![DATA_STATUS_PROTOCOLO] = Date
' ***** HISTORICO PROTOCOLO *****
DoCmd.OpenForm "TABELA_HISTORICO_PROTOCOLO
SUBFORMULÁRIO", acNormal, , , acFormAdd, acHidden
Forms![Tabela_HISTORICO_PROTOCOLO
subformulário]![n_protocolo_historico] =
Forms![PROTOCOLO]![N_PROTOCOLO]
Forms![Tabela_HISTORICO_PROTOCOLO
subformulário]![data_historico_protocolo] = Date
Forms![Tabela_HISTORICO_PROTOCOLO
subformulário]![area_historico_protocolo] =
Forms![PROCESSO_CIVEL]![AREA]
Forms![Tabela_HISTORICO_PROTOCOLO
subformulário]![DESCRICAO_historico_protocolo] = [Texto51]
Forms![Tabela_HISTORICO_PROTOCOLO
subformulário]![STATUS_HISTORICO_PROTOCOLO] = "TERMINADO"
Forms![Tabela_HISTORICO_PROTOCOLO
subformulário]![USER_HISTORICO_PROTOCOLO] = CurrentUser
DoCmd.Close acForm, "TABELA_HISTORICO_PROTOCOLO
SUBFORMULÁRIO", acSaveYes
' *****
N_PROTOCOLO.SetFocus
MsgBox "Protocolo terminado com sucesso"
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
Else
MsgBox "Operação cancelada"
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End If
Else
MsgBox "Preencha campo descrição", vbInformation
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End If
End Sub
Private Sub Comando68_Click()
If Texto66 > 0 Then
If MsgBox("Tem a certeza que pretende alterar o Tribunal?", vbYesNo,
"Confirmação") = vbYes Then
TRIBUNAL_PROTOCOLO = Texto66
' ***** HISTORICO PROTOCOLO *****
DoCmd.OpenForm "TABELA_HISTORICO_PROTOCOLO
SUBFORMULÁRIO", acNormal, , , acFormAdd, acHidden
Forms![Tabela_HISTORICO_PROTOCOLO
subformulário]![n_protocolo_historico] =
Forms![PROTOCOLO]![N_PROTOCOLO]
Forms![Tabela_HISTORICO_PROTOCOLO
subformulário]![data_historico_protocolo] = Date
Forms![Tabela_HISTORICO_PROTOCOLO
subformulário]![area_historico_protocolo] =
Forms![PROCESSO_CIVEL]![AREA]
Forms![Tabela_HISTORICO_PROTOCOLO
subformulário]![DESCRICAO_historico_protocolo] = "TRIBUNAL
ALTERADO"
Forms![Tabela_HISTORICO_PROTOCOLO
subformulário]![STATUS_HISTORICO_PROTOCOLO] =
STATUS_PROTOCOLO
Forms![Tabela_HISTORICO_PROTOCOLO
subformulário]![USER_HISTORICO_PROTOCOLO] = CurrentUser
DoCmd.Close acForm, "TABELA_HISTORICO_PROTOCOLO
SUBFORMULÁRIO", acSaveYes
' *****
N_PROTOCOLO.SetFocus
MsgBox "Requerido alterado com sucesso"
Texto66 = ""
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
Else
MsgBox "Associação cancelada"
Texto66 = ""
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End If
Else
MsgBox "Selecione o Tribunal", vbInformation
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End If
End Sub
Private Sub Comando75_Click()
DoCmd.OpenForm "FORMULARIO_RESPOSTA_PC", acNormal, , ,
acFormAdd, acWindowNormal
Forms![formulario_resposta_pc]![Comando23].Visible = True
Forms![formulario_resposta_pc]![N_PROCESSO].Enabled = False

```

```

Forms![formulario_resposta_pc]![N_PROTOCOLO].Enabled = False
End Sub
Private Sub Form_BeforeUpdate(Cancel As Integer)
Call Form_Current
End Sub
Private Sub Form_Current()
If Lista50.Column(2, 0) = "SUPERVISOR" Or Lista50.Column(2, 0) =
"ADMINISTRADOR" Then
SUPERVISOR.Visible = True
Else
SUPERVISOR.Visible = False
End If
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
If ID_TECNICO = CurrentUser Then
If Forms![PROCESSO_CIVEL]![STATUS_PROCESSO_CIVEL] = "EM
ANALISE" Or Forms![PROCESSO_CIVEL]![STATUS_PROCESSO_CIVEL]
= "REGISTADO" Or
Forms![PROCESSO_CIVEL]![STATUS_PROCESSO_CIVEL] =
"ANULADO" Or
Forms![PROCESSO_CIVEL]![STATUS_PROCESSO_CIVEL] =
"TERMINADO" Then
If STATUS_PROTOCOLO = "ANULADO" Or
STATUS_PROTOCOLO = "TERMINADO" Or STATUS_PROTOCOLO =
"ATIVO" Then
Call desativar_botoes_protocolo
Else
Imagem31.Enabled = True
End If
Else
If STATUS_PROTOCOLO = "ANULADO" Or
STATUS_PROTOCOLO = "TERMINADO" Then
Call desativar_botoes_protocolo
Else
Imagem31.Enabled = True
End If
End If
Else
Call desativar_botoes_protocolo
[Caixa de combinação42].Enabled = True
[Caixa de combinação45].Enabled = True
Texto66.Enabled = True
Texto51.Enabled = True
Comando44.Enabled = True
Comando47.Enabled = True
Comando68.Enabled = True
Comando48.Enabled = True
Comando49.Enabled = True
End If
End Sub
Private Sub Imagem31_Click()
DoCmd.OpenForm "OFICIO", acNormal, , , acFormAdd,
acWindowNormal
N_PROTOCOLO.SetFocus
Forms![oficio]![TECNICO_OFICIO] = CurrentUser
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
Private Sub imagem32_Click()
DoCmd.Close
End Sub
Private Sub desativar_botoes_protocolo()
' ---- desativar botoes protocolo ----
Imagem31.Enabled = False
Texto51.Enabled = False
Comando44.Enabled = False
Comando47.Enabled = False
Comando49.Enabled = False
Comando48.Enabled = False
Comando35.Enabled = False
TRIBUNAL_PROTOCOLO.Locked = True
TRIBUNAL_PROTOCOLO.Enabled = False
Comando75.Enabled = False
Lista73.Locked = True
Lista73.Enabled = False
' -----
End Sub
Private Sub Lista73_DblClick(Cancel As Integer)
If Lista73 >= 0 Then
DoCmd.OpenForm "FORMULARIO_RESPOSTA_PC", acNormal, ,
"[Consulta_RESPOSTA_PC]![N_RESPOSTA_PC] =
Forms![protocolo]![Lista73]", acFormEdit, acWindowNormal
Forms![formulario_resposta_pc]![Comando23].Visible = True
Forms![formulario_resposta_pc]![Comando22].Visible = False
Else
End If
End Sub
Private Sub Lista76_DblClick(Cancel As Integer)
If Forms![PROTOCOLO]![Lista76] >= 0 Then
DoCmd.OpenForm "oficio", acNormal, , "[Consulta_OFICIO]![N_OFICIO]
= Forms![PROTOCOLO]![lista76]", acFormEdit, acWindowNormal
Else
End If
End Sub
Ficha Solicitação Tutelar Civil
Option Compare Database
Private Sub ASSUNTO_Exit(Cancel As Integer)

```

```

Call Form_Current
End Sub

Private Sub Comando113_Click()
If id_resposta > 0 Then
DoCmd.OpenForm "FORMULARIO_RESPOSTA_PC", acNormal, "",
"[Consulta_RESPOSTA_PC]![N_RESPOSTA_PC]=[Forms]![oficio]![id_resposta]", acEdit, acNormal
Forms![formulario_resposta_pc]![Comando22].Visible = True
Else
DoCmd.OpenForm "formulario_resposta_pc", acNormal, , , acFormAdd,
acWindowNormal
Forms![formulario_resposta_pc]![N_PROCESSO] =
Forms![oficio]![N_PROCESSO_OFICIO]
Forms![formulario_resposta_pc]![N_PROTOCOLO] =
Forms![oficio]![N_PROTOCOLO]
Forms![formulario_resposta_pc]![N_SOLICITACAO_PC] =
Forms![oficio]![REF_OFICIO]
Forms![formulario_resposta_pc]![Destinatario_pc] =
Forms![oficio]![TRIBUNAL]
Forms![formulario_resposta_pc]![Comando22].Visible = True
End If
End Sub

Private Sub Comando102_Click()
If Texto98 = "" Then
MsgBox "O campo n.º de entrada no CDist não está preenchido",
vbInformation
Else
If MsgBox("Tem a certeza que pretende alterar o n.º de entrada no
CDist?", vbYesNo, "Confirmação") = vbYes Then
N_ENTRADA_SEGSOCIAL = Texto98
***** historico oficio *****
DoCmd.OpenForm "tabela_historico_oficio_pc", acNormal, , ,
acFormAdd, acHidden
Forms![tabela_historico_oficio_pc]![n_pc_historico_oficio] = N_OFICIO
Forms![tabela_historico_oficio_pc]![data_historico_oficio_pc] = Date
Forms![tabela_historico_oficio_pc]![desc_historico_oficio_pc] =
"Alterada n.º de entrada CDist"
Forms![tabela_historico_oficio_pc]![status_historico_oficio_pc] =
STATUS_OFICIO

Forms![tabela_historico_oficio_pc]![status_controlo_historico_oficio_pc] =
status_controlo
Forms![tabela_historico_oficio_pc]![user_historico_oficio_pc] =
CurrentUser
Forms![tabela_historico_oficio_pc]![n_prot_historico_oficio] =
N_PROTOCOLO
DoCmd.Close acForm, "tabela_historico_oficio_pc", acSaveYes
*****
MsgBox "Dados alterados com sucesso", vbInformation
Texto98 = ""
Else
Texto98 = ""
End If
End If
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub

Private Sub Comando103_Click()
If Texto100 = "" Then
MsgBox "O campo Tecnico não está preenchido", vbInformation
Else
If MsgBox("Tem a certeza que pretende alterar o Tecnico?", vbYesNo,
"Confirmação") = vbYes Then
TECNICO_OFICIO = Texto100
***** historico oficio *****
DoCmd.OpenForm "tabela_historico_oficio_pc", acNormal, , ,
acFormAdd, acHidden
Forms![tabela_historico_oficio_pc]![n_pc_historico_oficio] = N_OFICIO
Forms![tabela_historico_oficio_pc]![data_historico_oficio_pc] = Date
Forms![tabela_historico_oficio_pc]![desc_historico_oficio_pc] =
"Alterado Tecnico."
Forms![tabela_historico_oficio_pc]![status_historico_oficio_pc] =
STATUS_OFICIO

Forms![tabela_historico_oficio_pc]![status_controlo_historico_oficio_pc] =
status_controlo
Forms![tabela_historico_oficio_pc]![user_historico_oficio_pc] =
CurrentUser
Forms![tabela_historico_oficio_pc]![n_prot_historico_oficio] =
N_PROTOCOLO
DoCmd.Close acForm, "tabela_historico_oficio_pc", acSaveYes
*****
MsgBox "Dados alterados com sucesso", vbInformation
Texto100 = ""
Else
Texto100 = ""
End If
End If
N_PROTOCOLO.SetFocus
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub

Private Sub Comando110_Click()
If Texto106 = "" Then
MsgBox "O campo Tribunal não está preenchido", vbInformation
Else
If MsgBox("Tem a certeza que pretende alterar o Tribunal?", vbYesNo,
"Confirmação") = vbYes Then
TRIBUNAL = Texto106
***** historico oficio *****
DoCmd.OpenForm "tabela_historico_oficio_pc", acNormal, , ,
acFormAdd, acHidden
Forms![tabela_historico_oficio_pc]![n_pc_historico_oficio] = N_OFICIO
Forms![tabela_historico_oficio_pc]![data_historico_oficio_pc] = Date
Forms![tabela_historico_oficio_pc]![desc_historico_oficio_pc] =
"Alterado Tribunal."
Forms![tabela_historico_oficio_pc]![status_historico_oficio_pc] =
STATUS_OFICIO

Forms![tabela_historico_oficio_pc]![status_controlo_historico_oficio_pc] =
status_controlo
Forms![tabela_historico_oficio_pc]![user_historico_oficio_pc] =
CurrentUser
Forms![tabela_historico_oficio_pc]![n_prot_historico_oficio] =
N_PROTOCOLO
DoCmd.Close acForm, "tabela_historico_oficio_pc", acSaveYes
*****
MsgBox "Dados alterados com sucesso", vbInformation
Texto106 = ""
Else
Texto106 = ""
End If
End If
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub

Private Sub Comando60_Click()
If Texto52 = "" Then
MsgBox "O campo ref. do Oficio não está preenchido", vbInformation
Else
If MsgBox("Tem a certeza que pretende alterar a Ref. do Oficio?",
vbYesNo, "Confirmação") = vbYes Then
REF_OFICIO = Texto52
***** historico oficio *****
DoCmd.OpenForm "tabela_historico_oficio_pc", acNormal, , ,
acFormAdd, acHidden
Forms![tabela_historico_oficio_pc]![n_pc_historico_oficio] = N_OFICIO
Forms![tabela_historico_oficio_pc]![data_historico_oficio_pc] = Date
Forms![tabela_historico_oficio_pc]![desc_historico_oficio_pc] =
"Alterada ref. do oficio"
Forms![tabela_historico_oficio_pc]![status_historico_oficio_pc] =
STATUS_OFICIO

Forms![tabela_historico_oficio_pc]![status_controlo_historico_oficio_pc] =
status_controlo
Forms![tabela_historico_oficio_pc]![user_historico_oficio_pc] =
CurrentUser
Forms![tabela_historico_oficio_pc]![n_prot_historico_oficio] =
N_PROTOCOLO
DoCmd.Close acForm, "tabela_historico_oficio_pc", acSaveYes
*****
MsgBox "Dados alterados com sucesso", vbInformation
Texto52 = ""
Else
Texto52 = ""
End If
End If
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub

Private Sub Comando61_Click()
If Texto56 = "" Then
MsgBox "O campo data de entrada no CDist não está preenchido",
vbInformation
Else
If MsgBox("Tem a certeza que pretende alterar a data de entrada no
CDist?", vbYesNo, "Confirmação") = vbYes Then
DATA_ENTRADA_EXPEDICAO = Texto56
***** historico oficio *****
DoCmd.OpenForm "tabela_historico_oficio_pc", acNormal, , ,
acFormAdd, acHidden
Forms![tabela_historico_oficio_pc]![n_pc_historico_oficio] = N_OFICIO
Forms![tabela_historico_oficio_pc]![data_historico_oficio_pc] = Date
Forms![tabela_historico_oficio_pc]![desc_historico_oficio_pc] =
"Alterada data entrada CDist"
Forms![tabela_historico_oficio_pc]![status_historico_oficio_pc] =
STATUS_OFICIO

Forms![tabela_historico_oficio_pc]![status_controlo_historico_oficio_pc] =
status_controlo
Forms![tabela_historico_oficio_pc]![user_historico_oficio_pc] =
CurrentUser
Forms![tabela_historico_oficio_pc]![n_prot_historico_oficio] =
N_PROTOCOLO
DoCmd.Close acForm, "tabela_historico_oficio_pc", acSaveYes
*****
MsgBox "Dados alterados com sucesso", vbInformation
Texto56 = ""
Else
Texto56 = ""
End If
End If
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub

Private Sub Comando62_Click()
If Texto54 = "" Then
MsgBox "O campo data do Oficio não está preenchido", vbInformation
Else

```



```

If MsgBox("Tem a certeza que pretende alterar a data. do Oficio?",
vbYesNo, "Confirmação") = vbYes Then
    DATA_OFICIO = Texto54
    ***** historico oficio *****
    DoCmd.OpenForm "tabela_historico_oficio_pc", acNormal, , ,
acFormAdd, acHidden
    Forms![tabela_historico_oficio_pc]![n_pc_historico_oficio] = N_OFICIO
    Forms![tabela_historico_oficio_pc]![data_historico_oficio_pc] = Date
    Forms![tabela_historico_oficio_pc]![desc_historico_oficio_pc] =
"Alterada data do oficio"
    Forms![tabela_historico_oficio_pc]![status_historico_oficio_pc] =
STATUS_OFICIO

Forms![tabela_historico_oficio_pc]![status_controlo_historico_oficio_pc] =
status_controlo
    Forms![tabela_historico_oficio_pc]![user_historico_oficio_pc] =
CurrentUser
    Forms![tabela_historico_oficio_pc]![n_prot_historico_oficio] =
N_PROTOCOLO
    DoCmd.Close acForm, "tabela_historico_oficio_pc", acSaveYes
*****
    MsgBox "Dados alterados com sucesso", vbInformation
    Texto54 = ""
    Else
        Texto54 = ""
    End If
End If
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub
Private Sub Comando63_Click()
If Texto58 = "" Then
    MsgBox "O campo assunto não está preenchido", vbInformation
Else
    If MsgBox("Tem a certeza que pretende alterar o assunto do Oficio?",
vbYesNo, "Confirmação") = vbYes Then
        ASSUNTO = Texto58
        ***** historico oficio *****
        DoCmd.OpenForm "tabela_historico_oficio_pc", acNormal, , ,
acFormAdd, acHidden
        Forms![tabela_historico_oficio_pc]![n_pc_historico_oficio] = N_OFICIO
        Forms![tabela_historico_oficio_pc]![data_historico_oficio_pc] = Date
        Forms![tabela_historico_oficio_pc]![desc_historico_oficio_pc] =
"Alterado assunto do oficio"
        Forms![tabela_historico_oficio_pc]![status_historico_oficio_pc] =
STATUS_OFICIO

Forms![tabela_historico_oficio_pc]![status_controlo_historico_oficio_pc] =
status_controlo
        Forms![tabela_historico_oficio_pc]![user_historico_oficio_pc] =
CurrentUser
        Forms![tabela_historico_oficio_pc]![n_prot_historico_oficio] =
N_PROTOCOLO
        DoCmd.Close acForm, "tabela_historico_oficio_pc", acSaveYes
*****
        MsgBox "Dados alterados com sucesso", vbInformation
        Texto58 = ""
        Else
            Texto58 = ""
        End If
    End If
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub

Private Sub Comando76_Click()
If Texto73 = "" Then
    MsgBox "O campo descrição não está preenchido", vbInformation
Else
    If MsgBox("Tem a certeza que pretende anular do Oficio?", vbYesNo,
"Confirmação") = vbYes Then
        STATUS_OFICIO = "ANULADO"
        DATA_STATUS_OFICIO = Date
        status_controlo = "TERMINADO"
        ***** historico oficio *****
        DoCmd.OpenForm "tabela_historico_oficio_pc", acNormal, , ,
acFormAdd, acHidden
        Forms![tabela_historico_oficio_pc]![n_pc_historico_oficio] = N_OFICIO
        Forms![tabela_historico_oficio_pc]![data_historico_oficio_pc] = Date
        Forms![tabela_historico_oficio_pc]![desc_historico_oficio_pc] =
"Anulado oficio"
        Forms![tabela_historico_oficio_pc]![status_historico_oficio_pc] =
STATUS_OFICIO

Forms![tabela_historico_oficio_pc]![status_controlo_historico_oficio_pc] =
status_controlo
        Forms![tabela_historico_oficio_pc]![user_historico_oficio_pc] =
CurrentUser
        Forms![tabela_historico_oficio_pc]![n_prot_historico_oficio] =
N_PROTOCOLO
        DoCmd.Close acForm, "tabela_historico_oficio_pc", acSaveYes
*****
        MsgBox "Dados alterados com sucesso", vbInformation
        Texto73 = ""
        Else
            Texto73 = ""
        End If
    End If
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub

Private Sub data_despacho_direcao_Exit(Cancel As Integer)
    Call Form_Current
End Sub

End Sub

Private Sub DATA_ENTRADA_EXPEDICAO_Exit(Cancel As Integer)
    Call Form_Current
End Sub

Private Sub DATA_LIMITE_Exit(Cancel As Integer)
    RESPOSTA_TRIBUNAL.SetFocus
    Call Form_Current
    Texto116 = DATA_LIMITE - DATA_OFICIO
End Sub

Private Sub DATA_OFICIO_Exit(Cancel As Integer)
    Call Form_Current
End Sub

Private Sub DATA_RECECAO_TECNICO_Exit(Cancel As Integer)
    Call Form_Current
End Sub

Private Sub DATA_RESPOSTA_Exit(Cancel As Integer)
    Call Form_Current
End Sub

Private Sub Form_AfterUpdate()
    Call Form_Current
End Sub

Private Sub Form_Current()
If Lista50.Column(2, 0) = "SUPERVISOR" Or Lista50.Column(2, 0) =
"ADMINISTRADOR" Then
    SUPERVISOR.Visible = True
Else
    SUPERVISOR.Visible = False
End If
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
If TECNICO_OFICIO = CurrentUser Then
    DATA_LIMITE.Enabled = False
    Texto116.Enabled = False
    Comando113.Enabled = False
    If Forms![PROCESSO_CIVEL]![STATUS_PROCESSO_CIVEL] =
"REGISTADO" Or
Forms![PROCESSO_CIVEL]![STATUS_PROCESSO_CIVEL] = "EM
ANALISE" Or Forms![PROCESSO_CIVEL]![STATUS_PROCESSO_CIVEL]
= "ANULADO" Or
Forms![PROCESSO_CIVEL]![STATUS_PROCESSO_CIVEL] =
"TERMINADO" Then
        N_PROTOCOLO.SetFocus
        Call DESATIVAR_OFICIO
    Else
        If status_controlo = "Terminado" Then
            N_PROTOCOLO.SetFocus
            Call DESATIVAR_OFICIO
        Else
            If DATA_OFICIO >= 0 And DATA_ENTRADA_EXPEDICAO >= 0
And DATA_RECECAO_TECNICO >= 0 And ASSUNTO >= 0 And
RESPOSTA_TRIBUNAL >= 0 And data_despacho_direcao >= 0 Then
                Imagem36.Visible = True
                If RESPOSTA_TRIBUNAL = "sim" Then
                    DATA_LIMITE.Enabled = True
                    Texto116.Enabled = True
                    If DATA_LIMITE >= 0 Then
                        Comando113.Enabled = True
                        Imagem36.Visible = True
                    Else
                        Comando113.Enabled = False
                        Imagem36.Visible = False
                    End If
                Else
                    Comando113.Enabled = False
                    Imagem36.Visible = True
                    DATA_LIMITE.Enabled = False
                End If
            Else
                Imagem36.Visible = False
            End If
            If STATUS_OFICIO = "Terminado com resposta para validação"
Or STATUS_OFICIO = "Terminado sem resposta para validação" Then
                Comando51.Enabled = True
            Else
                Comando51.Enabled = False
            End If
        End If
        DoCmd.RunCommand acCmdRefresh
    End If
Else
    Call DESATIVAR_OFICIO
    Texto52.Enabled = True
    Texto54.Enabled = True
    Texto56.Enabled = True
    Texto98.Enabled = True
    Texto106.Enabled = True
    Texto100.Enabled = True
    Texto58.Enabled = True
    Texto73.Enabled = True
    Comando60.Enabled = True
    Comando62.Enabled = True
    Comando61.Enabled = True
    Comando102.Enabled = True
    Comando76.Enabled = True
    Comando110.Enabled = True
End Sub

```

```

Comando103.Enabled = True
Comando63.Enabled = True
Comando51.Enabled = True
End If
End Sub

Private Sub Form_Load()
    Call Form_Current
End Sub

Private Sub imagem35_Click()
    DoCmd.Close
End Sub

Private Sub Imagem36_Click()
    DoCmd.GoToControl "N_PROTOCOLO"
    [Forms]![oficio]![N_PROTOCOLO] =
    [Forms]![PROTOCOLO]![N_PROTOCOLO]
    [Forms]![oficio]![N_PROCESSO_OFICIO] =
    [Forms]![PROTOCOLO]![N_PROCESSO]
    [Forms]![oficio]![TRIBUNAL] =
    [Forms]![PROTOCOLO]![TRIBUNAL_PROTOCOLO]
    If RESPOSTA_TRIBUNAL = "Sim" Then
        If DATA_LIMITE > 0 And RESPOSTA > 0 Then
            If data_validacao > 0 Then
                STATUS_OFICIO = "Terminado com resposta Validado"
                status_controlo = "Terminado"
            Else
                STATUS_OFICIO = "Terminado com resposta para validação"
                status_controlo = "Ativo"
            End If
            DATA_RESPOSTA = Date
            TECNICO = CurrentUser
            DATA_RESPOSTA.Enabled = False
            RESPOSTA.Enabled = False
            TECNICO.Enabled = False
        Else
            STATUS_OFICIO = "Para resposta"
            status_controlo = "Ativo"
        End If
    Else
        If data_validacao > 0 Then
            STATUS_OFICIO = "Terminado sem resposta Validado"
            status_controlo = "Terminado"
        Else
            STATUS_OFICIO = "Terminado sem resposta para validação"
            status_controlo = "Ativo"
        End If
        DATA_STATUS_OFICIO = Date
        REF_OFICIO.Enabled = False
        DATA_OFICIO.Enabled = False
        DATA_ENTRADA_EXPEDICAO.Enabled = False
        DATA_RECECAO_TECNICO.Enabled = False
        ASSUNTO.Enabled = False
        RESPOSTA_TRIBUNAL.Enabled = False
        OBS.Enabled = True
        Comando51.Enabled = True
    End If
    If STATUS_OFICIO = "Terminado com resposta para validação" Or
    STATUS_OFICIO = "Terminado sem resposta para validação" Then
        Comando51.Enabled = True
    Else
        Comando51.Enabled = False
    End If
    DoCmd.OpenForm "tabela_historico_oficio_pc", acViewNormal, , ,
    acFormAdd, acHidden
    [Forms]![tabela_historico_oficio_pc]![n_pc_historico_oficio] =
    [Forms]![oficio]![N_OFICIO]
    [Forms]![tabela_historico_oficio_pc]![data_historico_oficio_pc] = Date
    [Forms]![tabela_historico_oficio_pc]![desc_historico_oficio_pc] = "Criado /
    Alterado oficio"
    [Forms]![tabela_historico_oficio_pc]![status_historico_oficio_pc] =
    [Forms]![oficio]![STATUS_OFICIO]
    [Forms]![tabela_historico_oficio_pc]![status_controlo_historico_oficio_pc] =
    [Forms]![oficio]![status_controlo]
    [Forms]![tabela_historico_oficio_pc]![user_historico_oficio_pc] =
    CurrentUser
    DoCmd.Close acForm, "tabela_historico_oficio_pc", acSaveYes
    DoCmd.Close acForm, "oficio", acSaveYes
    DoCmd.RunCommand acCmdRefresh
End Sub

Private Sub REF_OFICIO_Exit(Cancel As Integer)
    Call Form_Current
End Sub

Private Sub RESPOSTA_Exit(Cancel As Integer)
    Call Form_Current
End Sub

Private Sub RESPOSTA_TRIBUNAL_Change()
    Call Form_Current
End Sub

Private Sub DESATIVAR_OFICIO()
    N_PROTOCOLO.Enabled = True
    REF_OFICIO.Enabled = False
    DATA_OFICIO.Enabled = False
    DATA_ENTRADA_EXPEDICAO.Enabled = False
    DATA_RECECAO_TECNICO.Enabled = False
    ASSUNTO.Enabled = True
    N_OFICIO.Enabled = False

```

```

Imagem36.Enabled = False
DATA_RESPOSTA.Enabled = False
TECNICO.Enabled = False
RESPOSTA.Enabled = True
DATA_LIMITE.Enabled = False
Comando51.Enabled = False
Comando60.Enabled = False
Comando61.Enabled = False
Comando62.Enabled = False
Comando63.Enabled = False
Comando76.Enabled = False
Comando78.Enabled = False
Texto73.Enabled = True
N_ENTRADA_SEGSOCIAL.Enabled = False
TECNICO_OFICIO.Enabled = False
Comando102.Enabled = False
Comando103.Enabled = False
N_PROCESSO_OFICIO.Enabled = False
TRIBUNAL.Enabled = False
Comando110.Enabled = False
data_despacho_direcao.Enabled = False
Comando113.Enabled = False
data_validacao.Enabled = False
user_validacao.Enabled = False
Texto106.Enabled = False
Texto100.Enabled = False
Texto58.Enabled = False
RESPOSTA_TRIBUNAL.Enabled = False
Texto52.Enabled = False
Texto54.Enabled = False
Texto56.Enabled = False
Texto98.Enabled = False
Texto73.Enabled = False
tipo_pc.Enabled = False
Texto116.Enabled = False
End Sub

Private Sub Texto116_Exit(Cancel As Integer)
    If MsgBox("Confirma " & [Texto118] & " como data limite?", vbYesNo,
    "Confirmação") = vbYes Then
        DATA_LIMITE = Texto118
        DATA_LIMITE.SetFocus
    Else
        DATA_LIMITE.SetFocus
        DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
    End If
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub

Ficha formulário resposta tutelar cível

Option Compare Database

Private Sub Comando17_Click()
    On Error GoTo Err_Commando17_Click
    DoCmd.Close
    Exit_Commando17_Click:
    Exit Sub
    Err_Commando17_Click:
    MsgBox Err.Description
    Resume Exit_Commando17_Click
End Sub

Private Sub Comando23_Click()
    If DATA_RESPOSTA_PC >= 0 And RESPOSTA_PC >= 0 And
    Destinatario_pc >= 0 Then
        Forms![formulario_resposta_pc]![N_PROCESSO] =
        Forms![PROTOCOLO]![N_PROCESSO]
        Forms![formulario_resposta_pc]![N_PROTOCOLO] =
        Forms![PROTOCOLO]![N_PROTOCOLO]
        DoCmd.Close acForm, "formulario_resposta_pc", acSaveYes
    Else
        MsgBox "Preencha os campos em falta", vbInformation
    End If
    Forms![PROTOCOLO]![N_PROTOCOLO].SetFocus
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub

Ficha processo promoção e proteção

Option Compare Database

Private Sub Comando104_Click()
    If [Caixa de combinação102] = "" Then
        MsgBox "Preencha o campo Utilizador / Tecnico", vbInformation
    Else
        If MsgBox("Tem a certeza que pretende associar o tecnico ao
        processo?", vbYesNo, "Confirmação") = vbYes Then
            TECNICO = [Caixa de combinação102]
            ' histórico processo pp *****
            DoCmd.OpenForm "TABELA_HISTORICO_PP", acNormal, , ,
            acFormAdd, acHidden
            Forms![Tabela_HISTORICO_PP]![N_PROCESSO_HISTORICO_PP] =
            Forms![tabela_processo_pp]![N_PROCESSO_PP]
            Forms![Tabela_HISTORICO_PP]![DATA_HISTORICO_PP] = Date
            Forms![Tabela_HISTORICO_PP]![AREA_HISTORICO_PP] =
            Forms![tabela_processo_pp]![AREA_PP]
            Forms![Tabela_HISTORICO_PP]![UTIL_HISTORICO_PP] =
            CurrentUser

```

```

Forms![Tabela_HISTORICO_PP]![DESIG_HISTORICO_PP] =
"Associar tecnico a processo pelo supervisor"
DoCmd.Close acForm, "tabela_historico_pp", acSaveYes
' *****

MsgBox "Tecnico associado com sucesso"
[Caixa de combinação102] = ""
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
Else
[Caixa de combinação102] = ""
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End If
End If
End Sub

Private Sub Comando113_Click()
If [Caixa de combinação105] = "" Then
MsgBox "Preencha o campo Tribunal", vbInformation
Else
If MsgBox("Tem a certeza que pretende alterar a Identificação do
Tribunal?", vbYesNo, "Confirmação") = vbYes Then
TRIBUNAL_PP = [Caixa de combinação105]
' historico processo pp *****
DoCmd.OpenForm "TABELA_HISTORICO_PP", acNormal, , ,
acFormAdd, acHidden
Forms![Tabela_HISTORICO_PP]![N_PROCESSO_HISTORICO_PP] =
Forms![tabela_processo_pp]![N_PROCESSO_PP]
Forms![Tabela_HISTORICO_PP]![DATA_HISTORICO_PP] = Date
Forms![Tabela_HISTORICO_PP]![AREA_HISTORICO_PP] =
Forms![tabela_processo_pp]![AREA_PP]
Forms![Tabela_HISTORICO_PP]![UTIL_HISTORICO_PP] =
CurrentUser
Forms![Tabela_HISTORICO_PP]![DESIG_HISTORICO_PP] =
"ALTERADO DADOS TRIBUNAL"
DoCmd.Close acForm, "tabela_historico_pp", acSaveYes
' *****
MsgBox "Dados alterados com sucesso!", vbInformation
Else
[Caixa de combinação105] = ""
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End If
[Caixa de combinação105] = ""
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End If
End Sub

Private Sub Comando116_Click()
If Texto107 = "" Then
MsgBox "Preencha o campo data de criação", vbInformation
Else
If MsgBox("Tem a certeza que pretende alterar data de criação do
processo?", vbYesNo, "Confirmação") = vbYes Then
DATA_CRIACAO = Texto107
' historico processo pp *****
DoCmd.OpenForm "TABELA_HISTORICO_PP", acNormal, , ,
acFormAdd, acHidden
Forms![Tabela_HISTORICO_PP]![N_PROCESSO_HISTORICO_PP] =
Forms![tabela_processo_pp]![N_PROCESSO_PP]
Forms![Tabela_HISTORICO_PP]![DATA_HISTORICO_PP] = Date
Forms![Tabela_HISTORICO_PP]![AREA_HISTORICO_PP] =
Forms![tabela_processo_pp]![AREA_PP]
Forms![Tabela_HISTORICO_PP]![UTIL_HISTORICO_PP] =
CurrentUser
Forms![Tabela_HISTORICO_PP]![DESIG_HISTORICO_PP] =
"ALTERADO DADOS DATA CRIAÇÃO DO PROCESSO"
Forms![tabela_processo_pp]![DATA_STATUS_PP] = Date
DoCmd.Close acForm, "tabela_historico_pp", acSaveYes
' *****
MsgBox "Dados alterados com sucesso!", vbInformation
Else
Texto107 = ""
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End If
Texto107 = ""
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End If
End Sub

Private Sub Comando121_Click()
If Texto119 = "" Then
MsgBox "Preencha o campo descrição", vbInformation
Else
If MsgBox("Tem a certeza que pretende anular o processo ?", vbYesNo,
"Confirmação") = vbYes Then
STATUS_PP = "ANULADO"
DATA_STATUS_PP = Date
' historico processo pp *****
DoCmd.OpenForm "TABELA_HISTORICO_PP", acNormal, , ,
acFormAdd, acHidden
Forms![Tabela_HISTORICO_PP]![N_PROCESSO_HISTORICO_PP] =
Forms![tabela_processo_pp]![N_PROCESSO_PP]
Forms![Tabela_HISTORICO_PP]![DATA_HISTORICO_PP] = Date
Forms![Tabela_HISTORICO_PP]![AREA_HISTORICO_PP] =
Forms![tabela_processo_pp]![AREA_PP]
Forms![Tabela_HISTORICO_PP]![UTIL_HISTORICO_PP] =
CurrentUser
Forms![Tabela_HISTORICO_PP]![DESIG_HISTORICO_PP] =
"PROCESSO ANULADO"
DoCmd.Close acForm, "tabela_historico_pp", acSaveYes
' *****
MsgBox "Processo anulado com sucesso!", vbInformation
Else
Texto119 = ""
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End If
Texto119 = ""
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End If
End Sub

Private Sub Comando122_Click()
If Texto119 = "" Then
MsgBox "Preencha o campo descrição", vbInformation
Else
If MsgBox("Tem a certeza que pretende terminar o processo ?",
vbYesNo, "Confirmação") = vbYes Then
STATUS_PP = "TERMINADO"
DATA_STATUS_PP = Date
' historico processo pp *****
DoCmd.OpenForm "TABELA_HISTORICO_PP", acNormal, , ,
acFormAdd, acHidden
Forms![Tabela_HISTORICO_PP]![N_PROCESSO_HISTORICO_PP] =
Forms![tabela_processo_pp]![N_PROCESSO_PP]
Forms![Tabela_HISTORICO_PP]![DATA_HISTORICO_PP] = Date
Forms![Tabela_HISTORICO_PP]![AREA_HISTORICO_PP] =
Forms![tabela_processo_pp]![AREA_PP]
Forms![Tabela_HISTORICO_PP]![UTIL_HISTORICO_PP] =
CurrentUser
Forms![Tabela_HISTORICO_PP]![DESIG_HISTORICO_PP] =
"PROCESSO TERMINADO"
DoCmd.Close acForm, "tabela_historico_pp", acSaveYes
' *****
MsgBox "Processo terminado com sucesso!", vbInformation
Else
Texto119 = ""
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End If
Texto119 = ""
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End If
End Sub

Private Sub Comando155_Click()
DoCmd.OpenForm "TABELA_RESPOSTA_PP", acNormal, , ,
acFormAdd, acWindowNormal
Forms![tabela_resposta_pp]![Comando21].Visible = True
Forms![tabela_resposta_pp]![tecnico_pp] =
Forms![tabela_processo_pp]![TECNICO]
Forms![tabela_resposta_pp]![destinatario_pp] =
Forms![tabela_processo_pp]![TRIBUNAL_PP]
End Sub

Private Sub Form_BeforeUpdate(Cancel As Integer)
Call Form_Current
End Sub

Private Sub Imagem63_Click()
DoCmd.OpenForm "TABELA_IDAS_TRIBUNAL", acNormal, , ,
acFormAdd, acWindowNormal
Forms![TABELA_IDAS_TRIBUNAL]![TRIBUNAL_PP] =
Forms![tabela_processo_pp]![TRIBUNAL_PP]
Forms![TABELA_IDAS_TRIBUNAL]![TECNICO] = CurrentUser
Forms![TABELA_IDAS_TRIBUNAL]![ESTADO] = "MARCADO"
End Sub

Private Sub Imagem64_Click()
DoCmd.OpenForm "consulta_oficio_pp", acNormal, , , acFormAdd,
acWindowNormal
Forms![consulta_oficio_pp]![tribunal_oficio_pp] =
Forms![tabela_processo_pp]![TRIBUNAL_PP]
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub

Private Sub Lista158_DbClick(Cancel As Integer)
DoCmd.OpenForm "tabela_RESPOSTA_Pp", acNormal, "",
"[Consulta_RESPOSTA_Pp]![N_RESPOSTA_Pp] =
Forms![tabela_processo_pp]![Lista158]", acFormEdit, acWindowNormal
Forms![tabela_resposta_pp]![Comando21].Visible = True
End Sub

Private Sub Lista162_DbClick(Cancel As Integer)
DoCmd.OpenForm "TABELA_IDAS_TRIBUNAL", acNormal, "",
"[consulta_idas_tribunal]![id] = Forms![tabela_processo_pp]![lista162]",
acFormEdit, acWindowNormal
End Sub

Private Sub MEDIDA_ATUAL_Change()
Dim RESPOSTA As Integer
RESPOSTA = MsgBox("Quer alterar a Medida ?", vbOKCancel)
If RESPOSTA = 1 Then
DoCmd.OpenForm "tabela_detalhe_revisão", acNormal, , , acFormAdd,
acHidden
Forms![Tabela_detalhe_revisão]![N_PROCESSO_PP] =
Forms![tabela_processo_pp]![N_PROCESSO_PP]
Forms![Tabela_detalhe_revisão]![data_revisão] = Date
Forms![Tabela_detalhe_revisão]![tipo_revisão] = "Tipo de Medida"
Forms![Tabela_detalhe_revisão]![resposta_medida] =
Forms![tabela_processo_pp]![MEDIDA_ATUAL]
If MEDIDA_ATUAL = "Acolhimento Institucional" Then

```

```

    INSTITUIÇÃO.Visible = True
Else
    INSTITUIÇÃO.Visible = False
End If
If DATA_MEDIDA > 0 Then
    Forms![Tabela_detalhe_revisão][data_resposta_medida] =
Forms![tabela_processo_pp][DATA_MEDIDA]
Else
    Forms![Tabela_detalhe_revisão][data_resposta_medida] = Date
End If
Forms![Tabela_detalhe_revisão][TECNICO] = CurrentUser
DoCmd.Close acForm, "tabela_detalhe_revisão", acSaveYes
DATA_MEDIDA = Date
MsgBox "Alterado", vbInformation
DATA_MEDIDA.SetFocus
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
Else
    MsgBox "nao alterado", vbOKCancel
Undo
End If
End Sub

Private Sub Form_AfterUpdate()
    Call Form_Current
End Sub

Private Sub Form_Current()
If Lista50.Column(2, 0) = "SUPERVISOR" Or Lista50.Column(2, 0) =
"ADMINISTRADOR" Then
    HISTORICO.Visible = True
    SUPERVISOR.Visible = True
Else
    HISTORICO.Visible = False
    SUPERVISOR.Visible = False
End If
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
If Forms![tabela_processo_pp][TECNICO] = CurrentUser Then
    Call activar_processo_pp
    N_PROCESSO_PP.SetFocus
    TIPO_RESPOSTA_ATUAL.Enabled = True
    DATA_RESPOSTA.Enabled = True
    MEDIDA_ATUAL.Enabled = True
    DATA_MEDIDA.Enabled = True
    rev.Enabled = True
    TECNICO.Enabled = True
    [Consulta_DETALHE_OFICIO_PP subformulário].Enabled = True
    OBS.Enabled = True
    Imagem64.Visible = True
    Imagem63.Visible = True
    Comando99.Enabled = True
    If MEDIDA_ATUAL = "ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL" Then
        INSTITUIÇÃO.Visible = True
    Else
        INSTITUIÇÃO.Visible = False
    End If
Else
    Call desactivar_processo_pp
    [Caixa de combinação102].Enabled = True
    [Caixa de combinação105].Enabled = True
    Texto107.Enabled = True
    Texto119.Enabled = True
    Comando104.Enabled = True
    Comando113.Enabled = True
    Comando121.Enabled = True
    Comando122.Enabled = True
    Comando116.Enabled = True
End If
End Sub
Private Sub Imagem68_Click()
    DoCmd.Close
End Sub

Private Sub TIPO_RESPOSTA_ATUAL_Change()
Dim RESPOSTA As Integer
RESPOSTA = MsgBox("Quer alterar a Resposta ?", vbOKCancel)
If RESPOSTA = 1 Then
    DoCmd.OpenForm "tabela_detalhe_revisão", acNormal, , , acFormAdd,
acHidden
    Forms![Tabela_detalhe_revisão][N_PROCESSO_PP] =
Forms![tabela_processo_pp][N_PROCESSO_PP]
    Forms![Tabela_detalhe_revisão][data_revisão] = Date
    Forms![Tabela_detalhe_revisão][tipo_revisão] = "Tipo de Resposta"
    Forms![Tabela_detalhe_revisão][resposta_medida] =
Forms![tabela_processo_pp][TIPO_RESPOSTA_ATUAL]
    If DATA_RESPOSTA > 0 Then
        Forms![Tabela_detalhe_revisão][data_resposta_medida] =
Forms![tabela_processo_pp][DATA_RESPOSTA]
    Else
        Forms![Tabela_detalhe_revisão][data_resposta_medida] = Date
    End If
    Forms![Tabela_detalhe_revisão][TECNICO] = CurrentUser
    DoCmd.Close acForm, "tabela_detalhe_revisão", acSaveYes
    DATA_RESPOSTA = Date
    MsgBox "Alterado", vbInformation
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
    DATA_RESPOSTA.SetFocus
Else
    MsgBox "nao alterado", vbOKCancel
Undo
End If
End Sub

```

```

Private Sub desactivar_processo_pp()
    TIPO_RESPOSTA_ATUAL.Locked = True
    DATA_RESPOSTA.Locked = True
    MEDIDA_ATUAL.Locked = True
    DATA_MEDIDA.Locked = True
    rev.Locked = True
    INSTITUIÇÃO.Locked = True
    TECNICO.Locked = True
    Imagem64.Enabled = False
    Comando155.Enabled = False
    Imagem63.Enabled = False
    PI.Enabled = False
End Sub

```

```

Private Sub activar_processo_pp()
    TIPO_RESPOSTA_ATUAL.Locked = False
    DATA_RESPOSTA.Locked = False
    MEDIDA_ATUAL.Locked = False
    DATA_MEDIDA.Locked = False
    rev.Locked = False
    INSTITUIÇÃO.Locked = False
    TECNICO.Locked = False
    Imagem64.Enabled = True
    Comando155.Enabled = True
    Imagem63.Enabled = True
    PI.Enabled = True
End Sub

```

Ficha solicitação processos de promoção e proteção

Option Compare Database

```

Private Sub Comando101_Click()
If DESCRIÇÃO_MOTIVO = "" Then
    MsgBox "O campo descrição não está preenchido", vbInformation
Else
    If MsgBox("Tem a certeza que pretende anular o ofício?", vbYesNo,
"Confirmação") = vbYes Then
        STATUS_PP = "Anulado"
        status_controlo = "Terminado"
        ***** historico ofício *****
        DoCmd.OpenForm "tabela_historico_oficio_pp", acNormal, , ,
acFormAdd, acHidden
        Forms![tabela_historico_oficio_pp][n_historico_oficio_pp] =
N_OFICIO_PP
        Forms![tabela_historico_oficio_pp][N_PROCESSO_PP] =
N_PROCESSO_PP
        Forms![tabela_historico_oficio_pp][data_historico_oficio_pp] = Date
        Forms![tabela_historico_oficio_pp][desc_historico_oficio_pp] = "Ofício
anulado"
        Forms![tabela_historico_oficio_pp][status_oficio_pp] = STATUS_PP
        Forms![tabela_historico_oficio_pp][status_controlo_oficio_pp] =
status_controlo
        Forms![tabela_historico_oficio_pp][user_historico_oficio_pp] =
CurrentUser
        DoCmd.Close acForm, "tabela_historico_oficio_pp", acSaveYes
        *****
        MsgBox "Dados alterados com sucesso", vbInformation
        DESCRIÇÃO_MOTIVO = ""
    Else
        DESCRIÇÃO_MOTIVO = ""
    End If
End If
End Sub

```

```

Private Sub Comando119_Click()
If Texto117 = "" Then
    MsgBox "O campo tribunal não está preenchido", vbInformation
Else
    If MsgBox("Tem a certeza que pretende alterar o tribunal?", vbYesNo,
"Confirmação") = vbYes Then
        tribunal_oficio_pp = Texto117
        ***** historico ofício *****
        DoCmd.OpenForm "tabela_historico_oficio_pp", acNormal, , ,
acFormAdd, acHidden
        Forms![tabela_historico_oficio_pp][n_historico_oficio_pp] =
N_OFICIO_PP
        Forms![tabela_historico_oficio_pp][N_PROCESSO_PP] =
N_PROCESSO_PP
        Forms![tabela_historico_oficio_pp][data_historico_oficio_pp] = Date
        Forms![tabela_historico_oficio_pp][desc_historico_oficio_pp] =
"Alterado tribunal"
        Forms![tabela_historico_oficio_pp][status_oficio_pp] = STATUS_PP
        Forms![tabela_historico_oficio_pp][status_controlo_oficio_pp] =
status_controlo
        Forms![tabela_historico_oficio_pp][user_historico_oficio_pp] =
CurrentUser
        DoCmd.Close acForm, "tabela_historico_oficio_pp", acSaveYes
        *****
        MsgBox "Dados alterados com sucesso", vbInformation
        Texto117 = ""
    Else
        Texto117 = ""
    End If
End If
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub

```

```

Private Sub Comando44_Click()
    Forms![consulta_oficio_pp][TIPO_RESPOSTA] =
Forms![tabela_processo_pp][TIPO_RESPOSTA_ATUAL]

```

```

End Sub

Private Sub Comando45_Click()
    Forms![consulta_oficio_pp]![TIPO_MEDIDA] =
Forms![tabela_processo_pp]![MEDIDA_ATUAL]
End Sub

Private Sub Comando53_Click()
    DoCmd.OpenForm "TABELA_RESPOSTA_PP", acNormal, , ,
acFormAdd, acWindowNormal
    Forms![tabela_resposta_pp]![Comando19].Visible = True
    If id_resposta > 0 Then
        DoCmd.OpenForm "TABELA_RESPOSTA_PP", acNormal, "",
"[CONSULTA_RESPOSTA_PP]![N_RESPOSTA_PP]=[FORMS]![CONSULTA_OFICIO_PP]![ID_RESPOSTA]", acEdit, acWindowNormal
        Forms![tabela_resposta_pp]![N_PROCESSO_PP].Locked = True
        Forms![tabela_resposta_pp]![n_solicitacao_pp].Locked = True
        Forms![tabela_resposta_pp]![destinatario_pp].Locked = True
        Forms![tabela_resposta_pp]![DATA_RESPOSTA_PP].Locked = True
    Else
        Forms![tabela_resposta_pp]![RESPOSTA_PP].SetFocus
        Forms![tabela_resposta_pp]![N_PROCESSO_PP].Enabled = False
        Forms![tabela_resposta_pp]![n_solicitacao_pp].Enabled = False
        Forms![tabela_resposta_pp]![destinatario_pp].Enabled = False
        Forms![tabela_resposta_pp]![DATA_RESPOSTA_PP].Enabled = False
    End If
End Sub

Private Sub Comando58_Click()
If MsgBox("Quer validar o oficio ?", vbYesNo, "Confirmação") = vbYes Then
    DATA_VALIDACAO_PP = Date
    USER_VALIDACAO_PP = CurrentUser
    If PRAZO_TRIBUNAL_PP = "Sim" Then
        STATUS_PP = "Terminado com resposta Validado"
        status_controlo = "Terminado"
    Else
        STATUS_PP = "Terminado sem resposta Validado"
        status_controlo = "Terminado"
    End If
    N_PROCESSO_PP.SetFocus
    Comando58.Enabled = False
    ' --- historico oficio pp **
DoCmd.OpenForm "tabela_historico_oficio_pp", acViewNormal, , ,
acFormAdd, acHidden
    [Forms]![tabela_historico_oficio_pp]![n_historico_oficio_pp] =
[Forms]![consulta_oficio_pp]![ID_OFICIO_PP]
    [Forms]![tabela_historico_oficio_pp]![data_historico_oficio_pp] = Date
    [Forms]![tabela_historico_oficio_pp]![desc_historico_oficio_pp] = "Criado
/ Alterado oficio"
    [Forms]![tabela_historico_oficio_pp]![status_oficio_pp] =
[Forms]![consulta_oficio_pp]![STATUS_PP]
    [Forms]![tabela_historico_oficio_pp]![status_controlo_oficio_pp] =
[Forms]![consulta_oficio_pp]![status_controlo]
    [Forms]![tabela_historico_oficio_pp]![user_historico_oficio_pp] =
CurrentUser
    DoCmd.Close acForm, "tabela_historico_oficio_pp", acSaveYes
    '-----
    MsgBox "Validado com sucesso", vbInformation
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
Else
    MsgBox "Validação cancelada", vbInformation
    data_validacao_pp = ""
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End If
End Sub

Private Sub Comando90_Click()
If Texto69 = "" Then
    MsgBox "O campo n.º de oficio não está preenchido", vbInformation
Else
    If MsgBox("Tem a certeza que pretende alterar o n.º de oficio?",
vbYesNo, "Confirmação") = vbYes Then
        N_OFICIO_PP = Texto69
        ***** historico oficio *****
        DoCmd.OpenForm "tabela_historico_oficio_pp", acNormal, , ,
acFormAdd, acHidden
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![n_historico_oficio_pp] =
N_OFICIO_PP
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![N_PROCESSO_PP] =
N_PROCESSO_PP
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![data_historico_oficio_pp] = Date
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![desc_historico_oficio_pp] =
"Alterado n.º de oficio"
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![status_oficio_pp] = STATUS_PP
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![status_controlo_oficio_pp] =
status_controlo
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![user_historico_oficio_pp] =
CurrentUser
        DoCmd.Close acForm, "tabela_historico_oficio_pp", acSaveYes
        *****
        MsgBox "Dados alterados com sucesso", vbInformation
        Texto69 = ""
    Else
        Texto69 = ""
    End If
End If
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub

Private Sub Comando91_Click()
If Texto71 = "" Then
    MsgBox "O campo data de oficio não está preenchido", vbInformation
Else
    If MsgBox("Tem a certeza que pretende alterar a data de oficio?",
vbYesNo, "Confirmação") = vbYes Then
        DATA_PP = Texto71
        ***** historico oficio *****
        DoCmd.OpenForm "tabela_historico_oficio_pp", acNormal, , ,
acFormAdd, acHidden
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![n_historico_oficio_pp] =
N_OFICIO_PP
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![N_PROCESSO_PP] =
N_PROCESSO_PP
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![data_historico_oficio_pp] = Date
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![desc_historico_oficio_pp] =
"Alterada data de oficio"
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![status_oficio_pp] = STATUS_PP
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![status_controlo_oficio_pp] =
status_controlo
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![user_historico_oficio_pp] =
CurrentUser
        DoCmd.Close acForm, "tabela_historico_oficio_pp", acSaveYes
        *****
        MsgBox "Dados alterados com sucesso", vbInformation
        Texto71 = ""
    Else
        Texto71 = ""
    End If
End If
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub

Private Sub Comando92_Click()
If [caixa de combinação65] = "" Then
    MsgBox "O campo tipo de resposta não está preenchido", vbInformation
Else
    If MsgBox("Tem a certeza que pretende alterar o Tipode Resposta?",
vbYesNo, "Confirmação") = vbYes Then
        TIPO_RESPOSTA = [caixa de combinação65]
        ***** historico oficio *****
        DoCmd.OpenForm "tabela_historico_oficio_pp", acNormal, , ,
acFormAdd, acHidden
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![n_historico_oficio_pp] =
N_OFICIO_PP
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![N_PROCESSO_PP] =
N_PROCESSO_PP
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![data_historico_oficio_pp] = Date
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![desc_historico_oficio_pp] =
"Alterada tipo de resposta"
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![status_oficio_pp] = STATUS_PP
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![status_controlo_oficio_pp] =
status_controlo
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![user_historico_oficio_pp] =
CurrentUser
        DoCmd.Close acForm, "tabela_historico_oficio_pp", acSaveYes
        *****
        MsgBox "Dados alterados com sucesso", vbInformation
        [caixa de combinação65] = ""
    Else
        [caixa de combinação65] = ""
    End If
End If
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub

Private Sub Comando93_Click()
If [caixa de combinação67] = "" Then
    MsgBox "O campo tipo de resposta não está preenchido", vbInformation
Else
    If MsgBox("Tem a certeza que pretende alterar o Tipode Resposta?",
vbYesNo, "Confirmação") = vbYes Then
        TIPO_MEDIDA = [caixa de combinação67]
        ***** historico oficio *****
        DoCmd.OpenForm "tabela_historico_oficio_pp", acNormal, , ,
acFormAdd, acHidden
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![n_historico_oficio_pp] =
N_OFICIO_PP
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![N_PROCESSO_PP] =
N_PROCESSO_PP
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![data_historico_oficio_pp] = Date
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![desc_historico_oficio_pp] =
"Alterada tipo de medida"
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![status_oficio_pp] = STATUS_PP
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![status_controlo_oficio_pp] =
status_controlo
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![user_historico_oficio_pp] =
CurrentUser
        DoCmd.Close acForm, "tabela_historico_oficio_pp", acSaveYes
        *****
        MsgBox "Dados alterados com sucesso", vbInformation
        [caixa de combinação67] = ""
    Else
        [caixa de combinação67] = ""
    End If
End If
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub

Private Sub Comando94_Click()
If Texto75 = "" Then
    MsgBox "O campo n.º de entrada não está preenchido", vbInformation
Else

```

```

If MsgBox("Tem a certeza que pretende alterar o n.º de entrada?",
vbYesNo, "Confirmação") = vbYes Then
    n_entrada = Texto75
    ***** historico oficio *****
    DoCmd.OpenForm "tabela_historico_oficio_pp", acNormal, ,
acFormAdd, acHidden
    Forms![tabela_historico_oficio_pp]![n_historico_oficio_pp] =
N_OFICIO_PP
    Forms![tabela_historico_oficio_pp]![N_PROCESSO_PP] =
N_PROCESSO_PP
    Forms![tabela_historico_oficio_pp]![data_historico_oficio_pp] = Date
    Forms![tabela_historico_oficio_pp]![desc_historico_oficio_pp] =
"Alterada n.º de entrada"
    Forms![tabela_historico_oficio_pp]![status_oficio_pp] = STATUS_PP
    Forms![tabela_historico_oficio_pp]![status_controlo_oficio_pp] =
status_controlo
    Forms![tabela_historico_oficio_pp]![user_historico_oficio_pp] =
CurrentUser
    DoCmd.Close acForm, "tabela_historico_oficio_pp", acSaveYes
*****
    MsgBox "Dados alterados com sucesso", vbInformation
    Texto75 = ""
Else
    Texto75 = ""
End If
End If
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub

Private Sub comando95_click()
If Texto73 = "" Then
    MsgBox "o campo data de entrada no cdist não está preenchido",
vbInformation
Else
    If MsgBox("tem a certeza que pretende alterar a data de entrada no
cdist?", vbYesNo, "confirmação") = vbYes Then
        data_entrada_cdist = Texto73
        ***** historico oficio *****
        DoCmd.OpenForm "tabela_historico_oficio_pp", acNormal, ,
acFormAdd, acHidden
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![n_historico_oficio_pp] =
N_OFICIO_PP
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![N_PROCESSO_PP] =
N_PROCESSO_PP
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![data_historico_oficio_pp] = Date
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![desc_historico_oficio_pp] =
"alterada data de entrada no cdist"
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![status_oficio_pp] = STATUS_PP
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![status_controlo_oficio_pp] =
status_controlo
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![user_historico_oficio_pp] =
CurrentUser
        DoCmd.Close acForm, "tabela_historico_oficio_pp", acSaveYes
*****
        MsgBox "dados alterados com sucesso", vbInformation
        Texto73 = ""
    Else
        Texto73 = ""
    End If
End If
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub

Private Sub Comando96_Click()
If Texto77 = "" Then
    MsgBox "O campo assunto não está preenchido", vbInformation
Else
    If MsgBox("Tem a certeza que pretende o assunto?", vbYesNo,
"Confirmação") = vbYes Then
        ASSUNTO_PP = Texto77
        ***** historico oficio *****
        DoCmd.OpenForm "tabela_historico_oficio_pp", acNormal, ,
acFormAdd, acHidden
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![n_historico_oficio_pp] =
N_OFICIO_PP
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![N_PROCESSO_PP] =
N_PROCESSO_PP
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![data_historico_oficio_pp] = Date
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![desc_historico_oficio_pp] =
"Alterado assunto"
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![status_oficio_pp] = STATUS_PP
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![status_controlo_oficio_pp] =
status_controlo
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![user_historico_oficio_pp] =
CurrentUser
        DoCmd.Close acForm, "tabela_historico_oficio_pp", acSaveYes
*****
        MsgBox "Dados alterados com sucesso", vbInformation
        Texto77 = ""
    Else
        Texto77 = ""
    End If
End If
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub

Private Sub Comando97_Click()
If [caixa de combinação87] = "" Then
    MsgBox "O campo tecnico não está preenchido", vbInformation
Else

```

```

If MsgBox("Tem a certeza que pretende alterar o tecnico?", vbYesNo,
"Confirmação") = vbYes Then
    TEC_OFICIO = [caixa de combinação87]
    ***** historico oficio *****
    DoCmd.OpenForm "tabela_historico_oficio_pp", acNormal, ,
acFormAdd, acHidden
    Forms![tabela_historico_oficio_pp]![n_historico_oficio_pp] =
N_OFICIO_PP
    Forms![tabela_historico_oficio_pp]![N_PROCESSO_PP] =
N_PROCESSO_PP
    Forms![tabela_historico_oficio_pp]![data_historico_oficio_pp] = Date
    Forms![tabela_historico_oficio_pp]![desc_historico_oficio_pp] =
"Alterado tecnico"
    Forms![tabela_historico_oficio_pp]![status_oficio_pp] = STATUS_PP
    Forms![tabela_historico_oficio_pp]![status_controlo_oficio_pp] =
status_controlo
    Forms![tabela_historico_oficio_pp]![user_historico_oficio_pp] =
CurrentUser
    DoCmd.Close acForm, "tabela_historico_oficio_pp", acSaveYes
*****
    MsgBox "Dados alterados com sucesso", vbInformation
    [caixa de combinação87] = ""
Else
    [caixa de combinação87] = ""
End If
End If
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub

Private Sub Comando98_Click()
If [caixa de combinação85] = "" Then
    MsgBox "O campo com prazos não está preenchido", vbInformation
Else
    If MsgBox("Tem a certeza que pretende alterar o campo com
prazos?", vbYesNo, "Confirmação") = vbYes Then
        PRAZO_TRIBUNAL_PP = [caixa de combinação85]
        ***** historico oficio *****
        DoCmd.OpenForm "tabela_historico_oficio_pp", acNormal, ,
acFormAdd, acHidden
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![n_historico_oficio_pp] =
N_OFICIO_PP
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![N_PROCESSO_PP] =
N_PROCESSO_PP
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![data_historico_oficio_pp] = Date
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![desc_historico_oficio_pp] =
"Alterado campo com prazo"
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![status_oficio_pp] = STATUS_PP
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![status_controlo_oficio_pp] =
status_controlo
        Forms![tabela_historico_oficio_pp]![user_historico_oficio_pp] =
CurrentUser
        DoCmd.Close acForm, "tabela_historico_oficio_pp", acSaveYes
*****
        MsgBox "Dados alterados com sucesso", vbInformation
        [caixa de combinação85] = ""
    Else
        [caixa de combinação85] = ""
    End If
End If
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub

Private Sub DATA_LIMITE_PP_Exit(Cancel As Integer)
    PRAZO_TRIBUNAL_PP.SetFocus
    DoCmd.RunCommand acCmdRefresh
    Texto128 = DATA_LIMITE_PP - DATA_PP
End Sub

Private Sub Form_AfterUpdate()
    Call Form_Current
End Sub

Private Sub Form_Current()
    If Lista50.Column(2, 0) = "SUPERVISOR" Or Lista50.Column(2, 0) =
"ADMINISTRADOR" Then
        SUPERVISOR.Visible = True
    Else
        SUPERVISOR.Visible = False
    End If
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
    If TEC_OFICIO = CurrentUser Then
        Texto128.Enabled = False
        DATA_LIMITE_PP.Enabled = False
        Comando53.Enabled = False
        If Forms![tabela_processo_pp]![STATUS_PP] = "REGISTADO" Or
Forms![tabela_processo_pp]![STATUS_PP] = "EM ANALISE" Or
Forms![tabela_processo_pp]![STATUS_PP] = "ANULADO" Or
Forms![tabela_processo_pp]![STATUS_PP] = "TERMINADO" Then
            Call desativar_oficio_pp
        Else
            If status_controlo = "Terminado" Then
                Call desativar_oficio_pp
            Else
                If DATA_PP > 0 And data_entrada_cdist > 0 And ASSUNTO_PP
> 0 And PRAZO_TRIBUNAL_PP > 0 And TIPO_RESPOSTA > 0 And
TIPO_MEDIDA > 0 Then
                    Imagem26.Enabled = True
                    If PRAZO_TRIBUNAL_PP = "sim" Then
                        DATA_LIMITE_PP.Enabled = True
                        Texto128.Enabled = True
                        If DATA_LIMITE_PP >= 0 Then

```

```

        Imagem26.Enabled = True
        Comando53.Enabled = True
    Else
        Imagem26.Enabled = False
        Comando53.Enabled = False
    End If
Else
    DATA_LIMITE_PP.Enabled = False
    Comando53.Enabled = False
    Imagem26.Enabled = True
    Texto128.Enabled = False
End If
Else
    Imagem26.Enabled = False
End If
End If
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
If STATUS_PP = "TERMINADO COM RESPOSTA PARA
VALIDAÇÃO" Or STATUS_PP = "TERMINADO SEM RESPOSTA PARA
VALIDAÇÃO" Then
    DATA_VALIDACAO_PP.Enabled = True
    USER_VALIDACAO_PP.Enabled = True
    Comando58.Enabled = True
Else
    DATA_VALIDACAO_PP.Enabled = False
    USER_VALIDACAO_PP.Enabled = False
    Comando58.Enabled = False
End If
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End If
DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
Else
    Call desativar_oficio_pp
    [caixa de combinação65].Enabled = True
    [caixa de combinação67].Enabled = True
    [caixa de combinação85].Enabled = True
    [caixa de combinação87].Enabled = True
    Texto69.Enabled = True
    Texto71.Enabled = True
    Texto73.Enabled = True
    Texto75.Enabled = True
    Texto77.Enabled = True
    Texto117.Enabled = True
    DESCRIÇÃO_MOTIVO.Enabled = True
    Comando92.Enabled = True
    Comando93.Enabled = True
    Comando91.Enabled = True
    Comando97.Enabled = True
    Comando94.Enabled = True
    Comando94.Enabled = True
    Comando119.Enabled = True
    Comando90.Enabled = True
    Comando95.Enabled = True
    Comando98.Enabled = True
    Comando101.Enabled = True
    Comando96.Enabled = True
End If
End Sub

Private Sub Imagem26_Click()
    [Forms]![consulta_oficio_pp]![N_PROCESSO_PP] =
[Forms]![tabela_processo_pp]![N_PROCESSO_PP]
    [Forms]![consulta_oficio_pp]![STATUS_PP] = "Criado"
    [Forms]![consulta_oficio_pp]![STATUS_PP] = "REGISTADO"
    [Forms]![consulta_oficio_pp]![tribunal_oficio_pp] =
[Forms]![tabela_processo_pp]![TRIBUNAL_PP]
    TEC_OFICIO = CurrentUser
    If PRAZO_TRIBUNAL_PP = "não" Then
        STATUS_PP = "Terminado sem resposta para validação"
        status_controlo = "Ativo"
    Else
        STATUS_PP = "Para resposta"
        status_controlo = "Ativo"
        If DATA_RESPOSTA_PP > 0 And RESPOSTA_PP > 0 Then
            STATUS_PP = "Terminado com resposta para validação"
            status_controlo = "ativo"
        Else
            End If
        End If
    End If

    'HISTORICO OFICIO PP
    DoCmd.OpenForm "tabela_historico_oficio_pp", acViewNormal, , ,
acFormAdd, acHidden
    [Forms]![tabela_historico_oficio_pp]![n_historico_oficio_pp] =
[Forms]![consulta_oficio_pp]![ID_OFICIO_PP]
    [Forms]![tabela_historico_oficio_pp]![data_historico_oficio_pp] = Date
    [Forms]![tabela_historico_oficio_pp]![desc_historico_oficio_pp] = "Criado
/ Alterado oficio"
    [Forms]![tabela_historico_oficio_pp]![status_oficio_pp] =
[Forms]![consulta_oficio_pp]![STATUS_PP]
    [Forms]![tabela_historico_oficio_pp]![status_controlo_oficio_pp] =
[Forms]![consulta_oficio_pp]![status_controlo]
    [Forms]![tabela_historico_oficio_pp]![user_historico_oficio_pp] =
CurrentUser
    DoCmd.Close acForm, "tabela_historico_oficio_pp", acSaveYes
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
    *****
    DoCmd.Close acForm, "Consulta_oficio_pp", acSaveYes
    DoCmd.GoToControl "N_PROCESSO_PP"
    DoCmd.RunCommand acCmdRefresh
End Sub

```

```

Private Sub Imagem27_Click()
    DoCmd.Close
    DoCmd.GoToControl "N_PROCESSO_PP"
    DoCmd.RunCommand acCmdRefresh
End Sub

Private Sub PRAZO_TRIBUNAL_PP_Change()
    Call Form_Current
End Sub

Private Sub desativar_oficio_pp()
    N_PROCESSO_PP.SetFocus
    TIPO_RESPOSTA.Enabled = False
    TIPO_MEDIDA.Enabled = False
    N_OFICIO_PP.Enabled = False
    DATA_PP.Enabled = False
    data_entrada_cdlist.Enabled = False
    n_entrada.Enabled = False
    ASSUNTO_PP.Enabled = False
    PRAZO_TRIBUNAL_PP.Enabled = False
    DATA_LIMITE_PP.Enabled = False
    DATA_RESPOSTA_PP.Enabled = False
    TECNICO_RESPOSTA_PP.Enabled = False
    RESPOSTA_PP.Enabled = False
    OBS.Enabled = True
    Imagem26.Enabled = False
    Comando44.Enabled = False
    Comando45.Enabled = False
    Comando58.Enabled = False
    DATA_VALIDACAO_PP.Enabled = False
    USER_VALIDACAO_PP.Enabled = False
    Comando53.Enabled = False
    Comando119.Enabled = False
    data_despacho_direcao.Enabled = False
    Comando90.Enabled = False
    Comando91.Enabled = False
    Comando92.Enabled = False
    Comando94.Enabled = False
    Comando95.Enabled = False
    Comando96.Enabled = False
    Comando98.Enabled = False
    Comando97.Enabled = False
    Comando93.Enabled = False
    Comando101.Enabled = False
    DATA_RECENCO_TECNICO.Enabled = False
    Texto128.Enabled = False
    tipo_pp.Enabled = False
End Sub

Private Sub Texto128_Exit(Cancel As Integer)
    If MsgBox("Confirma " & [Texto130] & " como data limite?", vbYesNo,
"Confirmação") = vbYes Then
        DATA_LIMITE_PP = Texto130
        DATA_LIMITE_PP.SetFocus
    Else
        DATA_LIMITE_PP.SetFocus
        DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
    End If
    DoCmd.RunCommand acCmdRefreshPage
End Sub

Ficha resposta ás solicitações de promoção e proteção

Option Compare Database

Private Sub Comando20_Click()
    On Error GoTo Err_Comando20_Click
    DoCmd.Close
    Exit_Comando20_Click:
    Exit Sub
Err_Comando20_Click:
    MsgBox Err.Description
    Resume Exit_Comando20_Click
End Sub

Private Sub Comando21_Click()
    If RESPOSTA_PP >= 0 Then
        Forms![tabela_resposta_pp]![DATA_RESPOSTA_PP] = Date
        Forms![tabela_resposta_pp]![N_PROCESSO_PP] =
Forms![tabela_processo_pp]![N_PROCESSO_PP]
        DoCmd.Close acForm, "tabela_resposta_pp", acSaveYes
    Else
        MsgBox "Preencha o resumo de resposta", vbInformation
    End If
    Forms![tabela_processo_pp]![N_PROCESSO_PP].SetFocus
    DoCmd.RunCommand acCmdRefresh
End Sub

Private Sub Form_Current()
    If tecnico_pp = CurrentUser Then
    Else
        Call desativar_resposta
    End If
End Sub

Private Sub desativar_resposta()
    N_PROCESSO_PP.Locked = True
    n_solicitacao_pp.Locked = True
    DATA_RESPOSTA_PP.Locked = True
    destinatario_pp.Locked = True
    tecnico_pp.Locked = True

```

```

NOME_UTIL.Locked = True
RESPOSTA_PP.Locked = True
obs_pp.Locked = True
Comando21.Enabled = False
Comando19.Enabled = False
End Sub

Ficha criação novo protocolo

Option Compare Database

Private Sub Comando29_Click()
DoCmd.OpenForm "listagem_clientes", acNormal, , , acFormEdit,
acDialog
End Sub

Private Sub DATA_CRIACAO_T_PROTOCOLO_Exit(Cancel As Integer)
Call Form_Current
End Sub

Private Sub Form_AfterUpdate()
Call Form_Current
End Sub

Private Sub Form_Current()
If DATA_CRIACAO_T_PROTOCOLO >= 0 And
ID_TECNICO_T_PROTOCOLO >= 0 And
ID_REQUERIDO_T_PROTOCOLO > 0 Then
Imagem20.Visible = True
Else
Imagem20.Visible = False
End If
End Sub

Private Sub ID_REQUERIDO_T_PROTOCOLO_Change()
Call Form_Current
End Sub

Private Sub ID_TECNICO_T_PROTOCOLO_Exit(Cancel As Integer)
Call Form_Current
End Sub

Private Sub Imagem19_Click()
DoCmd.Close
End Sub

Private Sub Imagem20_Click()
If MsgBox("Tem a certeza que pretende criar novo protocolo?",
vbYesNo, "Confirmação") = vbYes Then
DoCmd.OpenForm "protocolo", acNormal, , , acFormAdd, acHidden
Forms![PROCOLO]![DATA_PROTOCOLO] = Date
Forms![PROCOLO]![N_PROCESSO] =
Forms![PROCESSO_CIVEL]![N_PROCESSO_CIVEL]
Forms![PROCOLO]![ID_TECNICO] =
Forms![Tabela_T_PROTOCOLO]![ID_TECNICO_T_PROTOCOLO]
Forms![PROCOLO]![ID_REQUERIDO] =
Forms![Tabela_T_PROTOCOLO]![ID_REQUERIDO_T_PROTOCOLO]
Forms![PROCOLO]![STATUS_PROTOCOLO] = "ATIVO"
Forms![PROCOLO]![DATA_STATUS_PROTOCOLO] = Date
Forms![PROCOLO]![TRIBUNAL_PROTOCOLO] =
Forms![PROCESSO_CIVEL]![TRIBUNAL]
' ***** HISTORICO PROTOCOLO *****
DoCmd.OpenForm "TABELA_HISTORICO_PROTOCOLO
SUBFORMULÁRIO", acNormal, , , acFormAdd, acHidden
Forms![Tabela_HISTORICO_PROTOCOLO
subformulário]![n_protocolo_historico] =
Forms![PROCOLO]![N_PROTOCOLO]
Forms![Tabela_HISTORICO_PROTOCOLO
subformulário]![data_historico_protocolo] = Date
Forms![Tabela_HISTORICO_PROTOCOLO
subformulário]![DESCRICAÇÃO_historico_protocolo] = "PROTOCOLO
CRIADO"
Forms![Tabela_HISTORICO_PROTOCOLO
subformulário]![STATUS_HISTORICO_PROTOCOLO] = "ATIVO"
Forms![Tabela_HISTORICO_PROTOCOLO
subformulário]![USER_HISTORICO_PROTOCOLO] = CurrentUser
DoCmd.Close acForm, "TABELA_HISTORICO_PROTOCOLO
SUBFORMULÁRIO", acSaveYes
' *****
DoCmd.Close acForm, "tabela_t_protocolo", acSaveYes
DoCmd.Close acForm, "protocolo", acSaveYes
DoCmd.GoToControl "N_PROCESSO_CIVEL"
DoCmd.RunCommand acCmdRefresh
MsgBox ("Protocolo criado com sucesso")
Else
DoCmd.Close
End If
End Sub

Private Sub Comando21_Click()
On Error GoTo Err_Comando21_Click
DoCmd.Close
Exit_Comando21_Click:
Exit Sub
Err_Comando21_Click:
MsgBox Err.Description
Resume Exit_Comando21_Click
End Sub

```

```

Ficha de deslocações a tribunal

Option Compare Database

Private Sub DATA_ESTADO_Exit(Cancel As Integer)
Call Form_Current
End Sub

Private Sub Form_AfterUpdate()
Call Form_Current
End Sub

Private Sub Form_Current()
If TRIBUNAL_PP > 0 And ESTADO > 0 Then
Imagem17.Enabled = True
Else
Imagem17.Enabled = False
End If
End Sub

Private Sub Imagem16_Click()
DoCmd.Close
End Sub

Private Sub Imagem17_Click()
Forms![TABELA_IDAS_TRIBUNAL]![N_PROCESSO_PP] =
Forms![tabela_processo_pp]![N_PROCESSO_PP]
DoCmd.OpenForm "tabela_historico_pp", acNormal, , , acFormAdd,
acHidden
Forms![Tabela_HISTORICO_PP]![AREA_HISTORICO_PP] =
Forms![tabela_processo_pp]![AREA_PP]
Forms![Tabela_HISTORICO_PP]![DATA_HISTORICO_PP] = Date
Forms![Tabela_HISTORICO_PP]![DESIG_HISTORICO_PP] =
"REGISTO EM DESLOCAÇÃO A TRIBUNAL"
Forms![Tabela_HISTORICO_PP]![N_PROCESSO_HISTORICO_PP] =
Forms![tabela_processo_pp]![N_PROCESSO_PP]
Forms![Tabela_HISTORICO_PP]![UTIL_HISTORICO_PP] = CurrentUser
DoCmd.Close acForm, "tabela_historico_pp", acSaveYes
DoCmd.Close acForm, "Tabela_IDAS_TRIBUNAL", acSaveYes
DoCmd.GoToControl "N_PROCESSO_PP"
DoCmd.RunCommand acCmdRefresh
End Sub

```