



7 junho 2016 | Auditório ESTGA

VII JORNADAS

DE SECRETARIADO

E ASSESSORIA

**“Comunicação, Multiculturalidade e
Mudança”**



COMISSÃO CIENTÍFICA

Ana Rita Calvão, Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Águeda – Universidade de Aveiro

Anabela Mesquita, Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto – Instituto Politécnico do Porto

Isabel Dimas, Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Águeda – Universidade de Aveiro

José Pedro Cerdeira Coelho e Silva, Escola Superior de Educação de Coimbra – Instituto Politécnico de Coimbra

Mafalda Casimiro, Instituto Politécnico de Leiria

Manuela Mendonça, Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo – Universidade do Algarve

Maria Eduarda Santos, Instituto Politécnico de Castelo Branco

Maria José M. Madeira D’Ascensão, Instituto Politécnico de Portalegre

Sandrina Teixeira, Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto – Instituto Politécnico do Porto

Sílvia Ribeiro, Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Águeda – Universidade de Aveiro

COMISSÃO ORGANIZADORA

Alunos do 2º ano da Licenciatura em Secretariado e Comunicação Empresarial

M^a Cristina Guardado, Professora Adjunta da Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Águeda – Universidade de Aveiro

VII JORNADAS DE SECRETARIADO E ASSESSORIA

PROGRAMA

9h30 Receção dos participantes

9h45 Sessão de abertura
Paulo Vila Real, Vice-Reitor da UA
Artur Ferreira, Diretor da ESTGA-UA

10h00 Lançamento da Parceria entre a
Universidade de Aveiro e a Associação Empresarial
de Águeda no âmbito da Licenciatura em
Secretariado e Comunicação Empresarial
Paulo Vila Real, Vice-Reitor da UA
Fonseca Ribeiro, AEA

10h45 Pausa para café

11h15 Sessão de apresentação dos Pósteres
Moderação: Sónia Estrela (ESTGA-UA)

11h45 Orador convidado: Maria da Graça Gomes
(Associação Portuguesa de Profissionais de
Secretariado e Assessoria)
Moderação: Isabel Dimas (ESTGA-UA)

12h00 Painel I
Moderação: Isabel Dimas (ESTGA-UA)

O TeSP de Práticas Administrativas e Comunicação
Empresarial e as necessidades de mercado
Marlene Filipa da Natividade e Sousa e Tânia
Cristina Simões de Matos dos Santos (Instituto
Politécnico de Leiria)

Assessoria de Gestão, Tecnologias e Línguas:
trilogia de áreas essenciais no perfil de um
profissional de secretariado
Vitor Gonçalves (Instituto Politécnico de Bragança)

Aprender a comunicar de forma intercultural
Margarida Morgado (Instituto Politécnico de Castelo
Branco)

13h00 Pausa para almoço

14h30 Etiqueta e Protocolo Empresarial
Orador convidado: Isabel Névoa Tavares
(Associação Portuguesa de Estudos de Protocolo)
Moderação: Ana Estima (ISCA-UA)

15h00 Painel II
Moderação: Ana Moura (ESTGA-UA)

O contributo e limitações dos secretários na
comunicação organizacional
Ana Maria da Silva Vieira (Universidade de Vigo,
Escola Internacional de Doutoramento)

Storytelling na Comunicação empresarial. Novos
desafios que se impõem também aos Assessores
Dina Baptista (ESTGA-UA)

Inteligência cultural e estratégias de comunicação
digital em empresas Portuguesas
Maria Cristina Guardado (ESTGA-UA)

Eixos de ação com vista à mudança empresarial - a
intervenção da AEA
Ana Isabel Vieira, Francisca Silva, Márcia Martins,
Elisabeth Brito e Ana Balula (ESTGA-UA)

16h30 Sessão de encerramento
Sílvia Ribeiro, Diretora da Licenciatura em SCE

16h45 Lanche

Contacto: jornadas.secretariado@ua.pt

Mais informações e inscrições em: <http://jornadas-secretariado.web.ua.pt>

Apoios:



estga

universidade de aveiro
escola superior de tecnologia
e gestão de águeda



Autores

MARLENE FILIPA DA NATIVIDADE E SOUSA (Instituto Politécnico de Leiria)

Licenciada em Economia, do Departamento de Economia, Gestão e Engenharia Industrial da Universidade de Aveiro, em 2003.

Mestre em Gestão da Inovação e do Conhecimento, na mesma Universidade em 2006.

Doutorada em Gestão – área social e humana – do Departamento de Economia, Sociologia e Gestão da Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro com a tese “Liderança autêntica e criatividade dos colaboradores” em 2010.

É docente na Escola Superior de Educação e Ciências Sociais do Instituto Politécnico de Leiria desde 2006 e Professora Adjunta desde 2010, leccionando e sendo responsável por disciplinas na área da Economia e Gestão.

Membro do CIPSE (Centro de Investigação em Políticas e Sistemas Educativos) desde 2012 e membro do Programa de Educação para a Literacia Financeira do IPL desde 2014.

Coordenadora do Curso TeSP de Práticas Administrativas e Comunicação Empresarial, fez parte da equipa que o criou.

Tem vindo a fazer a sua investigação na área da liderança, tendo participado em diversas conferências internacionais e publicado em revistas internacionais da área.

TÂNIA CRISTINA SIMÕES DE MATOS DOS SANTOS (Instituto Politécnico de Leiria)

Tânia Cristina Simões de Matos dos Santos é docente da Escola Superior de Educação e Ciências Sociais do Instituto Politécnico de Leiria (ESECS-IPL), desde 2005.

Doutorou-se, em 2010, pela *Universidad de Extremadura*, Espanha, onde apresentou a tese “Solvência Financeira dos Sistemas de Pensões da União Europeia”. Licenciou-se (em 2001) na Faculdade de Economia da Universidade de Coimbra e obteve (em 2006), pela mesma Faculdade, o grau de mestre com a apresentação da tese “Disparidades Regionais no Emprego e no Desemprego em Portugal”.

É investigadora do Observatório de Empresas Familiares do IPL, é membro do *globADVANTAGE - Center of Research on International Business & Strategy* e do Programa de Educação para a Literacia Financeira do IPL. Tem vindo a publicar diversos artigos e a participar em conferências relacionadas com as temáticas do empreendedorismo, sistemas de pensões e educação financeira. Enquanto docente, tem vindo a lecionar unidades curriculares ligadas às áreas de Economia, Empreendedorismo e Gestão de Empresas.

“ASSESSORIA DE GESTÃO, TECNOLOGIAS E LÍNGUAS: TRILOGIA DE ÁREAS ESSENCIAIS NO PERFIL DE UM PROFISSIONAL DE SECRETARIADO”

RESUMO: A globalização e a internacionalização são duas das palavras-chave que tem vindo a caraterizar a sociedade destes últimos anos. Comunicar na língua materna ou em língua estrangeira adotando o estilo de comunicação e os sistemas, tecnologias ou outros suportes adequados ao contexto organizacional, cultura e língua de modo a estabelecer e manter a comunicação com terceiros, assumem vital importância em todos processos internos e externos da organização. Por conseguinte, a qualificação do capital humano é fundamental para fomentar a competitividade tanto a nível nacional como internacional.

Nesta perspetiva, cabe primordialmente às instituições do saber disponibilizar oportunidades de formação que permitam capacitar as organizações de pessoas intra-empreendedoras capazes de responder aos requisitos da sociedade da informação e do conhecimento em que vivemos.

A adequação da oferta educativa em secretariado é necessária não só com vista a conseguir fazer face a novos desafios da sociedade, mas também para conseguir satisfazer as necessidades do país em quadros qualificados. Assim, os Cursos Técnicos Superiores Profissionais em Secretariado, Cursos de nível 5 do EQF (Quadro Europeu de Qualificações) ministrados no âmbito do Ensino Superior Politécnico, apresentaram-se como a forma de atualizar para o ensino superior os CET em Secretariado no sentido de fortalecer a ligação ao primeiro ciclo de estudos (i.e. Licenciatura) e responder aos requisitos da sociedade atual.

Por conseguinte, esta comunicação tem como principal finalidade apresentar os principais factos e linhas estratégicas no âmbito da formação e da profissão do técnico de secretariado e assessoria administrativa no contexto português, decorrentes essencialmente da pesquisa bibliográfica no âmbito da metodologia de estudo analítico.

Autor

VÍTOR GONÇALVES (Instituto Politécnico de Bragança)

Professor Adjunto no Departamento de Tecnologia Educativa e Gestão da Informação na Escola Superior de Educação - Instituto Politécnico de Bragança (IPB).

Recebeu o grau de doutoramento em Engenharia Eletrotécnica e de Computadores, mestrado em Tecnologia Multimédia da Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto e licenciado Informática de Gestão.

Nos últimos anos, as suas publicações (5 capítulos em livros e mais de 30 artigos em publicações ou documentos de conferências *peer-reviewed*) e ensino têm-se concentrado em unidades curriculares de Empreendedorismo, Gestão de Projetos e Informática.

Uma parte do seu trabalho é também:

- Diretor do Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado e Línguas.
- Diretor da revista *adolesCiência – Revista Júnior de Investigação*.
- Membro do projeto AduLeT (*Advanced use of Learning Technologies in Higher Education* – <http://www.intact-comenius.eu>)
- Membro do Gabinete de Empreendedorismo do IPB.

“APRENDER A COMUNICAR DE FORMA INTERCULTURAL”

RESUMO: A comunicação apresenta uma experiência piloto desenvolvida no âmbito do ensino e aprendizagem de inglês para fins empresariais, com vista ao desenvolvimento da competência comunicativa intercultural, que utilizou materiais de ensino desenvolvidos pelo projeto ICCAGE (*Intercultural Communicative Competence: An Advantage for Global Employability*), financiado pelo programa Erasmus+ da União Europeia. Um dos aspetos a reportar no âmbito desta experiência concerne a telecolaboração (ou trocas virtuais online) dos alunos em Portugal com alunos de outras instituições europeias sob a forma de um trabalho desenvolvido colaborativamente, à distância, com diversas formas e meios de comunicação e superação de obstáculos à comunicação diversos. Após uma breve contextualização dos objetivos do projeto ICCAGE e da importância da promoção da competência comunicativa intercultural em alunos de Secretariado, apresentam-se brevemente as unidades didáticas implementadas, as atividades de telecolaboração desenvolvidas, as tecnologias utilizadas, os problemas de comunicação suscitados e resolvidos, bem assim como as opiniões dos alunos sobre a experiência e sobre o desenvolvimento da sua competência intercultural. Conclui-se com algumas considerações sobre o ensino de inglês para fins empresariais e como melhor preparar os alunos para trabalhar em organizações internacionais ou globalizadas com base em dados recolhidos entre empresários europeus sobre a importância que geralmente atribuem à dimensão da interculturalidade nas suas organizações.

Autores

MARGARIDA MORGADO (Instituto Politécnico de Castelo Branco)

Margarida Morgado, Mestre e Doutora pela Universidade de Lisboa, é Professora Coordenadora de Estudos Culturais Ingleses no Instituto Politécnico de Castelo Branco. Tem trabalhado na área de formação de professores, de ensino de inglês língua estrangeira, de estudos culturais e de estudos de tradução na Escola Superior de Educação do mesmo instituto, onde ocupa também o cargo de Diretora do Centro Interdisciplinar de Línguas, Culturas & Educação (CILCE). Tem participado em diversos projetos europeus de investigação aplicada na área da educação, mediação e comunicação intercultural e publicado sobre essa temática em diversos contextos nacionais e internacionais. Integra correntemente a equipa do projeto europeu, com financiamento Erasmus+ para o período 2015-2017, ICCAGE (*Intercultural Communicative Competence: an Advantage for Global Employability*).